



SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel.: 06-22/245-062
e-mail: hivatal@sarkeszi.fejer.hu
web: www.sarkeszi.hu

MEGHÍVÓ

A képviselő-testület ülését 2023. május 16-án (kedden) 16:00 órai kezdettel összehívom, melyre ezúton Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal 8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 44.

Napirendi pontok:

- Sárkeszi Község Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének előirányzat módosítása**
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztatás**
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- Beszámoló az önkormányzat 2022. évi gazdálkodásáról**
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- Magyar Posta Zrt. megkeresése postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására**
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- Átfogó értékelés Sárkeszi Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról**
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- Beszámoló az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról és az adóztatási feladatok ellátásáról**
Előadó: Kőhegyi László polgármester

Sárkeszi, 2023. május 8.

Kőhegyi László s. k.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 16.-án megtartott nyílt üléséről

Képviselő-testület tagjai:

Kőhegyi László polgármester

.....
.....

Gerendai Ferenc alpolgármester

.....
.....

Falvay Jenő képviselő

.....
.....

Tóthné Szentkúti Zita képviselő

.....

Major Tamás képviselő

.....
.....

Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde jegyző

.....
.....

Jegyzőkönyvvezető:

Kinizsi-Magyar Noémi

.....
.....

Lakosság részéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

2023. május 16-én megtartott nyílt testületi üléséről

Határozatok:

81/2023. (V. 16.) határozat a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

82/2023. (V. 16.) határozat a javasolt napirend tárgyalásáról

83/2023. (V. 16.) határozat Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról

84/2023. (V. 16.) határozat az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

85/2023. (V. 16.) határozat az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

86/2023. (V. 16.) határozat Postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására vonatkozó szerződésről

87/2023. (V. 16.) határozat Sárkeszi Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

88/2023. (V. 16.) határozat az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról és az adóztatási feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról

89/2023. (V. 16.) határozat az önkormányzat és a Galaxy-Dent Egészségügyi Szolgáltató Kft. között kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról

90/2023. (V. 16.) határozat a Polgármesteri Hivatal mögötti terület tereprendezésére vonatkozó földmunkák elvégzésére kért árajánlatok elbírálása

91/2023. (V. 16.) határozat a Sárkeszi Református Egyházközségért Alapítvány 2022. évi beszámolójának elfogadása

Rendeletek:

5/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

6/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelet az önkormányzat 2022. évi költségvetésének gazdálkodásáról

7/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelet Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 16-án 16:00 órakor megtartott nyílt testületi ülésén.

Jelen vannak:

Kőhegyi László	polgármester
Gerendai Ferenc	alpolgármester
Falvay Jenő	képviselő
Major Tamás	képviselő

Igazoltan távol:

Tóthné Szentkúti Zita	képviselő
------------------------------	------------------

Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde	jegyző
-------------------------	---------------

Jegyzőkönyvvezető:

Kinizsi-Magyar Noémi	igazgatási ügyintéző
-----------------------------	-----------------------------

Kőhegyi László polgármester

Köszöntök minden jelenlévőt, Jegyző Asszonyt, a képviselő-testület tagjait, a lakosság megjelent tagjait, az ülést megnyitom.

Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, a képviselő-testület 5 tagjából 4 fő jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Gerendai Ferenc alpolgármestert. Kérem a képviselő-testületet, hogy kézfeltartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot 4 igen – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett elfogadta, és a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
81/2023. (V. 16.) határozata

a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére javasolt Gerendai Ferenc alpolgármester személyét elfogadja.

Felelős: Kőhegyi László polgármester

Határidő: azonnal

Kőhegyi László polgármester

A kiküldött napirendi pontok kapcsán szeretném kérni, hogy vegyünk fel még három napirendi pontot. A 10. napirendi pont lenne a fogorvosi szerződés módosítása, a 11. napirendi pont a hivatal mögötti földmunkára érkezett árajánlatok elbírálása és a 12. napirendi pont a Református Egyházközségért Alapítvány beszámolójának megtárgyalása. Aki ennek a három napirendi pontnak a felvételével egyetért kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének **82/2023. (V. 16.) határozata**

a javasolt napirendek tárgyalásáról

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a javasolt napirendi pont tárgyalását az alábbiak szerint elfogadja:

- 1. Sárkeszi Község Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadása***
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 2. Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének előirányzat módosítása***
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 3. Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztatás***
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 4. Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása***
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 5. Beszámoló az önkormányzat 2022. évi gazdálkodásáról***
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 6. Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása***
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 7. Magyar Posta Zrt. megkeresése postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására***
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 8. Átfogó értékelés Sárkeszi Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról***

Előadó: Kőhegyi László polgármester

9. Beszámoló az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról és az adóztatási feladatok ellátásáról

Előadó: Kőhegyi László polgármester

10. Fogorvosi szerződés módosítása

Előadó: Kőhegyi László polgármester

11. A Polgármesteri Hivatal mögötti terület tereprendezésére vonatkozó földmunkák elvégzésére kért árajánlatok elbírálása

Előadó: Kőhegyi László polgármester

12. A Református Egyházközségért Alapítvány 2022. évi beszámolójának megtárgyalása

Előadó: Kőhegyi László polgármester

Felelős: Kőhegyi László polgármester

Határidő: azonnal

1. Napirend

Sárkeszi Község Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

Kőhegyi László polgármester

Az első napirendi pont a Sárkeszi Község Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadása. A beszámolót mindenki megkapta gondolom, a beszámolóban benne van, hogy a benzines kisgépekkel kapcsolatosan voltak ellenőrzések, illetve a busszal kapcsolatosan. Ezzel kapcsolatban van –e valakinek hozzászólása, észrevétele?

Gerendai Ferenc alpolgármester

Csak ezt az egy hibát találták?

Kőhegyi László polgármester

Ez nem hiba, ez egy ellenőrzés volt.

Dr. Pahola Tünde jegyző

Ami az ellenőrzési jelentésben le van írva, azt találták.

Kőhegyi László polgármester

Aki egyetért a belső ellenőrzési jelentés elfogadásával kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
83/2023. (V. 16.) határozata

**Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés
elfogadása**

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló a 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 119. § (4) bekezdés alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Sárkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés tartalmát megismerte azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentésnek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

2. Napirend

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének előirányzat módosítása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.)

Kőhegyi László polgármester

Második napirendi pont az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének előirányzat módosítása. Ez arról szól, hogy ugye Kőszárhegy kiszállt a közös önkormányzati hivatalból, így hárman maradtunk, Úrhida, Nádasdladány és Sárkeszi, és ennek a 2022-es évben történt meg az elszámolása, előirányzat módosítása, ami szerepel a mellékletekben.

Gerendai Ferenc képviselő

Tartozás semmi sincs?

Dr. Pahola Tünde jegyző

Az majd a következő napirendnél jelenik meg, ez a módosítása a hivatal 2022. évi költségvetésnek, hogy mennyivel indult év elején és mennyi lett a vége.

Kőhegyi László polgármester

95.967 626.- forinttal indult és 105 836 818.- forint lett a módosítás után.

Dr. Pahola Tünde jegyző

Az eltérés többek között abból adódik, hogy év közben két feladata volt pluszban a hivatalnak, az országgyűlési választás és a népszámlálás is, annak az előirányzatai, az azokra kapott pénzeszközök többletet eredményeztek és ezek a kiadási oldalon is megjelentek.

Kőhegyi László polgármester

Aki elfogadja az előterjesztést, kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
84/2023. (V. 16.) határozata

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát 105 024 192.-Ft-ra módosítja, és a Közös Hivatal 2022. évi költségvetésének részletezését a határozat 1. melléklete szerint hagyja jóvá.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy döntéséről a székhely önkormányzat polgármesterét a határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

(A határozat 1. melléklete a jegyzőkönyv 2.1. mellékletét képezi.)

3. Napirend

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztatás *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.)*

Kőhegyi László polgármester

Harmadik napirendi pont az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztatás. Amiről az előbb is beszéltünk, az előterjesztésben és a mellékletekben le van írva minden kiadás, amik történtek.

Dr. Pahola Tünde jegyző

Itt szerepelnek az egyenlegek településenként kimutatva, és itt jelenik meg a 800.000.- forint, ami Sárkeszi vonatkozásában fizetendő a tavalyi évre az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalhoz. De abban maradtunk, hogy megvárjuk az idei évet, mert az a tavalyi évben azért keletkezett, mert két vonalon is párhuzamos foglalkoztatás volt, 2021-ben a gazdálkodási feladatokat külsős gazdálkodó látott el, aki egészen 2022 márciusáig dolgozott, hiszen az elszámolást neki kellett a 2021-es évre vonatkozóan befejezni, visszajött gyestről a gazdálkodási kolléganő, aki a 2022 januártól való indulást már ő csinálta, ott volt egy párhuzamos foglalkoztatás, és volt egy kéthónapos párhuzamos foglalkoztatás az igazgatási ügyintézőknél, amikor egymást váltották és átadták a munkakört, ezekből a bérekből keletkezik.

Gerendai Ferenc képviselő

Ez abból keletkezik?

Dr. Pahola Tünde jegyző

Igen, a bér, járulék és egyéb költségei. Meg abból keletkezik, hogy Sárkeszi nagyon kevés normatívát kap a közös hivatal fenntartásához.

Gerendai Ferenc képviselő

És akkor ezt nekünk mikorra kell kifizetni?

Dr. Pahola Tünde jegyző

Meglátjuk, hogy az idei év, hogy alakul fél év körül fogunk erről beszélni. Ha lesz többlet az idei évben, akkor abba betudható, egyelőre nem kell kifizetni.

Kőhegyi László polgármester

Van-e még kérdés ezzel kapcsolatban?

Kérem, aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
85/2023. (V. 16.) határozata

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint jóváhagyja:

- 1. A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 105 023 053 Ft bevétellel jóváhagyja, melyből a központi irányító szervi támogatás összegét 95 153 224 Ft-ban, az előző évi maradvány összegét 3 402 192 Ft-ban, a működési célú támogatásértékű bevételeket 6 460 868 Ft-ban, a működési bevételeket 6 769 Ft-ban határozza meg.*
- 2. A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 100 556 301 Ft kiadással jóváhagyja, melyből*
 - a személyi jellegű kifizetéseket 78 078 803 Ft-ban,*
 - a munkaadókat terhelő járulékokat 10 932 783 Ft-ban,*
 - a dologi kiadásokat 10 499 554 Ft-ban,*
 - az egyéb működési célú kiadásokat 1 027 162 Ft-ban,*
 - a beruházásokat 17 999 Ft-ban**határozza meg.*

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Úrhida Község Önkormányzat polgármesterét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

4. Napirend

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.)

Kőhegyi László polgármester

A negyedik napirendi pont az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.18.) önkormányzati rendelet módosítása. Itt a módosításról van szó a tavalyi évre, az előző költségvetésünk kicsit másképp alakult, hiszen rengeteg pályázatunk volt, bevételi forrásként akkor még nem számoltunk vele, illetve a későbbiekben módosítani kell ezeket az összegeket. Bevételi oldalon és kiadási oldalon is meg fog ez jelenni. A 2022-es évben még volt áthúzódó pályázat a 2021-es évről, ami úgyszintén megterhelte a költségvetésünket, a bevételi forrásunkat. Tehát 2021-es évről maradványunk van, ami átkerül a 2022-es évre, illetve 2022-ben is volt nyertes pályázatunk, ami jelentős összeget képez a költségvetésünkben és ebből adódik gyakorlatilag a 2022-es év költségvetésének a módosítása. Ezzel kapcsolatban van-e még kérdése valakinek? Aki elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő rendeletet hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv 4.1. mellékletét képezi.)

5. Napirend

Beszámoló az önkormányzat 2022. évi gazdálkodásáról *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.)*

Kőhegyi László polgármester

Az ötödik napirendi pont a beszámoló az önkormányzat 2022. évi gazdálkodásáról. Ez az, amiről az előbb beszéltünk, itt már látszanak s tényleges teljesítések. Ezzel kapcsolatban van-e még valakinek hozzászólása, kérdése? Aki az előterjesztést elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotta:

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének gazdálkodásáról

(A rendelet szövege a jegyzőkönyv 5.1. mellékletét képezi.)

6. Napirend

Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.)*

Kőhegyi László polgármester

A hatodik napirendi pont Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosítása. Átadnám jegyző asszonynak a szót, erről ő tudna beszélni.

Dr. Pahola Tünde jegyző

A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete tartalmazza azokat a kormányzati funkciókat, amikre az önkormányzat könyvelési feladatokat végez, amiket az önkormányzat ellát. Jogszabálymódosítás következtében a Magyar Államkincstár hivatalból elvégzett egy módosítást a kormányzati funkciók tekintetében. A rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkciót törölte minden önkormányzatnak a törzskönyvi nyilvántartásából. Erről értesített bennünket és felhívta a figyelmünket, hogy a törlést az önkormányzat alapító okiratából, jelen esetben az SZMSZ-ből is végezzük el. A módosítás elsődleges oka tehát az, hogy ezt az egy kormányzati funkciót törölni kell, és ha már így hozzányúltunk, akkor a másik módosítás az az, hogy a képviselő-testület tagjainak a felsorolását korábban függelék tartalmazta. A függeléket kivettük és egy mellékletbe tettük bele a képviselők felsorolását, ez a másik módosítás. A harmadik pedig az, hogy korábban döntöttek arról, hogy a településképi rendeletben a településképi egyeztetésnek a lefolytatását polgármesteri hatáskörbe utaljátok és azt az SZMSZ-ben is szerepeltetni kell a hatáskör átruházások között, tehát ez a három módosítás történt meg.

Kőhegyi László polgármester

Kérdés, hozzászólás? Aki egyetért, kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotta:

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének **7/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelete**

Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv 6.1. mellékletét képezi.)

7. Napirend

Magyar Posta Zrt. megkeresése postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi.)

Kőhegyi László polgármester

Hetedik napirendi pont a Magyar Posta Zrt. megkeresése postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására. Beszéltünk már róla az előző testületi ülésen, hogy a posta meg fogja szüntetni az ezer fő alatti településeknél a postaszolgálatot, de ad lehetőséget arra, hogy akár vállalkozók, akár az önkormányzatok átvállalják ennek a működtetését. A szerződéstervezet eléggé részletesen leírja a működését, ha úgy dönt a vállalkozó vagy az önkormányzat, hogy ezt vállalja. Mi a véleményetek erről?

Gerendai Ferenc képviselő

Milyen anyagi vonzata lenne ennek?

Kőhegyi László polgármester

Minden benne van a szerződésben. Az önkormányzat biztosítja a helyet, az alkalmazottat, illetve biztosítani kell azokat a technikai feltételeket, amit a posta nem biztosít részünkre. Nyomtató, pénzvizsgáló, páncélszekrény, telefon, ezekből a telefonkészülék, a pénzvizsgáló, és szekrény megvannak. Ami plusz költség lenne, az a nyomtató, illetve a páncélszekrény, de ezzel kapcsolatban kaptunk árajánlatot a posta részéről, hogy kedvező áron biztosítják azt a minőségű páncélszekrényt, ami ide megfelel. Anyagi támogatásban részesítik az önkormányzatot, aki biztosítja a posta működését. Amit tudni kell, hogy mi nem szállítanánk ki postai küldeményt, a postai küldemény kiszállítása az egy másik postáról áthozott postás vagy valaki más oldaná meg.

Dr. Pahola Tünde jegyző

Az önkormányzatnak a helyszínt kell biztosítani abban a pár órában. Minimum két órát, ami arra szolgál, hogy a lakosok fel tudják adni a csomag és levél küldeményeiket, valamint a csekkes befizetést tudják teljesíteni. Megszünteti a posta a kiegészítő jellegű szolgáltatásokat, azaz nem kell csokoládét, üdítőt vagy kaparós sorsjegyeket árulni, ez teljesen megszűnik. Ezért fizetné a posta a 230.000.- Ft + áfa ellentételezést. Alapvetően az a szabály, hogy jutalék rendszer van, a jutalékot fizeti, de ha a havi jutalék összege nem éri el ezt a havi 230.000.- forintot akkor ezt kiegészíti erre az összegre, ez a maximum, amit adni fog. Az elmondott statisztika alapján ez a 230.000.- forint, ami borítékolható plusz az áfa, és ebből kell a két óras munkabért fedezni és az üzemeltetést biztosítani.

Gerendai Ferenc képviselő

És ennek valaki utánajárt, hogy ebbe az összegbe beleférne-e az üzemeltetés?

Kőhegyi László polgármester

Ha az önkormányzat épületében lenne elhelyezve, akkor minden gond nélkül igen.

Gerendai Ferenc képviselő

Akkor csináljuk természetesen.

Dr. Pahola Tünde jegyző

Ha ez nem így lesz, akkor postaautó lesz, ami meghatározott időpontban idejön, kiáll egy órára a település egy pontjára.

Gerendai Ferenc képviselő

Szerintem vállaljuk el, csináljuk.

Kőhegyi László polgármester

Ennek a helyiségnek a kialakítása, a volt pénztár helyén lenne, ott adott minden lehetőség, van fűtés, van villany.

Gerendai Ferenc képviselő

És ki lenne a dolgozó? Aki most van?

Kőhegyi László polgármester

Nem, új dolgozónk lenne.

Major Tamás képviselő

És az az épület, ahol most a posta van, az az önkormányzaté?

Kőhegyi László polgármester

Igen, csak ott egyedi fűtéssel van megoldva.

Dr. Pahola Tünde jegyző

Ha az önkormányzat csinálná nem lenne értelme annak, hogy ott maradjon, miközben itt ez az épület, a rezsit itt mindenképpen kell fizetni.

Kőhegyi László polgármester

Másik része, hogy ott mindent elvisz magával a posta. Újra ki kellene építeni a hálózatot, így itt sokkal egyszerűbb lenne.

Major Tamás képviselő

És ennek mennyi a többlet költsége az önkormányzat számára?

Dr. Pahola Tünde jegyző

Előfordulhat, hogy lesz például, ha meghibásodik valami, de az egyik hónapban marad bevétel, a másik hónapban meg lesz többletköltség, de ezt addig úgysem tudjuk teljes bizonyossággal megmondani, amíg nem csináljuk.

Kőhegyi László polgármester

Három évig kötelesek vagyunk fenntartani, de a posta is ugyanúgy három évig köteles fenntartani a szolgáltatást.

Major Tamás képviselő

Ez külön valamilyen cégformában működne?

Dr. Pahola Tünde jegyző

Az önkormányzat fogja csinálni, így nyilván érint több mindent.

Kőhegyi László polgármester

További kérdés, hozzászólás? Aki egyetért, kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
86/2023. (V. 16.) határozata

Postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására vonatkozó szerződésről

Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyar Posta Zrt. kezdeményezését, az önkormányzattal postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátása tárgyában kötendő szerződés megkötésére irányul megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a Magyar Posta Zrt. kezdeményezését támogatja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a postai szolgáltató hely megtartása

érdekében szükséges egyeztetéseket lefolytassa, és a végleges döntés meghozatala érdekében annak eredményéről a képviselő-testület számára előterjesztést nyújtson be.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Magyar Posta Zrt-t tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

8. Napirend

Átfogó értékelés Sárkeszi Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról (Az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. mellékletét képezi.)

Kőhegyi László polgármester

Nyolcadik napirendi pont az átfogó értékelés Sárkeszi Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról. Erről mindenki megkapta a beszámolót, le van írva minden részletesen. Részletezi a korosztályokat, illetve az ellátással kapcsolatos dolgokat. Két fő ellátottunk volt, illetve két gyermekkel kapcsolatosan történt ellátás. Beszámolóval kapcsolatban kérdés, észrevétel? Aki egyetért kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének **87/2023. (V. 16.) határozata**

Sárkeszi Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárkeszi Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta, azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Sárret Kistáj Önkormányzati Társulás Család- és Gyermekjóléti Szolgálatát értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

9. Napirend

Beszámoló az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról és az adóztatási feladatok ellátásáról (Az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. mellékletét képezi.)

Kőhegyi László polgármester

Kilencedik napirendi pont beszámoló az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról és az adóztatási feladatok ellátásáról, a beszámolót mindenki megkapta, kérdés, hozzászólás ezzel kapcsolatban? Aki egyetért, kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
88/2023. (V. 16.) határozata

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról és az adóztatási feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben végzett munkájáról és az adóztatási feladatok ellátásáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

10. Napirend

Fogorvosi feladatellátási szerződés módosítása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. mellékletét képezi.)

Kőhegyi László polgármester

Tizedik napirendi pont a fogorvosi feladatellátási szerződés módosítása, a feladatot ellátó orvos és szakasszisztens személyében történik változás.

Dr. Pahola Tünde jegyző

Ez a kérelem Nádasdladányba érkezik meg a szolgáltató részéről. Dr. Valipour Chahardah Cheriki Farnoosh lenne az orvos hölgy, aki jönne, az asszisztens személyében is történik változás, őt Madarász Lászlónénak hívják, ezen kívül változna a rendelési idő is. Ezeket a változásokat kérte a szolgáltató, hogy vezessük át a szerződésen, ha mind a három önkormányzat megszavazza, akkor lehet szerződésmódosítást aláírni, utána be kell nyújtani a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz és a Népegészségügyi Szolgálathoz, mert emiatt már módosítani kell a működési engedélyét is a fogorvosi szolgálatnak.

Kőhegyi László polgármester

Az orvosi ellátással kapcsolatban a módosítást elfogadjátok? Aki egyetért, kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
89/2023. (V. 16.) határozata

az önkormányzat és a Galaxy-Dent Egészségügyi Szolgáltató Kft. között kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és a Galaxy-Dent Egészségügyi Szolgáltató Kft. között a fogorvosi alapellátási és iskola-egészségügyi ellátási feladatok helyettesítéssel történő ellátása tárgyában 2020. február 20. napján kötött feladat-ellátási szerződés 3. sz. módosításának tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről Nádasdladány Község Önkormányzat polgármesterét szerződésmódosítás érdekében szükséges intézkedések megtétele céljából értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

11. Napirend

A Polgármesteri Hivatal mögötti terület tereprendezésére vonatkozó földmunkák elvégzésére kért árajánlatok elbírálása (Az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. mellékletét képezi.)

Kőhegyi László polgármester

A következő napirend ponttal kapcsolatban az előző testületi ülésen kaptam tőletek felhatalmazást, hogy bekérjek három árajánlatot gépi földmunkára. Bekértem a három árajánlatot, ezek meg is érkeztek. Az előzménye ugye amiért erre szükség van, mert történt egy közérdekű bejelentés a hivatal melletti, mögötti dombbal kapcsolatban. Amit meg lehetett tenni azt megtettük, a végleges döntést még nem kaptuk meg. Várjuk a döntést, hogy mire jutottak, a dolog lényege, hogy szeretném azt elkerülni, hogyha megjön a határozat, és amennyiben szükséges módosításokat végezni a területen ne akkor kelljen kapkodni, rohangálni, hanem egyből tudjuk ezeket a munkálatokat elkezdeni. A három árajánlat közül az első a Kvinta Karneol Kft. 5334 ft/m³ árat adott, a Megalit-Alba Bt. 4445 ft/m³, és a Trefán Földgép Kft. 2794 ft/m³ árat adott meg a gépi földmunkák elvégzésével kapcsolatosan. Amennyiben igénybe kell venni, remélhetőleg nem, akkor természetesen a legkedvezőbb árajánlat elfogadását javasolnám. Amennyiben nem kell hozzányúlni a területhez akkor nem vennénk igénybe ezt a szolgáltatást.

Gerendai Ferenc képviselő

Mi lenne az elszállítás?

Dr. Pahola Tünde jegyző

Amire majd kötelez minket a környezetvédelmi hatóság, ezt addig nem tudjuk megmondani.

Kőhegyi László polgármester

Aki ezekkel a feltételekkel elfogadja az árajánlatot a Trefán Földgép Kft. részéről, az kérem kézfeltartással jelezze.

Major Tamás képviselő

Egy kérdésem lenne, ez az önkormányzat költsége lenne?

Kőhegyi László polgármester

Így van.

Major Tamás képviselő

És ez hogy került ide? Ebből volt az önkormányzatnak bevétele?

Kőhegyi László polgármester

Ezt nem csak tölem kellene megkérdezni, amikor készültek a beruházások a pályázatok alapján, abból a beruházásból került ide tiszta föld és humusz. Amikor kivágtuk azt a fát, körben volt ott betontörmelék, de azt elvitettük., de az már nem mostani történet, hanem körülbelül tíz évvel ezelőtti.

Dr. Pahola Tünde jegyző

Ezért nem tudjuk, hogy mire számítsunk egyenlőre, mindent lenyilatkoztunk, mindent elmondtunk, de még nem kaptunk választ.

Kőhegyi László polgármester

Az, ami előkerült, az el lett vitetve egy konténerrel, arról megvan a szállítólevél, minden, ezt tudjuk igazolni.

Major Tamás képviselő

Akkor a többi, az nem innen került elő?

Kőhegyi László polgármester

Amiről én tudok, az a Sárkeszi beruházásból, a többitől nem tudok nyilatkozni.

Major Tamás képviselő

Nem is lehetett olyan mondjuk, hogy a kivitelező cég még máshonnan is hozott ide valamit?

Kőhegyi László polgármester

Biztos, hogy nem.

Major Tamás képviselő

Csak azért kérdezem, hogy biztos legyen.

Kőhegyi László polgármester

Ez biztos. Aki ezekkel a feltételekkel elfogadja a Trefán Földgép Kft. árajánlatát, amennyiben szükséges, az kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
90/2023. (V. 16.) határozata

A Polgármesteri Hivatal mögötti terület tereprendezésére vonatkozó földmunkák elvégzésére kért árajánlatok elbírálása

Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testülete a Sárkeszi 107/1 és 107/2 hrsz-ú ingatlanokon gépi földmunkával végzendő tereprendezési feladatok ellátására megbízást ad aa Trefán Földgép Kft-nek (1212 Budapest, Garay László utca 9., adószám: 13201610-2-43) 2.200.-Ft/m³+Áfa vállalkozói díj ellenében.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a munkák elvégzésének szükségessége esetén a Trefán Földgép Kft-vel vállalkozási szerződést kössön.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

12. Napirend

A Sárkeszi Református Egyházközségért Alapítvány 2022. évi beszámolójának megtárgyalása *(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 12. mellékletét képezi.)*

Kőhegyi László polgármester

A következő napirend, amit mi is csak ma kaptunk meg a Sárkeszi Református Egyházközségért Alapítvány beszámolója a 2022. évi támogatással kapcsolatosan. A Sárkeszi Református Egyházközségért Alapítvány 2022-es évben 100.000,- forintot kapott az önkormányzattól. A 2022-es évben az SZJA 1%-os felajánlásokból 163.000,- forintot utalt át a NAV az alapítvány számlájára. A tavalyi év fő beruházása a parókia kéményének kiépítése volt, melyre 554.000,- forintot költöttek. Az alapítvány számláján 2022. december 30.-án 306.087,- forint volt. Az önkormányzat támogatását hálásan köszönik, és kérik hozzájárulásukat a további működésükhöz, ha azt erőforrásaink lehetővé teszik. Csatoltak mellé banki kivonatot. Van-e valakinek ezzel kapcsolatban kérdése? Aki elfogadja a beszámolót kézfeltartással jelezze. Kérem, aki elfogadja a beszámolót kézfeltartással szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének **91/2023. (V. 16.) határozata**

A Sárkeszi Református Egyházközségért Alapítvány 2022. évi beszámolójának elfogadása

Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testülete a Sárkeszi Református Egyházközség Alapítvány 2022. évi beszámolóját megtárgyalta, azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

Kőhegyi László polgármester

Köszönöm, van-e valakinek még kérdése?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Kőhegyi László polgármester

Ha nincs több kérdés, akkor köszönöm szépen mindenkinek a részvételt, a nyílt ülést bezárom.


Kőhegyi László
polgármester


Gerendai Ferenc
alpolgármester
jkv. hitelesítő


dr. Pahola Tünde
jegyző



SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
e-mail: hivatal@sarkeszi.fejer.hu

Tel.: 06-22/245-062

web: www.sarkeszi.hu

ELŐTERJESZTÉS

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 16. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Sárkeszi Község Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: Kőhegyi László polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 49. § (3a) bekezdése értelmében a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

A Korm.rendelet 48. § megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit. Eszerint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
 - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
 - ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
- ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

A pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve éves összefoglaló ellenőrzési jelentés az fentieket kell, hogy tartalmazza:

Sárkeszi Község Önkormányzatának Belső ellenőrzési feladatait Gerlang Ferenc belső ellenőr látja el. Az előterjesztés melléklete a 2022. évi belső ellenőrzésekről készített éves ellenőrzési jelentés.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Sárkeszi, 2023. 05. 08.

Tisztelettel:

Kőhegyi László s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (V.) határozata**

**Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves
ellenőrzési jelentés elfogadása**

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló a 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 119. § (4) bekezdés alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Sárkeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés tartalmát megismerte azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentésnek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal.

Felelős: Kőhegyi László polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló éves ellenőrzési jelentés

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 48.§-a éves ellenőrzési jelentés elkészítését írja elő. Az összefoglaló jelentés a Bkr. 48. § megadott szempontok, illetve az NGM által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készült.

Az éves összefoglaló jelentés lehetőséget ad az ellenőrzési tapasztalatok értékelésére, az ellenőrzési jelentésekben tett javaslatok, megállapítások áttekintésére.

a) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

aa) az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzésre Sárkeszi Község Önkormányzati Képviselő-testülete által elfogadott 2022. évi ellenőrzési terv alapján a járművek és belső égésű motorral szerelt kisgépek használatának és üzemanyag elszámolásuk vizsgálata volt kijelölve.

Az ellenőrzés során bemutatott és többszöri módosítással 2015.12.01-től hatályos Beszerzési, anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat hatálya (továbbiakban: Bagesz.) kiterjed az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalra (továbbiakban Hivatal), az alapító Önkormányzatokra, valamint azok további költségvetési szerveire.

Az Önkormányzat 2021. augusztus 3-tól rendelkezik egy 9 fős gépjárművel.

Azóta vezetik naprakészen a jármű részére a menetlevelet, a jármű tankolása bankkártyás vásárlással történik, melyhez tartozó számlákat a bankszámlás mozgások között rendben lefűzik.

A járművel kapcsolatosan javaslatként felvetettük, hogy a jármű felhasznált üzemanyag mennyiségének kontrolljához legyen felvezetve táblázatszerűen a napi futott km, az eseti tankolások üzemanyag mennyiségei és a NAV üzemanyagnorma alapján összevethetővé válik a jármű ténylegesen elszámolt fogyasztása a NAV előírással.

Az gépjármű 2021. év végén teli tankkal került leállításra, de az Önkormányzat éves beszámolójában az anyagkészletként nem került szerepeltetésre.

Az Önkormányzat a vizsgált időszakban 4 db benzin üzemű kiséggel rendelkezett, melyhez a Bagesz. 3. számú melléklete szerinti elszámolást bemutatták.

Egyéb eltérést, hiányosságot nem állapítottam meg.

ac) tanácsadó tevékenység bemutatása

A tárgyévben tanácsadói tevékenységre nem került sor.

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzött téma nem vonatkozott a kontrollrendszer vizsgálatára, így ezzel kapcsolatos javaslat tételre nem került sor.

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer értékelése önállóan nem volt ellenőrzési téma.

Az Állami Számvevőszék 2020. évben ellenőrizte az Önkormányzatok integritását, mely dokumentum bekérésen alapuló ellenőrzés volt.

Kockázatelemzés és kezelés tényleges végzésének ellenőrzésére 2020. évben nem került sor, a 2021. évi belső ellenőrzési feladatok között került elfogadásra az összes költségvetési szerv ilyen jellegű tevékenységének vizsgálata.

Javaslom az ÁSz ellenőrzés eredményét, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben előírt és a költségvetési szervek vezetői által elkészítendő Nyilatkozatot ezen értékeléskor szíveskedjenek figyelembe venni.

c) intézkedési tervek megvalósítása

Intézkedési terv felülvizsgálatára a tárgyévben nem került sor.

Székesfehérvár, 2023. február 15.

Készítette:

Gerlang Ferenc
(belső ellenőr)



SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel.: 06-22/245-062

e-mail: hivatal@sarkeszi.fejer.hu

web: www.sarkeszi.hu

ELŐTERJESZTÉS

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 16. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy:	Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének előirányzat módosítása
Előterjesztő:	Kőhegyi László polgármester
Előkészítő:	Dr. Pahola Tünde jegyző Hajdú Ágnes gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Úrhida, Sárkeszi, Nádasdladány és Kőszárhegy Községi Önkormányzatok részételével 2015.január 01. napjától létrehozott Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásában a 2019. őszén lezajlott önkormányzati választásokat követően, 2020. január 1. napi hatállyal változás állt elő. A közös hivatali fenntartásból Kőszárhegy község önkormányzata kivált, így a fenntartó önkormányzatok száma háromra csökkent.

A közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodásban meghatározottak szerint a hivatalhoz tartozó három településen biztosítjuk az igazgatási munka folyamatos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. A közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő-testületek - a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodásban - 16 főben határozták meg. A létszám tekintetében a megállapodás módosítására került sor 2020. márciusában, miután a finanszírozás alakulása lehetővé tette a hivatalsegédi és karbantartói feladatok hivatali kereteken belüli ellátását.

A Közös Önkormányzati hivatal 2022.évi tervezett bevételi és kiadási fő összege 95 967 626.- Ft-ban került meghatározásra, melyet a III. negyedéves módosítás keretében 105 836 818 .-Ft-ra kellett módosítani mind kiadási, mind bevételi oldalon. A Közös Hivatal esetében az országgyűlési választásokra (2 912 664 Ft) és a népszámlálás lebonyolítására (3 548 204 Ft) kapott összegekkel nőtt a bevételi és a kiadási előirányzat összesen, amelyek felhasználása a bér jellegű kiadásokon, a hozzá kapcsolódó járulék kiadásokon és a dologi kiadásokon szerepel. Egyéb működési bevételek előirányzata a teljesítési adatokat figyelembe véve növekedtek (6 000 Ft).

A 2021. évi zárszámadás elfogadásával könyvelésre került a 2021. évi maradvány összege, amely 3 402 192 Ft, kiadási oldalon, a teljesítés adatokhoz igazítottan, a dologi kiadások soron jelentkezik növekedésként.

Az előterjesztés mellékletét képezi az egyes településeket érintően a III. negyedévi elszámolás, melynek záró egyenlegének kimutatása során figyelembe vettük a zárszámadáskor kimutatott tételeket is. Az így kialakított egyenleg a III. negyedév vonatkozásában értendő.

Sárkeszi, 2023. 05. 04.

Kőhegyi László s. k.
polgármester

Határozati javaslat:

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (V.) határozata**

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022.évi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát 105 024 192.-Ft-ra módosítja, és a Közös Hivatal 2022. évi költségvetésének részletezését a határozat 1. melléklete szerint hagyja jóvá.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy döntéséről a székhely önkormányzat polgármesterét a határozat megküldésével tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

Költségvetési kiadások			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	62 942 389	63 022 370
02	Normatív jutalmak (K1102)	6 165 001	5 005 000
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	2 406 000
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	2 955 700	2 580 700
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	1 226 753	1 247 830
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	1 938 000
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	73 289 843	76 199 900
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	706 200
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	1 176 000
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	0	1 882 200
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	73 289 843	78 082 100
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	13 566 311	10 935 000
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	500 000	1 080 100
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	500 000	1 080 100
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	500 000	206 700
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	400 000	136 000
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	900 000	342 700
35	Közüzemeli díjak (K331)	500 000	1 715 000
36	Vásárolt ételmezés (K332)	0	58 000
37	Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	200 000	374 000
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 000 000	2 027 270
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	2 000 000	7 844 822
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	4 700 000	12 019 092
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	0	102 000
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 200 000	1 301 000
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	900 000	116 000
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 100 000	1 417 000
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	8 200 000	14 960 892
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=151+...+160) (K506)	911 472	1 027 200
158	ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)	0	0
190	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	911 472	1 027 200
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	14 180
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	4 820
201	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	0	19 000
269	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	95 967 626	105 024 192

Költségvetési bevételek			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	0	6 461 000
35	ebből: központi költségvetési szervek (B16)	0	0
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	0	6 461 000
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	7 000
221	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)	0	7 000
285	Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)	0	6 468 000

Finanszírozási bevételek			
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	3 402 192
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	0	3 402 192
16	Központi, irányító szervi támogatás (B816)	95 967 626	95 154 000
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	95 967 626	98 556 192
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	95 967 626	98 556 192
	Bevételek összesen:	95 967 626	105 024 192



SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel.: 06-22/245-062
e-mail: hivatal@sarkeszi.fejer.hu
web: www.sarkeszi.hu

ELŐTERJESZTÉS

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 16. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy: Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének teljesítéséről szóló tájékoztatás
Előterjesztő: Kóhegyi László polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző
Hajdú Ágnes Melinda gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési törvény szerint a központi költségvetés támogatást biztosít a Közös Hivatal működési kiadásaihoz a hivatali struktúrának megfelelően. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján, a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik. A támogatásra a székhely önkormányzat jogosult, melynek összege 2022. évben 5 495 500 Ft/fő volt. Amennyiben a fenntartási költséget az állami költségvetési hozzájárulás nem fedezi, úgy a többletköltségeket a képviselő-testületek biztosítják.

A közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint mind a három településen biztosítottuk az igazgatási munka folyamatos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A Közös Önkormányzati hivatal éves költségvetése tartalmazza a köztisztviselők, foglalkoztatottak rendszeres és nem rendszeres személyi juttatásait, Cafeteria juttatásokat, közlekedési költségtérítéseket, és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb költségeket. Tartalmazza továbbá a költségvetés a hivatal működtetése során felmerülő költségeket (papír, írószer, telefon, mobiltelefon, internet, postaköltség, reprezentáció, foglalkozás-egészségügy stb.), a székhely hivatal és a kirendeltségek elhelyezését szolgáló ingatlanokkal kapcsolatos üzemeltetési (víz, villany, fűtés, egyéb közmű) költségeket.

Az állami költségvetési hozzájárulás által nem fedezett többletköltségeket, a székhelyhivatal tekintetében Úrhida Község Önkormányzata, az állandó jelleggel működő kirendeltségek tekintetében pedig az adott önkormányzat viseli.

A jegyző foglalkoztatási költségeit a települések lakosságszám arányosan viselik, a gazdálkodási ügyintéző foglalkoztatási költségeit pedig Úrhida község önkormányzata 65 %-ban, Sárkeszi Község Önkormányzata 25 %-ban, Nádasdladány Község Önkormányzata pedig 10 %-ban viseli.

A közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározott hivatali álláshelyek száma 22 fő, melyből 13 fő köztisztviselő 9 fő Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló (hivatalsegéd, karbantartó).

A Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi finanszírozási bevételeit 95 967 626 Ft-tal terveztük. A módosított előirányzat 105 024 192 Ft, mely 105 023 053 Ft-ban teljesült.

A kiadási oldalon 95 967 626 Ft-tal terveztünk. A módosított előirányzat 105 024 192 Ft, amely 100 556 301 Ft-ban teljesült. A teljesített kiadások legnagyobb részét a személyi jellegű kifizetések teszik ki, melyek 78 078 803 Ft-tal teljesültek. A munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 10 932 783 Ft-ban realizálódtak. A teljesített dologi kiadások összege 10 499 554 Ft. Az egyéb működési célú kiadások összege 1 027 162 Ft, a beruházások összege 17 999 Ft 2022. évben.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének évvégi végrehajtásáról szóló tájékoztató alapján megállapítható, hogy a hivatal bevételi és kiadási előirányzatai időarányosan a terveknek megfelelően alakultak.

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni:

Határozati javaslat:

**Sárkeszi Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
...../2023. (....) határozata**

az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatót az alábbiak szerint jóváhagyja:

1. A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 105 023 053 Ft bevétellel jóváhagyja, melyből a központi irányító szervei támogatás összegét 95 153 224 Ft-ban, az előző évi maradvány összegét 3 402 192 Ft-ban, a működési célú támogatásértékű bevételeket 6 460 868 Ft-ban, a működési bevételeket 6 769 Ft-ban határozza meg.
2. A képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 100 556 301 Ft kiadással jóváhagyja, melyből
 - a személyi jellegű kifizetéseket 78 078 803 Ft-ban,
 - a munkaadókat terhelő járulékokat 10 932 783 Ft-ban,
 - a dologi kiadásokat 10 499 554 Ft-ban,
 - az egyéb működési célú kiadásokat 1 027 162 Ft-ban,
 - a beruházásokat 17 999 Ft-banhatározza meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Úrhida Község Önkormányzat polgármesterét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi személy

Megnevezés	Úrhida	Sárkeszi	Nádasdladány
Alapilletmény	26 043 654	7 716 228	26 590 588
Költségtérítés	186 788	213 082	636 696
Bérenkívüli	884 375	300 010	1 023 657
Jutalom	2 741 747	596 652	2 236 601
Jubileum	-	-	-
Jutalom esküvő	240 000	30 001	220 000
Munkáltatói járulék	3 849 437	1 104 614	8 605 542
Összesen:	33 946 001	9 960 586	39 313 084

Állami támogatás	43 031 254	9 536 725	43 399 647
Bér és járulék össze	33 946 001	9 960 586	39 313 084
Egyenleg	9 085 253	- 423 861	4 086 563
Dologi kiadásra mar	9 085 253	- 423 861	4 086 563

Dologi és egyéb közös jellegű költségek

Megnevezés	Úrhida	Sárkeszi	Nádasdladány
összesen	6 584 437	754 911	3 284 214

Összesen:	6 584 437	754 911	3 284 214
------------------	------------------	----------------	------------------

Egyenleg (maradvány)	2 500 816	-1 178 772	802 349
-----------------------------	------------------	-------------------	----------------

2021.évi zárszámadás	8 108 122	299 447	-582 280
-----------------------------	------------------	----------------	-----------------

Egyenleg +maradvány	10 608 938	-879 325	220 069
----------------------------	-------------------	-----------------	----------------

i juttatások és dologi kiadások

1. melléklet forintban

Összesen	
60 350 470	
1 036 566	
2 208 042	
5 575 000	
-	
490 001	
13 559 592	
83 219 671	
95 967 626	
83 219 671	
12 747 955	
12 747 955	

Összesen	
10 623 562	
10 623 562	
2 124 393	
2 124 393	



SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel.: 06-22/245-062

e-mail: hivatal@sarkeszi.fejer.huweb: www.sarkeszi.hu

ELŐTERJESZTÉS

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 16. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

Tárgy:	Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő:	Kőhegyi László polgármester
Előkészítő:	Dr. Pahola Tünde jegyző Hajdú Ágnes Melinda pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.

A törvény 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

A törvény 34. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Az év közben kapott és elvont központi és egyéb pénzeszközök, melyekkel módosítani kell a költségvetési rendeletünket, az alábbiak:

Eredeti előirányzat (kötségvetési kiadási főösszeg) 164 757 606 Ft

Kiadások:

- Személyi juttatások (növekedés)	+	119 850 Ft
- Járulékok (növekedés)	+	36 000 Ft
- Dologi kiadások (növekedés)	+	4 362 690 Ft
- Egyéb működési célú kiadás (növekedés)	+	1 071 558 Ft
- Ellátottak pbeli jutt. (csökkenés)	-	2 229 349 Ft
- Beruházások (növekedés)	+	15 663 000 Ft
- Felújítások (növekedés)	+	38 957 570 Ft
- Felhalmozási c. kiadások (növekedés)	+	3 500 000 Ft
- <u>Áh-on belüli megelőlegezések visszafizetése</u>	+	<u>5 364 Ft</u>

Összesen: 61 486 683 Ft

Módosított előirányzat: 226 244 289 Ft

Eredeti előirányzat (kötségvetési bevételi főösszeg) 164 757 606 Ft

Bevételek

- Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (növekedés)	+	91 606 518 Ft
- Műk. célú támogatások	-	108 950 888 Ft
- Közhatalmi bevételek	-	4 712 937 Ft
- Működési bevételek	+	723 162 Ft
- Felhalmozási bevételek	+	11 904 Ft
- <u>Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele (növekedés)</u>	+	<u>82 808 924 Ft</u>

Összesen: 61 486 683 Ft

Módosított előirányzat: 226 244 289 Ft

Fentiekre tekintettel a módosítás az önkormányzat költségvetési bevétel-kiadás főösszegét 61 486 683 Ft-tal érinti. Ez az összeg a 2022. májusban elfogadott zárszámadás keretében megállapított az előző évi költségvetési maradvány igénybevételeből, az év közben folyósított támogatások összegéből áll. A maradvány a kiadási oldalon a várható teljesítéshez igazítottan, a dologi kiadások, az egyéb működési célú támogatások és a beruházások soron növekedésként jelenik meg. A vis maior támogatás összege 2 187 136 Ft-tal növelte a bevételi előirányzat összegét. A kiadási előirányzatok változását előirányzatok közötti átcsoportosítás eredményezte, illetve az év elején még nem tervezett kiadások miatti módosítás következtében alakult így.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a rendelet módosítását fogadják el.
Sárkeszi, 2023. 05. 08.

Tisztelettel:

Kőhegyi László s.k.
polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. §

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2022. évi költségvetésének főösszegét 226 244 289 Ft-ban hagyja jóvá.”

3. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 226 244 289 forintban állapítja meg.”

4. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokénti összegéből)

- „a) a normatív támogatás összegét 27 620 517 Ft-ban,*
- b) a működési célú támogatásértékű bevételek összegét 12 586 201 Ft-ban,*
- c) a közhatalmi bevételek összegét 7 487 063 Ft-ban,*
- d) az intézményi működési bevételek összegét 4 123 162 Ft-ban,*
- e) a felhalmozási bevételek összegét 91 618 422 Ft-ban,”*

(határozza meg.)

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatokénti összegéből)

- „h) az előző évi maradvány összegét 82 808 924 Ft-ban,”*

(határozza meg.)

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből)

„a) a kötelező feladatok bevételeit 101 430 884 Ft-ban,
(határozza meg.)

5. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

„a) a működési kiadások költségvetési összegét 47 419 698 Ft-ban, melyből
aa) a személyi jellegű kiadások összegét 15 374 450 Ft-ban,
ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 2 019 000 Ft-ban,
ac) a dologi jellegű kiadások összegét 24 412 690 Ft-ban,
ad) az ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 1 236 000 Ft-ban,
ae) a működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belüli összegét 4 377 558 Ft-ban,
b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 177 980 570 Ft-ban, melyből
ba) a beruházások összegét 17 568 000 Ft-ban,
bb) a felújítások összegét 156 912 570 Ft-ban,”

(határozza meg.)

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

„d) a finanszírozási kiadások költségvetési összegét 844 021 Ft-ban, melyből az állami megelőlegezés összegét 844 021 Ft-ban”

(határozza meg.)

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból)

„a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 225 794 289 Ft-ban,
(határozza meg.)

6. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

7. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kőhegyi László
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. május-án megtörtént.

Sárkeszi, 2023. május

dr. Pahola Tünde
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A rendeletalkotás indoka: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.

A törvény 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

A törvény 34. §. (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A rendeletalkotás célja: a vonatkozó – magasabb szintű- jogszabályi rendelkezéseknek történő megfelelés.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a rendelet gazdasági, költségvetési hatása jelentős. Megalkotása biztosítja az önkormányzat tervszerű gazdálkodását, a kapott források adott feladathoz kötött felhasználását.

ab) környezeti és egészségi következményei: Nem számolunk

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nem jelentős

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A magasabb szintű jogszabályi környezetnek való megfelelés.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Különös feltételek nincsenek, illetőleg rendelkezésre állnak.

1. melléklet a .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Állami támogatások alakulása 2022.

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	11 508 725
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	8 961 846
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	4 879 946
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	27 620 517

2. melléklet az .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének tervezett bevételei

	A	B	E
Bevétel megnevezése		Önkormányzat	Összesen
Működési költségvetési bevételek		143 435 365	143 435 365
I. Működési célú támogatások Áht.-on belülről		40 206 718	40 206 718
1. Önkormányzatok működési támogatásai		27 620 517	27 620 517
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		11 508 725	11 508 725
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		0	0
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékt. fel. tám.		8 961 846	8 961 846
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		2 270 000	2 270 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítése		4 879 946	4 879 946
2. Elvonások és befizetések bevételei			0
3. Működési c. garancia- és kezességváll.-ból származó megtérülés Áht.b.			0
4. Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.belülről			0
5. Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele Áht.belülről			0
6. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-on belülről		12 586 201	12 586 201
7. Egyéb felhalmozási célú támogatások		91 618 422	91 618 422
II. Közhatalmi bevételek		7 487 063	7 487 063
Kommunális adó		1 788 803	1 788 803
IPA		5 670 211	5 670 211
Járadékok			0
Hozzájárulások			0
Bírságok		28 049	28 049
Díjak			0
Más fizetési kötelezettségek			0
III. Működési bevételek		4 123 162	4 123 162
Áru- és készletértékesítés ellenértéke			0
Szolgáltatások ellenértéke		1 595 196	1 595 196
Közvetített szolgáltatások ellenértéke			0
Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, vagyonkezelői díj)		593 590	593 590
Ellátási díjak			0
Kiszámlázott általános forgalmi adó		450 474	450 474
Általános forgalmi adó visszatérítése			0
Kamatbevételek			0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0
Egyéb működési bevételek		1 483 902	1 483 902
IV. Működési célú átvett pénzeszközök			0
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről			0
Működési c. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről			0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK			0
V. Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről			0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			0
Felh.c. garancia- és kezességvállalásból szárm. megtérülések Áht.-on belülről			0
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök igénybevétele Áht.-on belülről			0
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése Áht.-on belülről			0
Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei Áht.-on belülről			0
VI. Felhalmozási bevételek		0	0
Immateriális javak értékesítése			0
Ingatlanok értékesítése (önkorm.lakótelek eladás)		0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			0
Részesedések értékesítése			0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0
Felhal. c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről			0
Felhal. c. visszatérítendő tám. kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről			0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		82 808 924	82 808 924
1. Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása			0
2. Hosszú lejáratú hitel felvétele			0
3. Rövid lejáratú hitel felvétele			0
4. Kölcsön felvétele			0
5. Előző évi megelőlegezés		1 041 014	1 041 014
6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány		81 767 910	81 767 910
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása			0
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		0	0
1. Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,beváltása			0
2. Hosszú lejáratú hitel felvétele			0
3. Rövid lejáratú hitel felvétele			0
4. Kölcsön felvétele			0
5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			0
6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány		0	0
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		226 244 289	226 244 289
Irányító szervi támogatás miatti korrekció			0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		226 244 289	226 244 289

3. melléklet az .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadásai

A	B	I
Kiemelt előirányzat	Önkormányzat	Önkorm.össz.
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	47 419 698	47 419 698
I. Személyi juttatások	15 374 450	15 374 450
II. Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	2 019 000	2 019 000
III. Dologi kiadások	24 412 690	24 412 690
IV. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 236 000	1 236 000
V. Egyéb működési célú kiadások (kölcson tör-l-sel)	4 377 558	4 377 558
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	177 980 570	177 980 570
VI. Beruházások	17 568 000	17 568 000
VII. Felújítások	156 912 570	156 912 570
VIII. Egyéb felhalmozási kiadások	3 500 000	3 500 000
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-	-
Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtet.értékpapír		
1. vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.		
4. Kölcsön összegének törlesztése		
5. Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása		
6. Pü.lízing tőkerész törlesztésére telj.kiadások		
7. Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása		
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	-	-
vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2. Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3. Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.		
4. Kölcsön összegének törlesztése		
5. Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása		
6. Pü. lízing tőkerész törlesztésére telj.kiadások		
7. Irányító szervi támogatásként folyósított tám.kiutalása		
IX. Finansz. kiadások (állami megelőleg. visszafiz.)	844 021	844 021
KIADÁSOK ÖSSZESEN	226 244 289	226 244 289
Irányító szervi támogatás miatti korrekció	-	-

	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	226 244 289	226 244 289
--	-----------------------	-------------	-------------

4. melléklet az .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet az .../2022. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

					forint		
A		B		C		E	
Kiadás/bevétel megnevezése	Bevétel	Kiadás	Többlet	Hiány			
1 Működési költségvetési bevétel	134 625 867						
2 Működési költségvetési kiadás		47 419 698					
3 Működési többlet/hiány			87 206 169				
4 Felhalmozási költségvetési bevétel	91 618 422						
5 Felhalmozási költségvetési kiadás		177 980 570					
6 Felhalmozási többlet/hiány				-86 362 148			
7 Általános tartalék	0	0	0	0	0		
8 Céltartalék (pályázati önrész)		0			0		
9 Finanszírozási kiadás		844 021			-844 021		
10 Összesen	226 244 289	226 244 289	87 206 169	-87 206 169			
11 Finanszírozás belső forrásból							
12 Tervezett költségvetési maradvány			0		0		
13 Belső forrás összesen:	0	0	0	0	0		
14 Költségvetési hiány/ többlet	226 244 289	226 244 289	87 206 169	-87 206 169			

A hiány teljes összege belső forrásból finanszírozható, külső forrás tervezése nem szükséges

5. melléklet az .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai és tartalékai

A		B
		Előirányzat
1.	Felújítás megnevezése Önkormányzat felújításai (Kossuth L. u. 189/2 hrsz, 61 hrsz, 344 hrsz, József A. u. 379 hrsz, Deák F. u. 32, 049 és 037 hrsz)	156 912 570
2.	Felújítások összesen:	156 912 570
4.	Önkormányzat beruházásai (MFP eszközbeszerzések)	17 568 000
5.	Beruházások összesen:	17 568 000
6.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 500 000
7.	Felhalmozási c. pénzeszköz átadás össz.:	-
8.	Felhalmozási kiadások összesen:	-
10.	Tartalékok	
11.	Általános tartalék	
12.	Céltartalék	-
13.	Tartalékok összesen	-

forint

6. melléklet az .../2023. (V. ...) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi összevont költségvetési mérlege

	A	B	D	E
	Bevételek		Kiadások	
	Működési költségvetési bevétel		Működési költségvetési kiadás	
1		27 620 517		15 374 450
2	Önkormányzat működési támogatása	12 586 201	Személyi juttatások	2 019 000
3	Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről	4 123 162	Munkaadókat terh. jár. és szoc.hj.adó	24 412 690
4	Működési bevételek	0	Dologi kiadások	1 236 000
5	Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kívülről	7 487 063	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 377 558
6	Közhatalmi bevételek	51 816 943	Egyéb műk.célú kiadások	47 419 698
7	Működési költségvetési bevételek összesen:	82 808 924	Működési költségvetési kiadások összesen:	
8	Maradvány igénybevétele			
9	Finanszírozási költségvetési bevételek összesen:	82 808 924	Működési finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	47 419 698
10	Működési bevétel összesen:	134 625 867	Működési kiadás összesen:	
11	Felhalmozási költségvetési bevétel		Felhalmozási költségvetési kiadás	
12	Felhalmozási bevételek	91 618 422	Beruházások	17 568 000
13	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	0	Felújítások	156 912 570
14	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.	0	Kölcsön törlesztés	3 500 000
15				
16	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	91 618 422	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	177 980 570
17	Felhalmozási költségvetési egyenleg	0	Allami megelőlegezés visszafiz.	844 021
18	Felhalmozási finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)	0	Felhalmozási finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	
19	Felhalmozási bevétel összesen:	91 618 422	Finanszírozási kiadás összesen:	844 021
20	Összes bevétel	226 244 289	Összes kiadás	226 244 289

0

7. melléklet a /2023. (V.) önkormányzati rendelethez

8. melléklet a 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladat- és hatáskörei

Ft

Kötelező feladatok		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
Településfejlesztés, rendezés, üzemeltetés	214 033 640	72 995 408
ebből: Zöldterület gazdálkodás	1 731 600	1 731 600
Közvilágítás üzemeltetés	1 775 500	1 775 500
Köztemető fenntartás	530 145	530 145
Helyi közutak fenntartása	117 955 000	863 380
Kéményseprő-ipari szolgáltatás	0	0
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	90 075 468	68 086 683
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	8100	8 100
Műk.célú kiegészítés (polgármesteri illetmény tám.)	1 957 827	1 957 827
Közterületek, köztisztviselők elnevezése	0	0
Környezet-egészségügy (köztisztaság, rágcsáló- és rovarirtás)	0	0
Óvodai ellátás	0	0
Kulturális szolgáltatás: könyvtár, közművelődés	3 153 000	2 270 000
Gyermekjóléti és szociális szolgáltatások és ellátások	3 465 349	3 465 349
Falugondnoki szolgálat	5 142 300	5 142 300
Lakás- és helyiséggazdálkodás (Bérelti díjak, koncessziós díj)	0	0
Hajléktalanná vált személy ellátása, megelőzés	0	0
Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, környezetvédelem, természetvédelem	0	0
Helyi közfoglalkoztatás, katasztrófavédelem, polgári védelem, honvédelem	0	0
Egészségügyi alapellátás (Védőnő)	0	0
Helyi adó, gazdaságszervezés, turizmus	0	15 600 000
Kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségei	0	0
Sport, ifjúsági ügyek	0	0
Nemzetiségi ügyek	0	0
Közbiztonság	0	0
Helyi közösségi közlekedés biztosítása	0	0
Hulladékgazdálkodás	0	0
Távhőszolgáltatás	0	0
Víziközmű-szolgáltatás	0	0
Összesen:	225 794 289	101 430 884

Ft

Önként vállalt feladatok		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
Pályázatok, maradvány		124 813 405
Civil szervezetek támogatása	450 000	0
Összesen:	450 000	124 813 405

Ft

Államigazgatási feladat- és hatáskörök		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
államigazgatási feladat- és hatáskör	0	0
honvédelem	0	0
polgári védelem	0	0
katasztrófa elhárítás	0	0
Összesen:	0	0

Mindösszesen:	226 244 289	226 244 289
----------------------	--------------------	--------------------

8. melléklet az .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez
9. melléklet a 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási ütemterv 2022. év

1	A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
2	Bevételek														
5	Önkorm.működési támogatása	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	3 143 985	2 720 198	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	3 498 183	27 620 517
6	Egyéb műk.c.tám.áht-on belülről	10 401 117													12 586 201
7	Közhatalmi bevételek	1 016 667	1 016 667	1 016 667	1 016 667	1 016 667	1 016 667	1 016 667	370 396	0	0	0	0	0	7 487 063
8	Működési bevételek	283 333	283 333	283 333	283 333	283 333	413 333	283 333	283 333	1 533 333	193 162	0	0	0	4 123 162
	Működési c. átvett pe.áht-on belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Felhalmozási bevételek						91 618 422								91 618 422
11	Költségvetési maradvány alakulása	0	0	0	0	0	81 767 910	0	0	0	0	0	0	1 041 014	82 808 924
12	Bevételek összesen	13 729 801	3 328 683	3 328 683	3 328 683	3 328 683	177 960 317	4 020 198	2 682 413	3 562 017	4 406 929	2 028 683	2 028 683	4 539 197	226 244 289
13	Kiadások														
14	Működési kiadások	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	11 598 989	1 388 249	1 388 248	47 419 698	
15	Intézményfinansz.														0
16	Felújítások	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	49 119 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 497 153	156 912 570	
17	Beruházások	158 750	158 750	158 750	158 750	158 750	5 703 750	158 750	2 443 750	158 750	158 750	158 750	7 991 750	17 568 000	
18	Egyéb felhalmozás						3 500 000								3 500 000
19	Tartalék felhaszn.														0
20	Állami megelőlegezés visszafizetése													844 021	844 021
20	Kiadások összesen:	13 659 912	13 659 912	13 659 912	13 659 912	13 659 912	22 704 912	13 659 912	55 234 912	13 659 912	21 587 322	11 376 582	18 877 151	226 244 289	
21	Egyenleg/záró pénze./	69 888	-10 331 229	-10 331 229	-10 331 229	-10 331 229	155 255 404	-9 639 714	-52 552 500	-10 097 896	-17 180 393	-9 347 899	-14 337 954		

8. melléklet az .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez
9. melléklet a 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat felhasználási ütemterv 2022. év

1	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N			
	Megnevezés		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen															
3	Bevételek																													
5	Önkorm.működési támogatása		2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	3 143 985	2 720 198	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	3 498 183	27 620 517				
6	Egyéb műk.c.tám.áht-on belülről		10 401 117																											
7	Közhatalmi bevételek		1 016 667	1 016 667	1 016 667	1 016 667	1 016 667	1 016 667	1 016 667	370 396	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Működési bevételek		283 333	283 333	283 333	283 333	283 333	413 333	283 333	283 333	1 533 333	193 162	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Működési c. átvett pe.áht-on belülről		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Felhalmozási bevételek																													
9	Felhalmozási bevételek																													
11	Költségvetési maradvány alakulása		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	Bevételek összesen		13 729 801	3 328 683	3 328 683	3 328 683	3 328 683	177 960 317	4 020 198	2 682 413	3 562 017	4 406 929	2 028 683	4 539 197	2 028 683	4 406 929	2 028 683	4 539 197	2 028 683	4 539 197	3 562 017	4 406 929	2 028 683	2 028 683	4 539 197	2 028 683	226 244 289	226 244 289	0	0
13	Kiadások																													
14	Működési kiadások		3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	11 598 989	1 388 249	1 388 248	1 388 249	11 598 989	1 388 249	1 388 248	1 388 249	3 671 579	3 671 579	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 497 153	156 912 570				
15	Intézményfinansz.																													
16	Felújítások		9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	49 119 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 497 153	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 497 153	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 497 153	156 912 570				
17	Beruházások		158 750	158 750	158 750	158 750	158 750	5 703 750	158 750	2 443 750	158 750	158 750	158 750	7 991 750	158 750	158 750	158 750	7 991 750	158 750	158 750	158 750	158 750	158 750	158 750	7 991 750	17 568 000				
18	Egyéb felhalm.kiad.																													
18	Egyéb felhalm.kiad.																													
19	Tartalék felhaszn.																													
19	Tartalék felhaszn.																													
20	Állami megelőlegezés visszafizetése																													
20	Állami megelőlegezés visszafizetése																													
20	Kiadások összesen:		13 659 912	13 659 912	13 659 912	13 659 912	13 659 912	22 704 912	13 659 912	55 234 912	13 659 912	21 587 322	11 376 582	18 877 151	11 376 582	21 587 322	11 376 582	18 877 151	11 376 582	13 659 912	13 659 912	13 659 912	21 587 322	11 376 582	18 877 151	226 244 289	226 244 289	0	844 021	844 021
21	Egyenleg/záró pénzé./		69 888	-10 331 229	-10 331 229	-10 331 229	-10 331 229	155 255 404	-9 639 714	-52 552 500	-10 097 896	-17 180 393	-9 347 899	-14 337 954	-9 347 899	-17 180 393	-9 347 899	-14 337 954	-9 347 899	-10 097 896	-17 180 393	-9 347 899	-9 347 899	-14 337 954	-14 337 954					

Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2022. évi költségvetésének főösszegét 226 244 289 Ft-ban hagyja jóvá.”

2. §

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetési kiadási és bevételi főösszegét 226 244 289 forintban állapítja meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés a)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből)

- „a) a normatív támogatás összegét 27 620 517 Ft-ban,*
- b) a működési célú támogatásértékű bevételek összegét 12 586 201 Ft-ban,*
- c) a közhatalmi bevételek összegét 7 487 063 Ft-ban,*
- d) az intézményi működési bevételek összegét 4 123 162 Ft-ban,*
- e) a felhalmozási bevételek összegét 91 618 422 Ft-ban,”*

(határozza meg.)

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi költségvetési bevételeinek kiemelt előirányzatonkénti összegéből)

- „h) az előző évi maradvány összegét 82 808 924 Ft-ban,”*

(határozza meg.)

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből)

„a) a kötelező feladatok bevételeit 101 430 884 Ft-ban,”

(határozza meg.)

4. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

„a) a működési kiadások költségvetési összegét 47 419 698 Ft-ban, melyből

aa) a személyi jellegű kiadások összegét 15 374 450 Ft-ban,

ab) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összegét 2 019 000 Ft-ban,

ac) a dologi jellegű kiadások összegét 24 412 690 Ft-ban,

ad) az ellátottak pénzbeli juttatásainak összegét 1 236 000 Ft-ban,

ae) a működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belüli összegét 4 377 558 Ft-ban,

b) a felhalmozási kiadások költségvetési összegét 177 980 570 Ft-ban, melyből

ba) a beruházások összegét 17 568 000 Ft-ban,

bb) a felújítások összegét 156 912 570 Ft-ban,”

(határozza meg.)

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2022. évi kiemelt kiadási előirányzataiból)

„d) a finanszírozási kiadások költségvetési összegét 844 021 Ft-ban, melyből az állami megelőlegezés összegét 844 021 Ft-ban”

(határozza meg.)

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat összesített kiadásaiból)

„a) a kötelező feladatok kiadásainak összegét 225 794 289 Ft-ban,”

(határozza meg.)

5. §

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.


Kőhegyi László
polgármester




dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. május 22-én megtörtént.

Sárkeszi, 2023. május 22.


dr. Pahola Tünde
jegyző

1. melléklet az 5/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Állami támogatások alakulása 2022.

Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	11 508 725
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	8 961 846
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	4 879 946
Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	27 620 517

2. melléklet az 5/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi költségvetésének tervezett bevételei

A	B	E
Bevétel megnevezése	Önkormányzat	Összesen
Működési költségvetési bevételek	143 435 365	143 435 365
I. Működési célú támogatások Áht.-on belülről	40 206 718	40 206 718
1. Önkormányzatok működési támogatásai	27 620 517	27 620 517
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 508 725	11 508 725
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékt. fel. tám.	8 961 846	8 961 846
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000	2 270 000
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítése	4 879 946	4 879 946
2. Elvonások és befizetések bevételei		0
3. Működési c. garancia- és kezességváll.-ból származó megtérülés Áht.b.		0
4. Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése Áht.belülről		0
5. Működési c. visszatérítendő tám., kölcsönök igénybevétele Áht.belülről		0
6. Egyéb működési célú támogatások bevételei áht.-on belülről	12 586 201	12 586 201
7. Egyéb felhalmozási célú támogatások	91 618 422	91 618 422
II. Közhatalmi bevételek	7 487 063	7 487 063
Kommunális adó	1 788 803	1 788 803
IPA	5 670 211	5 670 211
Járulékok		0
Hozzájárulások		0
Bírságok	28 049	28 049
Díjak		0
Más fizetési kötelezettségek		0
III. Működési bevételek	4 123 162	4 123 162
Áru- és készletértékesítés ellenértéke		0
Szolgáltatások ellenértéke	1 595 196	1 595 196
Közvetített szolgáltatások ellenértéke		0
Tulajdonosi bevételek (koncessziós díj, vagyonkezelői díj)	593 590	593 590
Ellátási díjak		0
Kiszámlázott általános forgalmi adó	450 474	450 474
Általános forgalmi adó visszatérítése		0
Kamatbevételek		0
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0
Egyéb működési bevételek	1 483 902	1 483 902
IV. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
Működési c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről		0
Működési c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről		0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	0	0
V. Felhalmozási célú támogatások Áht.-on belülről	0	0
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0
Felh.c. garancia- és kezességvállalásból szárm. megtérülések Áht.-on belülről		0
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök igénybevétele Áht.-on belülről		0
Felh.c.visszatérítendő tám.kölcsönök visszatérülése Áht.-on belülről		0
Egyéb felhalmozási célú tám. bevételei Áht.-on belülről		0
VI. Felhalmozási bevételek	0	0
Immateriális javak értékesítése		0
Ingatlanok értékesítése (önkorm.lakótelek eladás)	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0
Részeselek értékesítése		0
Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		0
VII. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
Felhalmozási c. garancia- és kezességváll.-ból szárm. megtérülések Áht.-on kívülről		0
Felhalmozási c. visszatérítendő tám, kölcsönök visszatérülése Áht.-on kívülről		0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	82 808 924	82 808 924
1. Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,bevallása		0
2. Hosszú lejáratú hitel felvétele		0
3. Rövid lejáratú hitel felvétele		0
4. Kölcsön felvétele		0
5. Előző évi megelőlegezés	1 041 014	1 041 014
6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	81 767 910	81 767 910
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása		0
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	0	0
1. Befektetési v. forgatási c. hitelviszonyt megtest.értékpapír kibocs.,ért.,bevallása		0
2. Hosszú lejáratú hitel felvétele		0
3. Rövid lejáratú hitel felvétele		0
4. Kölcsön felvétele		0
5. Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése		0
6. Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	0	0
7. Irányító szervi támogatásként folyósított támogatás fizetési szlán történő jóváírása		0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	226 244 289	226 244 289
Irányító szervi támogatás miatti korrekció		0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	226 244 289	226 244 289

3. melléklet az 5/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadásai

A		B	I
Kiemelt előirányzat		Önkormányzat	Önkorm.össz.
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		47 419 698	47 419 698
I.	Személyi juttatások	15 374 450	15 374 450
II.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc.hj.adó	2 019 000	2 019 000
III.	Dologi kiadások	24 412 690	24 412 690
IV.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 236 000	1 236 000
V.	Egyéb működési célú kiadások (kölcson törl-sel)	4 377 558	4 377 558
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		177 980 570	177 980 570
VI.	Beruházások	17 568 000	17 568 000
VII.	Felújítások	156 912 570	156 912 570
VIII.	Egyéb felhalmozási kiadások	3 500 000	3 500 000
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		-	-
1.	Befekt. v. forg.c. hitelvisz.megtest.értékpapír vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.		
4.	Kölcson összegének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása		
6.	Pü.lízing tókerész törlesztésére telj.kiadások		
7.	Irányító szervei támogatásként folyósított tám.kiutalása		
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		-	-
1.	vásárlása a vételárban elismert kamat kivételével		
2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése		
3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törleszt.		
4.	Kölcson összegének törlesztése		
5.	Szabad pénzeszk.betétként való visszavonása		
6.	Pü. lízing tókerész törlesztésére telj.kiadások		
7.	Irányító szervei támogatásként folyósított tám.kiutalása		
IX. Finansz. kiadások (állami megelőleg. visszafiz.)		844 021	844 021
KIADÁSOK ÖSSZESEN		226 244 289	226 244 289
Irányító szervei támogatás miatti korrekció		-	-
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		226 244 289	226 244 289

4. melléklet az 5/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési hiány/többlet részletezése, finanszírozása

A		B	C	D	E
Kiadás/bevétel megnevezése		Bevétel	Kiadás	Többlet	Hiány
1	Működési költségvetési bevétel	134 625 867			
2	Működési költségvetési kiadás		47 419 698		
3	Működési többlet/hiány			87 206 169	
4	Felhalmozási költségvetési bevétel	91 618 422			
5	Felhalmozási költségvetési kiadás		177 980 570		
6	Felhalmozási többlet/hiány				-86 362 148
7	Általános tartalék	0	0	0	0
8	Céltartalék (pályázati önrész)		0		0
9	Finanszírozási kiadás		844 021		-844 021
10	Összesen	226 244 289	226 244 289	87 206 169	-87 206 169
11	Finanszírozás belső forrásból				
12	Tervezett költségvetési maradvány			0	
13	Belső forrás összesen:	0	0	0	0
14	Költségvetési hiány/ többlet	226 244 289	226 244 289	87 206 169	-87 206 169

A hiány teljes összege belső forrásból finanszírozható, külső forrás tervezése nem szükséges

5. melléklet az 5/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat felhalmozási kiadásai és tartalékai

A		B
		Előirányzat
1.	Felújítás megnevezése Önkormányzat felújításai (Kossuth L. u. 189/2 hrsz, 61 hrsz, 344 hrsz, József A. u. 379 hrsz, Deák F. u. 32, 049 és 037 2. hrsz)	156 912 570
2.	Felújítások összesen:	156 912 570
3.	Önkormányzat beruházásai (MFP eszközbeszerzések)	17 568 000
4.	Beruházások összesen:	17 568 000
5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 500 000
6.	Felhalmozási c. pénzeszköz átadás össz.:	-
7.	Felhalmozási kiadások összesen:	-
10.	Tartalékok	
11.	Általános tartalék	
12.	Céltartalék	-
13.	Tartalékok összesen	-

forint

6. melléklet az 5/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

7. melléklet a 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi összevont költségvetési mérlege

A		B	D	E
Bevételek		Kiadások		
Működési költségvetési bevétel		Működési költségvetési kiadás		
1	Önkormányzat működési támogatása	27 620 517	27 620 517	15 374 450
2	Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről	12 586 201	12 586 201	2 019 000
3	Működési bevételek	4 123 162	4 123 162	24 412 690
4	Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kívülről	0	0	1 236 000
5	Közhatalmi bevételek	7 487 063	7 487 063	4 377 558
6	Működési költségvetési bevételek összesen:	51 816 943	Működési költségvetési kiadások összesen:	47 419 698
7	Maradvány igénybevétele	82 808 924		
8	Finanszírozási költségvetési bevételek összesen:	82 808 924	Működési finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	
9	Működési bevétel összesen:	134 625 867	Működési kiadás összesen:	47 419 698
10	Felhalmozási költségvetési bevétel		Felhalmozási költségvetési kiadás	
11	Felhalmozási bevételek	91 618 422	Beruházások	17 568 000
12	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	0	Felújítások	156 912 570
13	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.	0	Kölcsön törlesztés	3 500 000
14	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	91 618 422	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	177 980 570
15	Felhalmozási költségvetési egyenleg	0	Állami megelőlegezés visszafiz.	844 021
16	Felhalmozási finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)	0	Felhalmozási finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	
17	Felhalmozási bevétel összesen:	91 618 422	Finanszírozási kiadás összesen:	844 021
18	Összes bevétel	226 244 289	Összes kiadás	226 244 289
19				0

Kötelező és önként vállalt és államigazgatási feladat- és hatáskörei

Ft

Kötelező feladatok		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
Településfejlesztés, rendezés, üzemeltetés	214 033 640	72 995 408
ebből: Zöldterület gazdálkodás	1 731 600	1 731 600
Közvilágítás üzemeltetés	1 775 500	1 775 500
Köztemető fenntartás	530 145	530 145
Helyi közutak fenntartása	117 955 000	863 380
Kéményseprő-ipari szolgáltatás	0	0
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	90 075 468	68 086 683
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	8100	8 100
Műk.célú kiegészítés (polgármesteri illetmény tám.)	1 957 827	1 957 827
Közterületek, köztisztviselők elnevezése	0	0
Környezet-egészségügy (köztisztaság, rágcsáló- és rovarirtás)	0	0
Óvodai ellátás	0	0
Kulturális szolgáltatás: könyvtár, közművelődés	3 153 000	2 270 000
Gyermekjóléti és szociális szolgáltatások és ellátások	3 465 349	3 465 349
Falugondnoki szolgálat	5 142 300	5 142 300
Lakás- és helyiséggazdálkodás (Bérleti díjak, koncessziós díj)	0	0
Hajléktalanná vált személy ellátása, megelőzés	0	0
Vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, környezetvédelem, természetvédelem	0	0
Helyi közfoglalkoztatás, katasztrófavédelem, polgári védelem, honvédelem	0	0
Egészségügyi alapellátás (Védőnő)	0	0
Helyi adó, gazdaság szervezés, turizmus	0	15 600 000
Kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségei	0	0
Sport, ifjúsági ügyek	0	0
Nemzetiségi ügyek	0	0
Közbiztonság	0	0
Helyi közösségi közlekedés biztosítása	0	0
Hulladékgazdálkodás	0	0
Távhőszolgáltatás	0	0
Víziközmű-szolgáltatás	0	0
Összesen:	225 794 289	101 430 884

Ft

Önként vállalt feladatok		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
Pályázatok, maradvány		124 813 405
Civil szervezetek támogatása	450 000	0
Összesen:	450 000	124 813 405

Ft

Államigazgatási feladat- és hatáskörök		
Jogcím	Kiadás	Bevétel
államigazgatási feladat- és hatáskör	0	0
honvédelem	0	0
polgári védelem	0	0
katasztrófa elhárítás	0	0
Összesen:	0	0

Mindösszesen:	226 244 289	226 244 289
----------------------	--------------------	--------------------

Előirányzat felhasználási ütemterv 2022. év

1	forint													
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	
2	Megnevezés	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 720 198	2 028 683	2 028 683	2 028 683	2 028 683	3 498 183	27 620 517	
3	Bevételek	10 401 117	1 016 667	1 016 667	1 016 667	1 016 667	1 016 667	370 396	0	0	0	0	12 586 201	
5	Önkorm.működési támogatása	283 333	283 333	283 333	283 333	283 333	283 333	283 333	1 533 333	193 162	0	0	7 487 063	
6	Egyéb műk.c.tám.áht-on beülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 123 162	
7	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Működési c. átvett pe.áht-on belőrlől	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	91 618 422	0	0	0	0	0	91 618 422	
11	Költségvetési maradvány alakulása	0	0	0	0	0	81 767 910	0	0	0	0	1 041 014	82 808 924	
12	Bevételek összesen	13 729 801	3 328 683	3 328 683	3 328 683	3 328 683	4 020 198	2 682 413	3 562 017	4 406 929	2 028 683	4 539 197	226 244 289	
13	Kiadások	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	3 671 579	11 598 989	1 388 249	1 388 248	47 419 698	
14	Működési kiadások	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	49 119 583	9 829 583	9 829 583	9 829 583	9 497 153	156 912 570	
15	Intézményfinansz.	158 750	158 750	158 750	158 750	158 750	158 750	2 443 750	158 750	158 750	158 750	7 991 750	17 568 000	
16	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	Egyéb felhalm.kiad.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	Tartalék felhaszn.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20	Állami megelőlegezés visszafizetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	844 021	844 021	
20	Kiadások összesen:	13 659 912	13 659 912	13 659 912	13 659 912	13 659 912	13 659 912	55 234 912	13 659 912	21 587 322	11 376 582	18 877 151	226 244 289	
21	Egyenleg /záró pénze/	69 888	-10 331 229	-10 331 229	-10 331 229	-10 331 229	-9 639 714	-52 552 500	-10 097 896	-17 180 393	-9 347 899	-14 337 954		

Végső előterjesztői indokolás

Indokolási kötelezettség a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. § alapján:

"18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A rendeletalkotás indoka: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönthet.

A törvény 34. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

A törvény 34. §. (4) bekezdése szerint a képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

A rendeletalkotás célja: a vonatkozó – magasabb szintű- jogszabályi rendelkezéseknek történő megfelelés.

Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján:

"17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Miniszteri rendelet rendelkezhet úgy, hogy az általa meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket."

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a rendelet gazdasági, költségvetési hatása jelentős. Megalkotása biztosítja az önkormányzat tervszerű gazdálkodását, a kapott források adott feladathoz kötött felhasználását.

ab) környezeti és egészségi következményei: Nem számolunk

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: nem jelentős

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A magasabb szintű jogszabályi környezetnek való megfelelés.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Különös feltételek nincsenek, illetőleg rendelkezésre állnak.

**SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT****Polgármestere**

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel.: 06-22/245-062

e-mail: hivatal@sarkeszi.fejer.huweb: www.sarkeszi.hu**Előterjesztés****Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 16. napján 16:00 órakor tartandó ülésére**

Tárgy: Beszámoló az önkormányzat 2022. évi gazdálkodásáról
Előterjesztő: Kőhegyi László polgármester
Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző
Hajdú Ágnes Melinda gazdálkodási ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában leírtak alapján a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az államháztartásról szóló törvény 91. §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Sárkeszi Község Képviselő-testülete az 2/2022. (II. 18.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá a 2022. évi költségvetését.

I. FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉSE

Sárkeszi Község Önkormányzata által ellátandó közszolgáltatási feladatok körét elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben szabályozottak határozzák meg. Ezen túlmenően szakmai-ágazati törvények, rendeletek írják elő az Önkormányzat részére kötelezően ellátandó feladatokat. Az önként vállalt feladatok köre nem számottevő, elsősorban társadalmi szervezetek támogatásában, illetve szociális feladat vállalásban nyilvánul meg. Ezt támasztja alá a beszámolóban kimutatott pénzeszközátadások (alapítványoknak, egyesületeknek stb.) összege is.

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait saját költségvetési szerveivel, társulás útján, illetve társulás által fenntartott intézmény útján látta el.

A költségvetési intézmények feladatai teljes részletezettséggel az intézményi alapító okiratban kerültek meghatározásra.

Az önkormányzat Úrhida, Nádasdladány településekkel közösen működtette 2022. évben az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalt.

A gyermekek napközbeni ellátásáról a Sün Balázs Óvoda útján gondoskodott az önkormányzat. Az óvoda fenntartója a Nádasdladány-Sárkeszi Intézményfenntartó Társulás, melynek székhelyfeladatait Nádasdladány Község Önkormányzata látja el.

A gyermekjóléti és szociális feladatokat a Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás útján biztosította.

II. BEVÉTELI FORRÁSOK ÉS AZOK TELJESÍTÉSE

Az önkormányzat 2022. évi gazdálkodási feladatainak ellátását 164 757 606 Ft eredeti, 226 244 289 Ft módosított költségvetési előirányzathoz biztosította, mely 218 445 342 Ft bevétellel és 191 146 539 Ft kiadással teljesült.

Az önkormányzat **költségvetési bevételei** közül:

- a működési bevételek a 3 400 e Ft eredeti előirányzathoz képest 4 111 e Ft-ra (121%-on) teljesültek. Ennek oka a szolgáltatások ellenértéke, az egyéb működési bevételek és ezek kiszámlázott általános forgalmi adója túlteljesült.
- a közhatalmi bevételek a veszélyhelyzet fennállása alatt az iparüzési adó tervezhetetlensége miatt csak 50 %-on teljesült az eredeti előirányzathoz viszonyítva. A magánszemélyek kommunális adója az eredeti előirányzathoz képest 89 %-ban teljesült, a 2 000 e Ft-os eredeti előirányzathoz képest 1 789 e Ft folyt be ezen a jogcímen.
- a működési támogatás tekintetében a 24 344 e Ft-os előirányzathoz képest a teljesítés 27 621 e Ft (113%). Az önkormányzat többlet támogatást az önkormányzatok működésének költségvetési és kiegészítő támogatására – szociális tűzifa és a kieső ipa támogatására -, a közfoglalkoztatásra és a pályázatokra kapott, melyek a fejezeti előirányzaton jelennek meg. A tervezéskor nem számolt az év közben megkapott felhalmozási célú támogatásokkal, amelyek összege 89 431 e Ft az év során összesen.
- finanszírozási bevételeket eredetileg nem tervezett az önkormányzat. Ez a tétel 82 809 e Ft-ban teljesült, 1 041 014 Ft államháztartáson belüli megelőlegezéssel (2022. 00. havi normatíva) és a maradvány igénybevételével: 81 767 910 Ft.

III. KIADÁSOK ALAKULÁSA

Kiadásaink az eredeti előirányzathoz viszonyítva 116 %-ra teljesültek.

Működési kiadások alakulása:

A személyi juttatások az azokat terhelő járulékok a terveknek megfelelően alakultak.

A dologi kiadások 117 %-on teljesültek az eredeti előirányzathoz képest. A dologi kiadások között szerepelnek az egyéb -és szakmai szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások, amelyek az eredeti előirányzathoz képest túlteljesítést mutatnak, ezek nagyrészt a pályázatokhoz kapcsolódnak.

Az ellátottak pénzbeli juttatásaira kifizetett összeg 1 229 e Ft, mely az előirányzat 35 %-a. Eredetileg erre a sorra terveztük a szociális normatíva összegét, viszont a szociális normatíva terhére elszámolt Sköt-nek utalt támogatás, de nem az ellátottak pénzbeli juttatásai soron szerepel, hanem a működési célú átadott pénzeszközök soron.

Felhalmozási kiadások alakulása:

A beruházások 12 465 eFt teljesítéssel, a felújítások 130 426 eFt teljesítéssel kerültek be a beszámolóba. A beruházások között szerepelnek a Petőfi utcai járda, ágaprító, fűkasza, konténerek, urnafal kialakítása és az új településtervezet elkészítése, A felújítások között a külterületi utak pályázatból megvalósuló felújítás.

IV. MARADVÁNY

Az önkormányzat 2022. évi maradványa 27 298 803 Ft.

V. ÉRTÉKPAPÍR ÉS HITELMŰVELETEK ALAKULÁSA

Sárkeszi Község Önkormányzatánál a beszámolási időszakban likvid-, fejlesztési vagy egyéb hitel, kölcsön igénybevételére nem került sor.

VI. ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ALAKULÁSA

Az Önkormányzat mérleg főösszege 2021. évhez viszonyítva 51 240 e Ft-tal nőtt. A növekedés a folyamatos fejlesztéseknek köszönhető, illetve a bankszámlára megérkezett, de még év végéig fel nem használt záró pénzkészlet teszi ki.

Az egyre nehezedő gazdasági körülmények között Sárkeszi Község Önkormányzata megfontolt gazdálkodásra törekedett a gazdasági egyensúly megtartása érdekében.

Összességében a 2022. évet a kiegyensúlyozott gazdálkodás, a fejlesztési lehetőségek kihasználása jellemezte, likviditási probléma nem merült fel, állami támogatás visszafizetésre nem került sor.

Tisztelt Képviselők!

A jelen előterjesztés részét képezi a zárszámadási rendelet-tervezet a mellékletekkel együtt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet előterjesztésem megtárgyalására és a zárszámadási rendelet elfogadására.

Sárkeszi, 2023. 05. 09.

Kőhegyi László s.k.
polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének gazdálkodásáról

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi teljesítésének bevételi főösszegét 218 445 342 forintban, kiadási főösszegét 191 146 539 forintban állapítja meg.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési, fenntartási kiadásainak főösszegét 46 260 878 Ft-ban, ebből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 15 370 047 Ft-ban,
 - b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét 2 018 209 Ft-ban,
 - c) a dologi jellegű kiadások összegét 23 456 266 Ft-ban,
 - d) az ellátottak támogatásának összegét 1 229 352 Ft-ban,
 - e) az egyéb működési célú kiadások összegét 4 187 004 Ft-ban
- határozza meg.

4. §

A képviselő-testület az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásainak főösszegét 144 041 640 Ft-ban, ebből

- a) a beruházási kiadások összegét 12 465 186 Ft-ban,
 - b) a felújítási kiadások összegét 130 426 454 Ft-ban,
 - c) a kölcsön törlesztés összegét 1 150 000 Ft-ban
- határozza meg.

5. §

A képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási kiadásainak főösszegét 844 021 Ft-ban, melyből az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét 844 021 Ft-ban határozza meg.

6. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési bevételeinek főösszegét 44 017 996 Ft-ban, ebből

- a) az önkormányzatok működési támogatását 27 620 517 Ft-ban,
- b) az egyéb működési célú támogatások összegét 5 421 423 Ft-ban,

- c) a közhatalmi bevételek összegét 6 864 798 Ft-ban,
- d) az egyéb működési bevételeket 4 111 258 Ft-ban határozza meg.

7. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített felhalmozási célú bevételeinek főösszegét 91 618 422 Ft-ban, ebből

- a) a felhalmozási célú támogatásértékű bevételeket 91 606 518 Ft-ban,
- b) a felhalmozási bevételeket 11 904 Ft-ban határozza meg.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített finanszírozási célú bevételeinek főösszegét 82 808 924 Ft-ban, ebből

- a) az államháztartáson belüli megelőlegezések összegét 1 041 014 Ft-ban,
- b) az előző év költségvetési maradványának igénybevétele összegét 81 767 910 Ft-ban határozza meg.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített létszámkeretét 2 főben hagyja jóvá.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. december 31-i pénzkészletét 32 321 849 Ft-ban hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat

- a) címrendjét az 1. melléklet szerint,
- b) forrásonkénti bevételeit a 2. melléklet szerint,
- c) kiadásait címenként, kiemelt előirányzatokként a 3. melléklet szerint,
- d) beruházási és felhalmozási kiadásait a 4. melléklet szerint,
- e) 2022. évi maradványát az 5. melléklet szerint,
- f) 2022. évi könyvviteli mérlegét a 6. melléklet szerint,
- g) 2022. évi mérlegét közgazdasági tagolásban a 7. melléklet szerint,
- h) 2022. évi pénzeszköz változását a 8. melléklet szerint,
- i) 2022. évi normatív költségvetési hozzájárulásainak elszámolását a 9. melléklet szerint,
- j) adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatását a 10. melléklet szerint,
- k) vagyonkimutatását a 11. melléklet szerint,
- l) tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 12. melléklet szerint,
- m) közvetlen és közvetett támogatásainak mértékét a 13. melléklet szerint,
- n) az Európai Unió forrásból finanszírozott projektjeinek bevételeit és kiadásait a 14. melléklet szerint,
- o) az önkormányzat 2020. évi adósságállomány kimutatását a 15. melléklet szerint
- p) 2022. évi létszámkeretét a 16. melléklet szerint

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Kőhegyi László
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. május-án megtörtént.

Sárkeszi, 2023. május

dr. Pahola Tünde
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában leírtak alapján a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az államháztartásról szóló törvény 91. §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

2.melléklet az .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi bevételei forrásonként

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	11 508 725	11 508 725	11 508 725	100%
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	8 607 649	8 961 846	8 961 846	104%
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása (03+04) (B113)	8 607 649	8 961 846	8 961 846	104%
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	2 270 000	2 270 000	100%
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	1 957 827	4 879 946	4 879 946	249%
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	24 344 201	27 620 517	27 620 517	113%
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	124 813 405	12 586 201	5 421 423	4%
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	4 436 113	
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	985 310	
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	149 157 606	40 206 718	33 041 940	22%
46	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	2 187 136	2 187 136	
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	89 419 382	89 419 382	
73	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	50 457 289	
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	38 962 093	
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	91 606 518	91 606 518	
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	2 000 000	1 788 803	1 788 803	89%
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	1 788 803	
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	10 000 000	5 670 211	5 047 946	50%
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	5 047 946	
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	10 000 000	5 670 211	5 047 946	50%
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	200 000	28 049	28 049	14%
180	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	28 049	
184	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	12 200 000	7 487 063	6 864 798	56%
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	200 000	1 595 196	1 595 196	798%
191	Tulajdonosi bevételek (>=192+...+197) (B404)	2 500 000	593 590	593 590	24%
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	700 000	450 474	450 474	64%
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	1 483 902	1 471 998	
221	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)	3 400 000	4 123 162	4 111 258	121%
230	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (>=231) (B55)	0	11 904	11 904	
232	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+230) (B5)	0	11 904	11 904	
285	Költségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)	164 757 606	143 435 365	135 636 418	82%
Finanszírozási bevételek					
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	81 767 910	81 767 910	
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	0	81 767 910	81 767 910	
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	1 041 014	1 041 014	
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	0	82 808 924	82 808 924	
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	0	82 808 924	82 808 924	
	Mindösszesen	164 757 606	226 244 289	218 445 342	

3. melléklet az .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi kiadások címenként, kiemelt előirányzatokként

Megnevezés		01 - K1-K8. Költségvetési kiadások		Teljesítés	Mutató
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	9 453 600	8 751 000	8 750 369	93%
02	Normatív jutalmak (K1102)	500 000	181 000	180 451	36%
03	Céltartalás, projektpremium (K1103)	0	368 000	367 704	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	500 000	710 000	709 001	142%
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	100 000	217 250	217 250	217%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	59 000	58 273	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	10 553 600	10 286 250	10 283 048	97%
16	Választott tisztviselők juttatásai (K121)	4 701 000	4 537 000	4 536 199	96%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	83 200	83 200	
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	468 000	467 600	
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 701 000	5 088 200	5 086 999	108%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	15 254 600	15 374 450	15 370 047	101%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	1 983 000	2 019 000	2 018 209	102%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	1 997 180	
27	ebből: munkaadót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	21 029	
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	5 000 000	3 297 000	3 286 914	66%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	5 000 000	3 297 000	3 286 914	66%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	700 000	600 000	591 216	84%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200 000	326 000	325 341	163%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	900 000	926 000	916 557	102%
35	Közüzemi díjak (K331)	3 500 000	3 334 000	3 299 824	94%
37	Bérelti és lízing díjak (>=38) (K333)	250 000	275 500	275 006	110%
39	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások (K334)	800 000	0	0	0%
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	300 000	5 205 000	5 205 000	1735%
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	3 500 000	7 283 190	6 683 181	191%
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	58 260	
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	8 350 000	16 097 690	15 463 011	185%
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 000 000	3 458 000	3 306 051	83%
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	1 400 000	363 000	363 000	26%
58	Egyéb dologi kiadások (K356)	400 000	271 000	120 733	30%
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	5 800 000	4 092 000	3 789 784	65%
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	20 050 000	24 412 690	23 456 266	117%
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	3 465 349	1 236 000	1 229 352	35%
117	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	530 000	
120	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)	3 465 349	1 236 000	1 229 352	35%
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	1 227 558	1 227 558	
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	0	1 227 558	1 227 558	
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=151+...+180) (K506)	3 306 000	2 700 000	2 509 446	76%
151	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	5 000	
158	ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)	0	0	2 504 446	
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	0	450 000	450 000	
180	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	100 000	
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	350 000	
190	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+135+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	3 306 000	4 377 558	4 187 004	127%
191	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	2 000 000	2 000 000	
192	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	0	3 079 000	3 078 196	
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	119 000	118 110	
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 500 000	9 092 000	5 091 834	339%
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	405 000	3 278 000	2 177 046	538%
201	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	1 905 000	17 568 000	12 465 186	654%
202	Ingatlanok felújítása (K71)	92 900 000	123 353 100	103 033 900	111%
204	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	535 470	0	
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	25 055 000	33 024 000	27 392 554	109%
206	Felújítások (=202+...+205) (K7)	117 955 000	156 912 570	130 426 454	111%
219	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (=220+...+229) (K83)	0	3 500 000	1 150 000	
226	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K83)	0	0	1 150 000	
268	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+241+243+255+266+267) (K8)	0	3 500 000	1 150 000	
269	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	163 918 949	225 400 268	190 302 518	116%
Finanszírozási kiadások					
Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	838 657	844 021	844 021	101%
27	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	838 657	844 021	844 021	101%
38	Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)	838 657	844 021	844 021	101%
Mindösszesen:		164 757 606	226 244 289	191 146 539	116%

5. melléklet az .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi maradvány kimutatása

07/A - Maradványkimutatás		
	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	135 636 418
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	190 302 518
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-54 666 100
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	82 808 924
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	844 021
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	81 964 903
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	27 298 803
15	C) Összes maradvány (=A+B)	27 298 803
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	27 298 803

6.melléklet az/2023. (V.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi könyvviteli mérlege

12/A - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	1 951 178
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	1 951 178
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	501 288 988	0	616 354 399
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12 123 045	0	16 102 900
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	8 221 737	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	521 633 770	0	632 457 299
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	1 800 000	0	1 690 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	1 800 000	0	1 690 000
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	1 800 000	0	1 690 000
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	7 672 606	0	7 499 104
25	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	7 672 606	0	7 499 104
28	A/IV Koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	7 672 606	0	7 499 104
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	531 106 376	0	643 597 581
49	C/II/1 Forintpénztár	9 590	0	199 000
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	9 590	0	199 000
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	86 245 289	0	32 122 849
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	86 245 289	0	32 122 849
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	86 254 879	0	32 321 849
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	11 818 288	0	12 172 655
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	2 103 194	0	2 103 194
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	8 595 887	0	8 595 887
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 119 207	0	1 473 574
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	130 718	0	130 718
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	4 800	0	4 800
73	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	41 258	0	41 258
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	4 660	0	4 660
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	80 000	0	80 000
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	11 949 006	0	12 303 373
108	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	93 938	0	93 938
113	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	93 938	0	93 938
144	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	93 938	0	93 938
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	21 340	0	185 420
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	21 340	0	21 340
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	164 080
154	D/III/4 Forgótőke elszámolása	30 000	0	30 000
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	51 340	0	215 420
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	12 094 284	0	12 612 731
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	147 620	0	0
165	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	8 651 784	0	0

166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	8 799 404	0	0
168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	650 592	0	2 326 142
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	650 592	0	2 326 142
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	712 792	0	0
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	712 792	0	0
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	10 162 788	0	2 326 142
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	639 618 327	0	690 858 303
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	465 210 124	0	465 210 124
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 337 237	0	2 337 237
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-29 655 080	0	160 364 199
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	190 019 279	0	20 356 280
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	627 911 560	0	648 267 840
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	274 710	0	899 012
189	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	5 800	0	5 800
190	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	118 251	0	118 251
193	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	5 068 443
194	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	26 485 313
195	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	0	0	2 350 000
196	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülrre	0	0	2 350 000
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	398 761	0	34 926 819
221	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	3 500 000	0	0
222	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülrre	3 500 000	0	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	838 657	0	1 035 650
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	838 657	0	1 035 650
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	4 338 657	0	1 035 650
236	H/III/1 Kapott előlegek	5 084 134	0	5 084 134
237	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	24 000	0	0
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	142 967	0	154 332
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	5 251 101	0	5 238 466
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	9 988 519	0	41 200 935
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 718 248	0	1 389 528
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	1 718 248	0	1 389 528
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+J)	639 618 327	0	690 858 303

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi összevont költségvetési mérlege

Ft

	A	B	D	E
	Bevételek		Kiadások	
1	Működési költségvetési bevétel		Működési költségvetési kiadás	
2	Önkormányzat működési támogatása	33 041 940	Személyi juttatások	15 370 047
3	Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről		Munkaadókat terh. jár.és szoc.hj.adó	2 018 209
4	Működési bevételek	6 864 798	Dologi kiadások	23 456 266
5	Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kívülről	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 229 352
6	Közhatalmi bevételek	4 111 258	Egyéb műk.célú kiadások	4 187 004
7	Működési költségvetési bevételek összesen:	44 017 996	Működési költségvetési kiadások összesen:	46 260 878
8	Maradvány igénybevétele és egyéb finansz.bevételek	81 767 910		
9	Finanszírozási költségvetési bevételek összesen:	82 808 924	Működési finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	
10	Működési bevétel összesen:	126 826 920	Működési kiadás összesen:	46 260 878
11	Felhalmozási költségvetési bevétel		Felhalmozási költségvetési kiadás	
12	Felhalmozási bevételek	0	Beruházások	12 465 186
13	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	11 904	Felújítások	130 426 454
14	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.	91 606 518	Kölcsön törlesztés	1 150 000
15				
16	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	91 618 422	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	144 041 640
17	Felhalmozási költségvetési egyenleg	0	Állami megelőlegezés visszafiz.	844 021
18	Felhalmozási finanszírozási bevételek (irányító szervi támogatás korrekciójával)	0	Felhalmozási finanszírozási kiadások (irányító szervi támogatás korrekciójával)	
19	Felhalmozási bevétel összesen:	91 618 422	Finanszírozási kiadás összesen:	844 021
20	Összes bevétel	218 445 342	Összes kiadás	191 146 539

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi pénzeszközök változása

PK A - Tárgyidőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján		
	Megnevezés	Összeg Ft-ban
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege összesen (=2+3)	86 254 879
02	32. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [+32]	9 590
03	33. számlák nyitó tárgyidőszaki egyenlege [(331-3318) + (332-3328)]	86 245 289
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-53 933 030
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [-003]	-191 146 539
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgyidőszaki egyenlege [+005]	218 445 342
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgyidőszaki egyenlege [-0981313]	-81 767 910
16	Adott előlegek számla tárgyidőszaki forgalma összesen [+/-3651]	164 080
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgyidőszaki forgalma [+/-36515]	164 080
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgyidőszaki forgalma összesen [+/-366]	-712 792
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3661]	-712 792
42	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3672]	24 000
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgyidőszaki forgalma [+/-3673]	-11 365
53	C. 32-33. számlák számított tárgyidőszaki záró egyenlege (A + B)	32 321 849
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgyidőszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	32 321 849

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi normatív hozzájárulások elszámolása

#	11/C – Az önkormányzatok általános, köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása	Költségvetési törvény szerinti igényelt támogatás	Tényleges támogatás	A 05. úrlap alapján a támogatási jogcímmhez kapcsolódó kormányzati funkció szerinti kiadások összege	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg (6. és 8. oszlop közül a kisebb érték)	11/A. úrlap 30. sor 5. cím 2022. évi bérintézkedések támogatása címen az elszámolás alapján az önkormányzatot megillető támogatás	11/A. úrlap 30. sor 5. cím 2022. évi bérintézkedések támogatásából az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg
01	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása 09 01 01 01 00	10 640 463	10 640 463	172 524 369	10 640 463	868 262	868 262
03	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása 09 01 01 03 00	0	0	123 867 962	0	0	0
06	1.3.2.3-1.3.2.15. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ kivételével 09 01 03 02 02	4 590 600	4 590 600	5 329 295	4 590 600	551 700	551 700
11	Összesen (=1+...+10)	15 231 063	15 231 063	301 721 626	15 231 063	1 419 962	1 419 962

10. melléklet az .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

ezer forint

Ssz.	A Megnevezés	B Tárgyév	C 2022	D 2023	E 2024	F Összesen
1	Helyi adók	11 345	3 425	3 425	3 500	21 695
2	Osztalékok, koncessziós díjak	3 334	1 000	1 000	1 000	6 334
3	Díjak, pótlékok, bírságok	-	100	100	100	300
4	Tárgyi eszk.,ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.	-				-
5	Részvények, részesedések értékesítése					-
6	Vállalat értékesítés, privatizáció					-
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés					-
8	Saját bevételek összesen:	14 679	4 525	4 525	4 600	28 329
9	Saját bevételek 50 %-a	7 340	2 263	2 263	2 300	14 165
10	Előző években keletkezett, tárgyévet terh.köt.					-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					-
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapir					-
14	Adott váltó					-
15	Pénzügyi lízing					-
16	Halasztott fizetés					-
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyévet terh.fiz.köt.	-	-	-	-	-
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					-
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapir					-
22	Adott váltó					-
23	Pénzügyi lízing					-
24	Halasztott fizetés					-
25	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
26	Fizetési kötelezettség összesen:					-
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	7 340	2 263	2 263	2 300	14 165

11. melléklet az/2023. (V.) önkormányzati rendelethez

Vagyonkimutatás 2022

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonke

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	55 869 572	667 415 949
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	2 000 000	0
03	Nem aktivált felújítások	0	0
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	89 831 027
07	Egyéb növekedés	0	24 005 400
08	Összes növekedés (=02+...+07)	2 000 000	113 836 427
13	Egyéb csökkenés	0	0
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	57 869 572	781 252 376
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	55 869 572	112 431 682
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	48 822	53 943 465
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	1 477 170
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	55 918 394	164 897 977
20	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	53 695 279
22	Terven felüli értékcsökkenés visszaírás, kivezetés	0	53 695 279
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	55 918 394	164 897 977
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	1 951 178	616 354 399
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	21 968	210 856

elésbe adott eszközök állományának alakulásáról

Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelés be adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
18 728 120	8 221 737	9 106 850	759 342 228
0	12 279 040	0	14 279 040
0	123 888 477	0	123 888 477
6 731 803	0	0	96 562 830
3 533 375	8 221 737	0	35 760 512
10 265 178	144 389 254	0	270 490 859
1 718 866	152 610 991	0	154 329 857
1 718 866	152 610 991	0	154 329 857
27 274 432	0	9 106 850	875 503 230
6 605 075	0	1 434 244	176 340 573
4 710 042	0	173 502	58 875 831
143 585	0	0	1 620 755
11 171 532	0	1 607 746	233 595 649
0	0	0	53 695 279
0	0	0	53 695 279
11 171 532	0	1 607 746	233 595 649
16 102 900	0	7 499 104	641 907 581
6 117 927	0	0	6 350 751

12. melléklet az/2023. (V.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat tulajdonában álló részesedések
2022. évben

Ft

Megnevezés	Érték
Tartós részesedések	1 800 000
ebből: FEJÉRVÍZ Zrt. részvény	900 000
ebből: Vertikál ZRt	790 000
ebből: KDV Zrt. Részvény (2022.07.01-ig)	110 000

13. melléklet az/2023. (V.) önkormányzati rendelethez
Közvetlen és közvetve

	A	B
1	Támogatott cél	Összeg (Ft)
2	Civil szervezetek támogatása	
	Háziorv.szolg. laborvizsgálatok	-
3	támogatása	
4	Nádasdladány Társulás	-
5	<i>Fogorvos</i>	
6	<i>SKÖT</i>	603 746
7	<i>Gyermekjóléti szolg.</i>	
8	<i>Házi segítségnyújtás</i>	
9	<i>Központi ügyelet</i>	1 174 332
10	<i>Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal</i>	-
	Működési célú támogatás	1 778 078
13	összesen:	

Közvetett támogatások

11	Kedvezményezett	Jogcím
12	70 éven felüli lakosok	magánszem.komm.adója
13	Méltányosság	magánszem.komm.adója
14	Gépjárműadó mozgáskorl.kedv.	gépjárműadó
15	Gépjárműadó mozgáskorl.kedv.	gépjárműadó
16	Gépjárműadó helyi közlekedés (iskola)	gépjárműadó
17	Iparüzési adó	helyi iparüzési adó
18	Telekadó	
19	Lakossági kölcsön elengedés	
20	Térítési díj elengedés	
21	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése	
22	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
23	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény	
24	(rendőrségnek iroda+internet biztosítása)	
25	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedésének összege	
26	Osszesen:	

tt támogatások

ezer forint

Adóeleng.%-a	Adóeleng. összege
100	0
100	
82	
100	
engedése	
engedésének összege	
ezmény, mentesség	
	0

14. melléklet az .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós projektek támogatásai

2022

Megnevezés	Támogatás %-a	Támogatás összege	Önerő mértéke	Összesen
		0	0	0
		0	0	0
Összesen:		0	0	0

15. melléklet az .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2022. évi adósságállománya

Sorszám	Költségvetési szerv neve	Folyósított támogatás	Fizetési kötelezettség				Összesen:
				2021	2022	2023	
A	B	C	D				
1.	Fejér Megyei Önkormányzat	3 500 000	3 év	1 200 000	1 150 000	1 150 000	3 500 000
Összesen:		3 500 000		1 200 000	1 150 000	1 150 000	3 500 000

16. melléklet az .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi létszámkereje

	A	B	C	D	E	F
1 Cím			Teljes munkaidős (fő)	Részmunkaidős* (fő)	Választott tisztségviselők	Összesen
2 Önkormányzat			7,00		5,00	12,00
3 Választott tisztségviselők					4,00	4,00
4 Polgármester					1,00	1,00
5 Hivatalsegéd		munka törvénykönyve alá tart	1,00		0,00	1,00
6 Sárkeszi Község Önk. összesen:			8,00		5,00	13,00
7 Közmunka foglalkoztatottak (8 órára átszámítva)			6,00			

* A részmunkaidősök létszáma átszámítva 8 órára

Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének gazdálkodásáról

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra.

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi teljesítésének bevételi főösszegét 218 445 342 forintban, kiadási főösszegét 191 146 539 forintban állapítja meg.

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési, fenntartási kiadásainak főösszegét 46 260 878 Ft-ban, ebből

- a) a személyi jellegű kiadások összegét 15 370 047 Ft-ban,
 - b) a munkaadókat terhelő járulékok összegét 2 018 209 Ft-ban,
 - c) a dologi jellegű kiadások összegét 23 456 266 Ft-ban,
 - d) az ellátottak támogatásának összegét 1 229 352 Ft-ban,
 - e) az egyéb működési célú kiadások összegét 4 187 004 Ft-ban
- határozza meg.

4. §

A képviselő-testület az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásainak főösszegét 144 041 640 Ft-ban, ebből

- a) a beruházási kiadások összegét 12 465 186 Ft-ban,
 - b) a felújítási kiadások összegét 130 426 454 Ft-ban,
 - c) a kölcsön törlesztés összegét 1 150 000 Ft-ban
- határozza meg.

5. §

A képviselő-testület az önkormányzat finanszírozási kiadásainak főösszegét 844 021 Ft-ban, melyből az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésének összegét 844 021 Ft-ban határozza meg.

6. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített működési bevételeinek főösszegét 44 017 996 Ft-ban, ebből

- a) az önkormányzatok működési támogatását 27 620 517 Ft-ban,

- b) az egyéb működési célú támogatások összegét 5 421 423 Ft-ban,
 - c) a közhatalmi bevételek összegét 6 864 798 Ft-ban,
 - d) az egyéb működési bevételeket 4 111 258 Ft-ban
- határozza meg.

7. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített felhalmozási célú bevételeinek főösszegét 91 618 422 Ft-ban, ebből

- a) a felhalmozási célú támogatásértékű bevételeket 91 606 518 Ft-ban,
 - b) a felhalmozási bevételeket 11 904 Ft-ban
- határozza meg.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített finanszírozási célú bevételeinek főösszegét 82 808 924 Ft-ban, ebből

- a) az államháztartáson belüli megelőlegezések összegét 1 041 014 Ft-ban,
 - b) az előző év költségvetési maradványának igénybevétele összegét 81 767 910 Ft-ban
- határozza meg.

9. §

A képviselő-testület az önkormányzat teljesített létszámkeretét 2 főben hagyja jóvá.

10. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. december 31-i pénzkészletét 32 321 849 Ft-ban hagyja jóvá.

11. §

A képviselő-testület az önkormányzat

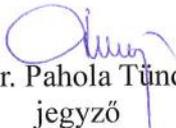
1. címrendjét az 1. melléklet szerint,
2. forrásonkénti bevételeit a 2. melléklet szerint,
3. kiadásait címenként, kiemelt előirányzatokként a 3. melléklet szerint,
4. beruházási és felhalmozási kiadásait a 4. melléklet szerint,
5. 2022. évi maradványát az 5. melléklet szerint,
6. 2022. évi könyvviteli mérlegét a 6. melléklet szerint,
7. 2022. évi mérlegét közgazdasági tagolásban a 7. melléklet szerint,
8. 2022. évi pénzeszköz változását a 8. melléklet szerint,
9. 2022. évi normatív költségvetési hozzájárulásainak elszámolását a 9. melléklet szerint,
10. adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatását a 10. melléklet szerint,
11. vagyonkimutatását a 11. melléklet szerint,
12. tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulását a 12. melléklet szerint,
13. közvetlen és közvetett támogatásainak mértékét a 13. melléklet szerint,
14. az Európai Unió forrásból finanszírozott projektjeinek bevételeit és kiadásait a 14. melléklet szerint,
15. az önkormányzat 2020. évi adósságállomány kimutatását a 15. melléklet szerint
16. 2022. évi létszámkeretét a 16. melléklet szerint

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.


Kőhegyi László
polgármester

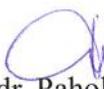



dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. május 22-én megtörtént.

Úrhida, 2022. május 22.


dr. Pahola Tünde
jegyző

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi bevételei forrásonként

	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	11 508 725	11 508 725	11 508 725	100%
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	8 607 649	8 961 846	8 961 846	104%
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	8 607 649	8 961 846	8 961 846	104%
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	2 270 000	2 270 000	100%
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	1 957 827	4 879 946	4 879 946	249%
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	24 344 201	27 620 517	27 620 517	113%
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	124 813 405	12 586 201	5 421 423	4%
38	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	4 436 113	
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	985 310	
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)	149 157 606	40 206 718	33 041 940	22%
46	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0	2 187 136	2 187 136	
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	89 419 382	89 419 382	
73	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	0	0	50 457 289	
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	38 962 093	
81	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)	0	91 606 518	91 606 518	
109	Vagyoni típusú adók (=110+...+115) (B34)	2 000 000	1 788 803	1 788 803	89%
111	ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)	0	0	1 788 803	
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	10 000 000	5 670 211	5 047 946	50%
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	5 047 946	
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	10 000 000	5 670 211	5 047 946	50%
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	200 000	28 049	28 049	14%
180	ebből: egyéb települési adók (B36)	0	0	28 049	
184	Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)	12 200 000	7 487 063	6 864 798	56%
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	200 000	1 595 196	1 595 196	798%
191	Tulajdonosi bevételek (>=192+...+197) (B404)	2 500 000	593 590	593 590	24%
199	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	700 000	450 474	450 474	64%
218	Egyéb működési bevételek (>=219+220) (B411)	0	1 483 902	1 471 998	
221	Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+209+216+217+218) (B4)	3 400 000	4 123 162	4 111 258	121%
230	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (>=231) (B55)	0	11 904	11 904	
232	Felhalmozási bevételek (=222+224+226+227+230) (B5)	0	11 904	11 904	
285	Kölségvetési bevételek (=45+81+184+221+232+258+284) (B1-B7)	164 757 606	143 435 365	135 636 418	82%
Finanszírozási bevételek					
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	0	81 767 910	81 767 910	
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	0	81 767 910	81 767 910	
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	1 041 014	1 041 014	
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	0	82 808 924	82 808 924	
31	Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)	0	82 808 924	82 808 924	
	Mindösszesen	164 757 606	226 244 289	218 445 342	

3. melléklet a 6/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi kiadások címenként, kiemelt előirányzatokként					
Megnevezés	01 - K1-K8. Költségvetési kiadások		Teljesítés	Mutató	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat			
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	9 453 600	8 751 000	8 750 369	93%
02	Normatív jutalmak (K1102)	500 000	181 000	180 451	36%
03	Céltuttatás, projektpremium (K1103)	0	368 000	367 704	
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	500 000	710 000	709 001	142%
09	Közlekedési költségterítés (K1109)	100 000	217 250	217 250	217%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	59 000	58 273	
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (<=01+...+13) (K11)	10 553 600	10 286 250	10 283 048	97%
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 701 000	4 537 000	4 536 199	96%
17	Munkavégzése irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	83 200	83 200	
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	0	468 000	467 600	
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 701 000	5 088 200	5 086 999	108%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	15 254 600	15 374 450	15 370 047	101%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	1 983 000	2 019 000	2 018 209	102%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	1 997 180	
27	ebből: munkáltatói terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	21 029	
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	5 000 000	3 297 000	3 286 914	66%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	5 000 000	3 297 000	3 286 914	66%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	700 000	600 000	591 216	84%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	200 000	326 000	325 341	163%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	900 000	926 000	916 557	102%
35	Közütemi díjak (K331)	3 500 000	3 334 000	3 299 824	94%
37	Bérelti és lízing díjak (>=38) (K333)	250 000	275 500	275 006	110%
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	800 000	0	0	0%
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	300 000	5 205 000	5 205 000	1735%
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	3 500 000	7 283 100	6 683 181	191%
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	58 260	
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	8 350 000	16 097 600	15 463 011	185%
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	4 000 000	3 458 000	3 306 051	83%
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	1 400 000	363 000	363 000	26%
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	400 000	271 000	120 733	30%
59	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	5 800 000	4 092 000	3 789 784	65%
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	20 050 000	24 412 690	23 456 266	117%
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	3 465 349	1 236 000	1 229 352	35%
117	ebből: települési támogatás [Szocvt. 45. §], (K48)	0	0	530 000	
120	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)	3 465 349	1 236 000	1 229 352	35%
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	1 227 558	1 227 558	
126	Egyéb működési célú támogatások (K502)	0	1 227 558	1 227 558	
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=151+...+160) (K506)	3 306 000	2 700 000	2 509 446	76%
151	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	5 000	
158	ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)	0	0	2 504 446	
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=179+...+188) (K512)	0	450 000	450 000	
180	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	100 000	
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	350 000	
190	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	3 306 000	4 377 558	4 187 004	127%
191	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	2 000 000	2 000 000	
192	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	0	3 079 000	3 078 196	
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	119 000	118 110	
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 500 000	9 092 000	5 091 834	339%
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	405 000	3 278 000	2 177 046	538%
201	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	1 905 000	17 568 000	12 465 186	654%
202	Ingatlanok felújítása (K71)	92 900 000	123 353 100	103 033 900	111%
204	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	535 470	0	
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	25 055 000	33 024 000	27 392 554	109%
206	Felújítások (=202+...+205) (K7)	117 955 000	156 912 570	130 426 454	111%
219	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülről (=220+...+229) (K83)	0	3 500 000	1 150 000	
226	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K83)	0	0	1 150 000	
268	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+241+243+255+256+257) (K8)	0	3 500 000	1 150 000	
269	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	163 918 949	225 400 268	190 302 518	116%
Finanszírozási kiadások					
Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató	
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	838 657	844 021	844 021	101%
27	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	838 657	844 021	844 021	101%
38	Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)	838 657	844 021	844 021	101%
Mindegyeszesen:	164 757 606	226 244 289	191 146 539	116%	

4. melléklet a 6/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi beruházási és felújítási kiadásai célonként					
Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Mutató
201	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	1 905 000	17 568 000	12 465 186	15%
202	Ingatlanok felújítása (K71)	92 900 000	123 353 100	103 033 900	90%
204	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	535 470	0	
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	25 055 000	33 024 000	27 392 554	91%
206	Felújítások (=202+...+205) (K7)	117 955 000	156 912 570	130 426 454	90%
219	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=220+...+229) (K83)	0	3 500 000	1 150 000	0%
226	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K83)	0	0	1 150 000	0%
268	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+241+243+255+256+257) (K8)	0	3 500 000	1 150 000	0%

5. melléklet a 6/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi maradvány kimutatása

07/A - Maradványkimutatás		
	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	135 636 418
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	190 302 518
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-54 666 100
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	82 808 924
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	844 021
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	81 964 903
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	27 298 803
15	C) Összes maradvány (=A+B)	27 298 803
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	27 298 803

6.melléklet a 6/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi könyvviteli mérlege

#	Megnevezés	12/A - Mérleg		
		Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	A/I/2 Szellemi termékek	0	0	1 951 178
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0	0	1 951 178
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	501 288 988	0	616 354 399
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12 123 045	0	16 102 900
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	8 221 737	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	521 633 770	0	632 457 299
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	1 800 000	0	1 690 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	1 800 000	0	1 690 000
22	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	1 800 000	0	1 690 000
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	7 672 606	0	7 499 104
25	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	7 672 606	0	7 499 104
28	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	7 672 606	0	7 499 104
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	531 106 376	0	643 597 581
49	C/II/1 Forintpénztár	9 590	0	199 000
52	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	9 590	0	199 000
53	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	86 245 289	0	32 122 849
55	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	86 245 289	0	32 122 849
59	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	86 254 879	0	32 321 849
64	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	11 818 288	0	12 172 655
68	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	2 103 194	0	2 103 194
69	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	8 595 887	0	8 595 887
70	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 119 207	0	1 473 574
71	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	130 718	0	130 718
72	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	4 800	0	4 800
73	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	41 258	0	41 258
75	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	4 660	0	4 660
80	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre	80 000	0	80 000
103	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	11 949 006	0	12 303 373
108	D/II/3 Költségvetési év követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	93 938	0	93 938
113	D/II/3e - ebből: költségvetési év követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	93 938	0	93 938
144	D/II Költségvetési év követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	93 938	0	93 938
145	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	21 340	0	185 420
149	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	21 340	0	21 340
150	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	0	0	164 080
154	D/III/4 Forgatóke elszámolása	30 000	0	30 000
160	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	51 340	0	215 420
161	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	12 094 284	0	12 612 731
163	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	147 620	0	0
165	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	8 651 784	0	0
166	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	8 799 404	0	0

168	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	650 592	0	2 326 142
169	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	650 592	0	2 326 142
170	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	712 792	0	0
172	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	712 792	0	0
173	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	10 162 788	0	2 326 142
178	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	639 618 327	0	690 858 303
179	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	465 210 124	0	465 210 124
181	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 337 237	0	2 337 237
182	G/IV Felhalmozott eredmény	-29 655 080	0	160 364 199
184	G/VI Mérleg szerinti eredmény	190 019 279	0	20 356 280
185	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	627 911 560	0	648 267 840
188	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	274 710	0	899 012
189	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	5 800	0	5 800
190	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	118 251	0	118 251
193	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	5 068 443
194	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	26 485 313
195	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/I/8a+H/I/8b)	0	0	2 350 000
196	H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	0	0	2 350 000
211	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	398 761	0	34 926 819
221	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (>=H/II/8a+H/II/8b)	3 500 000	0	0
222	H/II/8a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülre	3 500 000	0	0
224	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9i)	838 657	0	1 035 650
229	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	838 657	0	1 035 650
235	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	4 338 657	0	1 035 650
236	H/III/1 Kapott előlegek	5 084 134	0	5 084 134
237	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	24 000	0	0
238	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	142 967	0	154 332
245	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	5 251 101	0	5 238 466
246	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	9 988 519	0	41 200 935
249	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 718 248	0	1 389 528
251	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	1 718 248	0	1 389 528
252	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	639 618 327	0	690 858 303

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi összevont költségvetési mérlege

Ft

	A	B	D	E
	Bevételek		Kiadások	
1	Működési költségvetési bevétel		Működési költségvetési kiadás	
2	Önkormányzat működési támogatása	33 041 940	Személyi juttatások	15 370 047
3	Egyéb működési célú támogatások bev. áht-on belülről		Munkaadókat terh. jár.és szoc.hj.adó	2 018 209
4	Működési bevételek	6 864 798	Dologi kiadások	23 456 266
5	Működési célú pénzeszköz átvétel áht-on kívülről	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 229 352
6	Közhatalmi bevételek	4 111 258	Egyéb műk.célú kiadások	4 187 004
7	Működési költségvetési bevételek összesen:	44 017 996	Működési költségvetési kiadások összesen:	46 260 878
8	Maradvány igénybevétele és egyéb finansz.bevételek	81 767 910		
9	Finanszírozási költségvetési bevételek összesen:	82 808 924	Működési finanszírozási kiadások (irányító szervei támogatás korrekciójával)	
10	Működési bevétel összesen:	126 826 920	Működési kiadás összesen:	46 260 878
11	Felhalmozási költségvetési bevétel		Felhalmozási költségvetési kiadás	
12	Felhalmozási bevételek	0	Beruházások	12 465 186
13	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek	11 904	Felújítások	130 426 454
14	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel áht. kiv.	91 606 518	Kölcsön törlesztés	1 150 000
15				
16	Felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen:	91 618 422	Felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen:	144 041 640
17	Felhalmozási költségvetési egyenleg	0	Allami megelőlegezés visszafiz.	844 021
18	Felhalmozási finanszírozási bevételek (irányító szervei támogatás korrekciójával)	0	Felhalmozási finanszírozási kiadások (irányító szervei támogatás korrekciójával)	
19	Felhalmozási bevétel összesen:	91 618 422	Finanszírozási kiadás összesen:	844 021
20	Összes bevétel	218 445 342	Összes kiadás	191 146 539

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi pénzeszközök változása

PK A - Tárgydőszaki pénzforgalom levezetése a főkönyvi kivonat adatai alapján		
Megnevezés		Összeg Ft-ban
01	A. 32-33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=2+3)	86 254 879
02	32. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [+32]	9 590
03	33. számlák nyitó tárgydőszaki egyenlege [(331-3318) + (332-3328)]	86 245 289
04	B. Korrekciós tételek összesen: (5+6+7+8-9-10-11-12-13-14+15-16-23-30-31-32-33-34-35-36+39+42+43+44+45+46+47-50+51-52)	-53 933 030
05	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [-003]	-191 146 539
06	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege [+005]	218 445 342
07	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege [-0981313]	-81 767 910
16	Adott előlegek számla tárgydőszaki forgalma összesen [+/-3651]	164 080
21	Foglalkoztatottaknak adott előlegek tárgydőszaki forgalma [+/-36515]	164 080
36	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydőszaki forgalma összesen [+/-366]	-712 792
37	December havi illetmények, munkabérek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [+/-3661]	-712 792
42	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [+/-3672]	24 000
43	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma [+/-3673]	-11 365
53	C. 32-33. számlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	32 321 849
54	D. 32-33. számlák főkönyvi kivonat szerinti záró tárgydőszaki egyenlege [+32 + (331-3318) + (332-3328)]	32 321 849

Sárkeszi Községi Önkormányzat 2022. évi normatív hozzájárulások elszámolása

#	11/C.-Az önkormányzatok általános köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása		Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg (6. és 8. oszlop közül a kisebb érték)	A 05. úrlap alapján a támogatási jogcímhez kapcsolódó kormányzati funkció szerinti kiadások összege	Tényleges támogatás	Költségvetési törvény szerinti igényelt támogatás	11/A. úrlap 30. sor 5. cím 2022. évi bérintézkedések támogatása címen az elszámolás alapján az önkormányzatot megillető támogatás	11/A. úrlap 30. sor 5. cím 2022. évi bérintézkedések támogatása címen az elszámolás alapján az önkormányzatot megillető támogatás	11/A. úrlap 30. sor 5. cím 2022. évi bérintézkedések támogatásából az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg
	Megnevezés	10 640 463							
01	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása 09 01 01 01 00	10 640 463	10 640 463	172 524 369	10 640 463	10 640 463	868 262	868 262	868 262
03	1.1.3. Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása 09 01 01 03 00	0	0	123 867 962	0	0	0	0	0
06	1.3.2.3-1.3.2.15. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása - család és gyermekjóléti szolgálat/központ kivételével 09.01.03.02.02	4 590 600	4 590 600	5 329 295	4 590 600	4 590 600	551 700	551 700	551 700
11	Összesen (=1+...+10)	15 231 063	15 231 063	301 721 626	15 231 063	15 231 063	1 419 962	1 419 962	1 419 962

10. melléklet a 6/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség bemutatása

ezer forint						
Ssz.	A Megnevezés	B Tárgyév	C 2022	D 2023	E 2024	F Összesen
1	Helyi adók	11 345	3 425	3 425	3 500	21 695
2	Osztalékok, koncessziós díjak	3 334	1 000	1 000	1 000	6 334
3	Díjak, pótlékok, bírságok	-	100	100	100	300
4	Tárgyi eszk., ingatlanok, vagyoni é.jogok ért.	-				-
5	Részvények, részesedések értékesítése					-
6	Vállalat értékesítés, privatizáció					-
7	Kezességvállalással kapcs. megtérülés					-
8	Saját bevételek összesen:	14 679	4 525	4 525	4 600	28 329
9	Saját bevételek 50 %-a	7 340	2 263	2 263	2 300	14 165
10	Előző években keletkezett, tárgyév terh.köt.					-
11	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
12	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					-
13	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
14	Adott váltó					-
15	Pénzügyi lízing					-
16	Halasztott fizetés					-
17	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
18	Tárgyévben keletkezett ill. keletkező tárgyév terh.fiz.köt.	-	-	-	-	-
19	Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása					-
20	Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása					-
21	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír					-
22	Adott váltó					-
23	Pénzügyi lízing					-
24	Halasztott fizetés					-
25	Kezességvállalási fizetési kötelezettség					-
26	Fizetési kötelezettség összesen:	7 340	2 263	2 263	2 300	14 165
27	Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel	7 340	2 263	2 263	2 300	14 165

11. melléklet a 6/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Vagyongkimutatás 2022

15/A - Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró	55 869 572	667 415 949	18 728 120	8 221 737	9 106 850	759 342 228
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	2 000 000	0	0	12 279 040	0	14 279 040
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	123 888 477	0	123 888 477
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	89 831 027	6 731 803	0	0	96 562 830
07	Egyéb növekedés	0	24 005 400	3 533 375	8 221 737	0	35 760 512
08	Összes növekedés (=02+...+07)	2 000 000	113 836 427	10 265 178	144 389 254	0	270 490 859
13	Egyéb csökkenés	0	0	1 718 866	152 610 991	0	154 329 857
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	1 718 866	152 610 991	0	154 329 857
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	57 869 572	781 252 376	27 274 432	0	9 106 850	875 503 230
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	55 869 572	112 431 682	6 605 075	0	1 434 244	176 340 573
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	48 822	53 943 465	4 710 042	0	173 502	58 875 831
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	1 477 170	143 585	0	0	1 620 755
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	55 918 394	164 897 977	11 171 532	0	1 607 746	233 595 649
20	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	53 695 279	0	0	0	53 695 279
22	Terven felüli értékcsökkenés visszairás, kivétel	0	53 695 279	0	0	0	53 695 279
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	55 918 394	164 897 977	11 171 532	0	1 607 746	233 595 649
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	1 951 178	616 354 399	16 102 900	0	7 499 104	641 907 581
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	21 968	210 856	6 117 927	0	0	6 350 751

12. melléklet a 6/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat tulajdonában álló részesedések
2022. évben

Ft	
Megnevezés	Érték
Tartós részesedések	1 800 000
ebből: FEJÉRVÍZ Zrt. részvény	900 000
ebből: Vertikál ZRt	790 000
ebből: KDV Zrt. Részvény (2022.07.01-ig)	110 000

13. melléklet a 6/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez
Közvetlen és közvetett támogatások

A		B
1	Támogatott cél	Összeg (Ft)
2	Civil szervezetek támogatása	
3	Háziorv. szolg. laborvizsgálatok támogatása	-
4	Nádasdladány Társulás	-
5	Fogorvos	
6	SKÖT	603 746
7	Gyermekejöléti szolg.	
8	Házi segítségnyújtás	
9	Központi ügyelet	1 174 332
10	Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal	-
13	Működési célú támogatás összesen:	1 778 078

Közvetett támogatások

11	Kedvezményezett	Jogcím	Adóeleng. %-a	Adóeleng. összege	ezer forint
12	70 éven felüli lakosok	magánszem.komm.adója	100		0
13	Méltányosság	magánszem.komm.adója			
14	Gépjárműadó mozgáskorl.kedv.	gépjárműadó	100		
15	Gépjárműadó mozgáskorl.kedv.	gépjárműadó	82		
16	Gépjárműadó helyi közlekedés (iskola)	gépjárműadó	100		
17	Iparüzési adó	helyi iparüzési adó			
18	Telekadó				
19	Lakossági kölcsön elengedés				
20	Térítési díj elengedés				
21	Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése				
22	Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege				
23	Helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség				
24	(rendőrségnek iroda+internet biztosítása)				
25	Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedésének összege				
26	Összesen:				0

14. melléklet a 6/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós projektek támogatásai

2022

Megnevezés	Támogatás %-a	Támogatás összege	Önerő mértéke	Összesen
		0	0	0
		0	0	0
Összesen:		0	0	0

15. melléklet a 6/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2022. évi adósságállománya

Sorszám	Költségvetési szerv neve	Folyósított támogatás	Fizetési kötelezettség				Összesen:
				2021	2022	2023	
A	B	C	D				
1.	Fejér Megyei Önkormányzat	3 500 000	3 év	1 200 000	1 150 000	1 150 000	3 500 000
Összesen:		3 500 000		1 200 000	1 150 000	1 150 000	3 500 000

16. melléklet a 6/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelethez

Sárkeszi Község Önkormányzat 2022. évi létszámkerete

A	B	C	D	E	F
1	Cím				
2	Önkormányzat	Teljes munkaidős (fő)	Részmunkaidős*(fő)	Választott tisztségviselők	Összesen
3	Választott tisztségviselők	2,00		5,00	7,00
4	Polgármester			4,00	4,00
5	Hivatalsegéd			1,00	1,00
			1,00		1,00
6	Sárkeszi Község Önk. összesen:	2,00	0,50	5,00	7,50
7	Közmunka foglalkoztatottak (8 órára átszámítva)	1,00			

*A részmunkaidősök létszáma átszámítva 8 órára

Végső előterjesztői indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. §-ában leírtak alapján a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az államháztartásról szóló törvény 91. §-a szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.



SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
e-mail: hivatal@sarkeszi.fejer.hu

Tel.: 06-22/245-062

web: www.sarkeszi.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 16. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére**

Tárgy: Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Kőhegyi László polgármester

Előkészítő: dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban, hivatali eljárás keretében adatmódosítást hajtott végre.

Ennek eredményeként a „041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkció az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásából törlésre került. A törölt kormányzati funkció kódot az önkormányzat alapító okiratából (jelen esetben szervezeti és működési szabályzatából) is törölni szükséges 90 napon belül, legkésőbb 2023. június 7. napjáig.

Fenti indokokra tekintettel elvégeztük a kormányzati funkció kódjának törlését az önkormányzat SZMSZ-éből.

Ezen túlmenően az SZMSZ függelékeit hatályon kívül helyeztük, és azok tartalmát a rendelethez csatolt új melléletekben rögzítettük.

Kiegészítésre került továbbá az átruházott hatáskörök között a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolása a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörök gyakorlásával. Ezen hatáskörének gyakorlását a képviselő-testület korábban a településkép védelméről szóló rendeletében már átruházta a polgármesterre, de szükséges annak az SZMSZ-ben történő nevesítése is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően rendelettervezetet fogadják el.

Sárkeszi, 2023. 05. 08.

Tisztelettel:

Kőhegyi László s. k.
polgármester

Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(2) A Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

(3) A Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

(4) A Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

2. §

Hatályát veszti a Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet

- a) 4. melléklet 1. függelék 1. pont,
- b) 4. melléklet 1. függelék 1. pontja,
- c) 4. melléklet 2. függelék 1. pont,
- d) 4. melléklet 2. függelék 2. pontja,
- e) 4. melléklet 3. függelék 1. pont,
- f) 4. melléklet 3. függelék 1. pontja.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Kőhegyi László
polgármester

dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. május ..-án megtörtént.

Sárkeszi, 2023. 05.

dr. Pahola Tünde
jegyző

„5. melléklet a 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

1. A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

2. A települési képviselők névsora

2.1. Kőhegyi László polgármester

2.2. Gerendai Ferenc alpolgármester

2.3. Falvay Jenő Péter

2.4. Major Tamás

2.5. Tóthné Szentkúti Zita”

„6. melléklet a 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

1. Alaptevékenységi besorolás: Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

2. Kormányzati funkciók száma, megnevezése:

2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2.2. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

2.3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

2.4. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

2.5. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

2.6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2.7. 045120 Út, autópálya építése

2.8. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

2.9. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

2.10. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

2.11. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

2.12. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

2.13. 064010 Közvilágítás

2.14. 066010 Zöldterület-kezelés

2.15. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

2.16. 072111 Háziiorvosi alapellátás

2.17. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

2.18. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

2.19. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

2.20. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

2.21. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

2.22. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

2.23. 082044 Könyvtári szolgáltatások

- 2.24. 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 2.25. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 2.26. 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 2.27. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 2.28. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 2.29. 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 2.30. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 2.31. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 2.32. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 2.33. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 2.34. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 2.35. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 2.36. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 2.37. 107052 Házi segítségnyújtás
- 2.38. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás³”

„7. melléklet a 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

1. AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK MEGNEVEZÉSE, TAGJAINAK FELSOROLÁSA

2. A képviselő-testület állandó bizottságainak személyi összetétele

2.1. Ügyrendi Bizottság

2.1.1. Tóthné Szentkúti Zita elnök

2.1.2. Falvay Jenő Péter tag

2.1.3. Major Tamás tag”

„2. melléklet a 9 /2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület átruházott feladat- és hatásköreiről

A képviselő-testület

1. a polgármesterre ruházta

1.1. Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a **közterületek használatáról** szóló 8/2013. (VII. 17.) önkormányzati rendeletében meghatározott közterületi használati engedély kiadása hatáskör gyakorlását.

1.2. a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletében meghatározott

1.2.1. temetési támogatás,

1.2.2. a köztemetés költségeire vonatkozó részletfizetés, illetve a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés vonatkozásában hatáskörének gyakorlását,

1.3. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában szabályozott köztemetési ügyekben fennálló hatáskörének gyakorlását,

1.4. Sárkeszi Község címeréről, zászlajáról és azok használatáról szóló 7/2009. (VII.3.) önkormányzati rendelet szerinti engedélyezését,

1.5. A víziközműszolgáltatásról szóló 2001. évi CCIX. törvény 8. §-ában a képviselő-testület, mint ellátásért felelős, előzetes jóváhagyásáról szóló döntés meghozatalát

1.6. a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott hatásköreinek gyakorlását

2. a jegyzőre ruházta

az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás alapjairól szóló önkormányzati rendelete alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő utakkal összefüggésben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-a szerinti közútkezelői hozzájárulás megadására vonatkozó hatáskörét.

3. a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulásra ruházta a hétközi, illetve hétvégi gyermek és felnőtt lakosság házi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatainak ellátását,

4. a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulásra ruházta a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36. §-a alapján ugyanezen törvény 33. §, 34. §, 37. §, 90. § (8) bekezdésekben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatásköreit,

5. a Sárrét Kistáj Önkormányzati társulásra ruházta

5.1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés d), e), és 63-64. §-aiban nevesített kötelező szociális alapszolgáltatási feladatokat (házi segítségnyújtás, családsegítés),

5.2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. (2) bekezdés a) pontja, a 39-40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.”

Végső előterjesztői indokolás

A Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban, hivatali eljárás keretében adatközelítést hajtott végre. Ennek eredményeként a „041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkció az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásából törlésre került. A törölt kormányzati funkció kódot az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatából is törölni szükséges 90 napon belül, legkésőbb 2023. június 7. napjáig.

Fenti indokokra tekintettel megtörtént a kormányzati funkció kódjának törlése, valamint az SZMSZ függelékének hatályon kívül helyezése, és azok tartalmának a rendelethez csatolt új mellékletekben történő rögzítése.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi hatások;

A rendeletmódosításának társadalmi hatása nincs.

II. Gazdasági, költségvetési hatás:

A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. Környezeti és egészségi következmények:

A rendelet elfogadásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet elfogadása adminisztratív teherrel nem jár.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása magasabb szintű jogszabályi előírásnak való megfelelés miatt indokolt. A rendeletalkotás elmaradása törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

VI. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 22.) önkormányzati rendelete

Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(2) A Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

(3) A Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

(4) A Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

2. §

Hatályát veszti a Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelet

- a) 4. melléklet 1. függelék 1. pont,
- b) 4. melléklet 1. függelék 1. pontja,
- c) 4. melléklet 2. függelék 1. pont,
- d) 4. melléklet 2. függelék 2. pontja,
- e) 4. melléklet 3. függelék 1. pont,
- f) 4. melléklet 3. függelék 1. pontja.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.


Kőhegyi László
polgármester




dr. Pahola Tünde
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése 2023. május 22-én megtörtént.

Sárkeszi, 2023. május 22.


dr. Pahola Tünde
jegyző



„5. melléklet a 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

1. A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK NÉVSORA

2. A települési képviselők névsora

2.1. Kőhegyi László polgármester

2.2. Gerendai Ferenc alpolgármester

2.3. Falvay Jenő Péter

2.4. Major Tamás

2.5. Tóthné Szentkúti Zita”

„6. melléklet a 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

1. Alaptevékenységi besorolás: Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége.

2. Kormányzati funkciók száma, megnevezése:

2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

2.2. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

2.3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

2.4. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

2.5. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

2.6. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

2.7. 045120 Út, autópálya építése

2.8. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

2.9. 047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek

2.10. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

2.11. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

2.12. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

2.13. 064010 Közvilágítás

2.14. 066010 Zöldterület-kezelés

2.15. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

2.16. 072111 Házi orvosi alapellátás

2.17. 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás

2.18. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

2.19. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

2.20. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

2.21. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

2.22. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

2.23. 082044 Könyvtári szolgáltatások

2.24. 082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

2.25. 082092 Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

- 2.26. 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 2.27. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
- 2.28. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 2.29. 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 2.30. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 2.31. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 2.32. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 2.33. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 2.34. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 2.35. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 2.36. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
- 2.37. 107052 Házi segítségnyújtás
- 2.38. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás³

„7. melléklet a 9/2019. (XI.27.) önkormányzati rendelethez

1. AZ ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGOK MEGNEVEZÉSE, TAGJAINAK FELSOROLÁSA

2. A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának személyi összetétele

2.1. Tóthné Szentkúti Zita elnök

2.2. Falvay Jenő Péter tag

2.3. Major Tamás tag”

„2. melléklet a 9/2019. (XI. 27.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület átruházott feladat- és hatásköreiről

A képviselő-testület

1. a polgármesterre ruházta

1.1. Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a **közterületek használatáról szóló** 8/2013. (VII. 17.) önkormányzati rendeletében meghatározott közterületi használati engedély kiadása hatáskör gyakorlását.

1.2. a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni települési támogatásokról szóló 3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletében meghatározott

1.2.1. temetési támogatás,

1.2.2. a köztemetés költségeire vonatkozó részletfizetés, illetve a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés vonatkozásában hatáskörének gyakorlását,

1.3. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában szabályozott köztemetési ügyekben fennálló hatáskörének gyakorlását,

1.4. Sárkeszi Község címeréről, zászlajáról és azok használatáról szóló 7/2009. (VII.3.) önkormányzati rendelet szerinti engedélyezését,

1.5. A víziközműszolgáltatásról szóló 2001. évi CCIX. törvény 8. §-ában a képviselő-testület, mint ellátásért felelős, előzetes jóváhagyásáról szóló döntés meghozatalát

1.6. a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott hatásköreinek gyakorlását

2. a jegyzőre ruházta

az önkormányzat vagyongazdálkodás alapjairól szóló önkormányzati rendelete alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő utakkal összefüggésben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 36. §-a szerinti közútkezelői hozzájárulás megadására vonatkozó hatáskörét.

3. a Székesfehérvári Többcélú Kistérségi Társulásra ruházta a hétközi, illetve hétvégi gyermek és felnőtt lakosság házi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatainak ellátását,

4. a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulásra ruházta a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 36. §-a alapján ugyanezen törvény 33. §, 34. §, 37. §, 90. § (8) bekezdésekben, a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokban meghatározott szilárdhulladék-gazdálkodási közfeladatuk ellátására vonatkozó feladat- és hatásköreit,

5. a Sárrét Kistáj Önkormányzati társulásra ruházta

5.1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés d), e), és 63-64. §-aiban nevesített kötelező szociális alapszolgáltatási feladatokat (házi segítségnyújtás, családsegítés),

5.2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. (2) bekezdés a) pontja, a 39-40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.”

Végső előterjesztői indokolás

A Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban, hivatali eljárás keretében adatközelítést hajtott végre. Ennek eredményeként a „041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás” kormányzati funkció az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásából törlésre került. A törölt kormányzati funkció kódot az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatából is törölni szükséges 90 napon belül, legkésőbb 2023. június 7. napjáig.

Fenti indokokra tekintettel megtörtént a kormányzati funkció kódjának törlése, valamint az SZMSZ függelékeinek hatályon kívül helyezése, és azok tartalmának a rendelethez csatolt új mellékekben történő rögzítése.

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

I. Társadalmi hatások;

A rendeletmódosításának társadalmi hatása nincs.

II. Gazdasági, költségvetési hatás:

A rendelet megalkotásának gazdasági, költségvetési hatása nincs.

III. Környezeti és egészségi következmények:

A rendelet elfogadásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

IV. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet elfogadása adminisztratív teherrel nem jár.

V. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotása magasabb szintű jogszabályi előírásnak való megfelelés miatt indokolt. A rendeletalkotás elmaradása törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

VI. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel.: 06-22/245-062
web: www.sarkeszi.hue-mail: hivatal@sarkeszi.fejer.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 16. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére**

- Tárgy:** Magyar Posta Zrt. megkeresése postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására
- Előterjesztő:** Kőhegyi László polgármester
- Előkészítő:** dr. Pahola Tünde jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2023. április 25-én tartott ülésén tárgyalta a Magyar Posta Zrt. részéről érkezett megkeresést a településen működő posta további üzemeltetése tárgyában.

Az üzemeltetés részletes feltételeit a Posta részéről küldött postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátása tárgyában kötendő szerződés tartalmazza, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A képviselő-testület ülésén több kérdés is felmerült, amelyre a szerződés tervezete nem adott egyértelmű magyarázatot, ezért a képviselő-testület úgy döntött, hogy további egyeztetés eredményeként hoz döntést a szerződés megkötése és a feladat átvállalása tárgyában.

Az egyeztetés eredményeként az alábbiakról tájékoztatjuk a képviselő-testületet:

A szerződés szerint az önkormányzat feladata lenne a postai szolgáltató hely céljára szolgáló helyiség biztosítása. A feladat ellátásáért a posta vállalkozói díjat fizetne az önkormányzatnak. A posta által fizetett díjtétel alapját a szerződés melléklete szerinti jutalék képezné. Amennyiben a havi forgalom alapján fizetendő havi jutalék összege nem éri a jogszabályban meghatározott minimálbér összegét, akkor a posta erre az összegre egészíti ki az önkormányzat számára a feladat ellátásáért fizetendő díjat. Tehát az önkormányzat minden hónapban 230 000.-Ft + Áfa ellentételezést kapna a feladat ellátásáért. Ez az összeg abban az esetben lehetne több, ha a havi jutalék összege ezt meghaladó mértékű lenne. Ez utóbbi esetben a teljes jutalék összegét megkapja az önkormányzat. A Sárkeszi Postahivatalban jellemző ügyfélforgalom alapján azonban valószínűsíthető, hogy az önkormányzat csak a havi 230 000 Ft + ÁFA összeggel számolhat.

A Posta az önkormányzatot megillető díjat utólag a tárgyhót követően fizetné meg az önkormányzat számára úgy, hogy a tárgyhót követő hónap 8. napjáig kerülne a Posta részéről kiállításra a teljesítésigazolás, mely alapján az önkormányzat 8 napon belül lenne jogosult a számlát kiállítani 30 napos fizetési, valamint 4 munkanapos postai kézbesítési idő figyelembe

vételével. A legrosszabb esetben az önkormányzat a tárgyhót követő 50. napon kapná meg a tárgyhavi díjazást.

A postai dolgozó foglalkoztatása az önkormányzat feladata. Rendelkeznie kell a tevékenység végzéséhez szükséges szakmai végzettséggel, és részt kell vennie a Posta által lebonyolított díjköteles fenntartó oktatásokon és képzéseken, melyek költségeit az önkormányzatnak kell vállalnia. A szolgáltató hely napi nyitvatartási ideje minimum 2 óra.

A postai feladatot ellátó dolgozó helyettesítése elsődlegesen az önkormányzat feladata, de a posta is partner tud ebben lenni, bár ennek a díjtétele úgy van kalkulálva, hogy az önkormányzat számára ne érje meg ezt a megoldást választani.

Amennyiben az önkormányzat az általa üzemeltett hivatal épületben a postai szolgáltató hely napi minimális 2 órai nyitvatartását tudja biztosítani, akkor tekintettel arra, hogy plusz üzemeltetési költség nem keletkezik, vagy csak minimálisan, a posta által átadott összegből a szolgáltatás fenntartható.

A szerződés tartalmazza, hogy a postaként funkcionáló helyiség milyen kritériumoknak kell, hogy megfeleljen és milyen eszközökkel kell azt felszerelni. A szerződés 5. mellékletében nevesített eszközök a Posta, a 6. sz. melléklet 1. pontjában felsorolt eszközök (bútor, riasztó, tűzvédelmi eszköz, internetvonal, nyomtató, páncélszekrény, mobiltelefon, bankjegyzvizsgáló készülék stb.) biztosítása pedig az önkormányzat feladata. A 6. melléklet 2. pontjában nevesített eszközök kezdő állományát a Posta biztosítja, a használatból eredő pótlások költsége az önkormányzat feladata, ami igaz az 5. melléklet 3. pontjában nevesített eszközökre is.

A szerződés határozatlan időre jön létre, annak rendes felmondására 6 hónapos felmondási idővel, indokolás nélkül van lehetőség, azzal a korlátozással, hogy a szerződés alkalmazásának kezdő napjától számított 36 hónapos időtartamban a felek a rendes felmondási jog gyakorlásától eltekintenek, vagyis 3 évig a szerződés rendes felmondással nem mondható fel.

A szerződés nevesíti a rendkívüli felmondásra okot adó tényezőket.

Az önkormányzatnak a szerződés megkötése esetén a szerződés teljes időtartamára, és a megszűnését követő további 1 éves időtartamra 300 000 Ft összegű biztosítékot kell nyújtania készpénzbiztosíték, vagy bankgarancia formájában.

Az ellátandó feladatok részletes felsorolását a szerződés 2. melléklete tartalmazza.

A postai küldemények településen belüli kiszállítása nem tartozik az ellátandó feladatok közé, azt a posta más településekkel közösen oldja meg.

Amennyiben az önkormányzat, vagy más pl. egy vállalkozó nem vállalja a postai szolgáltató tevékenység átvételét, akkor a posta megszűnik a településen és más módon, várhatóan postautó igénybevételével történik a szolgáltatás ellátása.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a képviselő-testület alakítsa ki álláspontját.

Sárkeszi, 2023. május 8.

Kőhegyi László sk.
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-Testületének /2023. (V. 16.) határozata

postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására vonatkozó szerződésről

Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyar Posta Zrt. kezdeményezését, az önkormányzattal postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátása tárgyában kötendő szerződés megkötésére irányul megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a Magyar Posta Zrt. kezdeményezését **támogatja/nem támogatja**.

Támogatás esetén:

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a postai szolgáltató hely megtartása érdekében szükséges egyeztetéseket lefolytassa, és a végleges döntés meghoztatala érdekében annak eredményéről a képviselő-testület számára előterjesztést nyújtson be.

Nem támogatás esetén:

A képviselő-testület a Magyar Posta Zrt. kérelmét az alábbi indokokra tekintettel nem támogatja:

-
-
-

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Magyar Posta Zrt-t tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

Szerződés
postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására

amely létrejött egyrészről a

Magyar Posta Zrt.

Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Cégjegyzékszám: 01-10-042463
Adószám: 10901232-2-44
Számlavezető pénzüintézete: Takarékbank Zrt.
Pénzforgalmi jelzőszám: 18203332-06000412-40010015
képviselőre jogosult:
– a továbbiakban: **Magyar Posta** –,

másrészről a

...

Székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adóigazgatási szám:
Számlavezető pénzüintézete:
Pénzforgalmi jelzőszám:
képviselőre jogosult:
– a továbbiakban: **Közreműködő** –

(a továbbiakban a felek bármelyike: **Fél**, együttesen: **Felek**) között a mai napon a következő feltételek és tartalom szerint:

1. A szerződés tárgya. Általános rendelkezések.

- 1.1 A Magyar Posta megbízza a Közreműködőt az 1. sz. melléklet szerinti szolgáltatóhelyen (továbbiakban: **Szolgáltatóhely**), a 2. sz. mellékletben felsorolt, tevékenységek (továbbiakban: **Szolgáltatás, Szolgáltatások**) végzésével. A Közreműködő a megbízást elfogadja.
- 1.2 A Közreműködő a postai szolgáltatásokról szóló 2012 évi CLIX. törvény (Postatv.) 2. § 33. pontja szerinti postai közreműködőnek minősül.
- 1.3 A Közreműködő a tevékenységét a postai szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok – elsősorban a Postatv. és a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai Szolgáltatók általános szerződési feltételeiről, és a postai szolgáltatásból kizárt, vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4) Kormányrendelet (R.), –, a Postai Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei című dokumentum és a Magyar Posta Pénzforgalmi Üzletszabályzata, továbbá az egyéb, pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó üzletszabályzatok és általános szerződési feltételek (továbbiakban az előző dokumentumok együtt: **Üzletszabályzat-ok**), az egyes szolgáltatásokra vonatkozó egyéb általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF-ek**), a Magyar Posta által a Közreműködő részére átadott technológiai leírások és közlemények melyek tartalmazzák a Szolgáltatások ellátásának részletes szabályait, eljárásrendjét, azok esetleges módosításait és azt, hogy ügyféltérbe mely dokumentumokat kell kihelyezni vagy kérésre átadni (továbbiakban:

Közreműködői Kézikönyv) és az IPH Kezelési Szabályzat, továbbá a Magyar Posta megbízásából nyújtott egyes szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok (különösen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény és a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvény, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet), valamint a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény) továbbá a Magyar Nemzeti Bank a pénzügyi szervezetek működésének fizikai biztonsági és humánkockázatkezelési feltételeiről szóló 11/2020. (X.20.) számú ajánlása szerint köteles ellátni. A Közreműködő a Szolgáltatások nyújtásakor a Magyar Posta Etikai Kódexének rendelkezéseit is köteles figyelembe venni

- 1.4 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályok szerinti, és a Közreműködői Kézikönyvben és az IPH kezelési szabályzatban meghatározott elvárásoknak eleget tesz.
- 1.5 Az alkalmazandó Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket, a Közreműködői Kézikönyvet a Magyar Posta a Közreműködő rendelkezésére bocsátja. A Magyar Posta az Üzletszabályzatok, az ÁSZF-ek és a Közreműködői Kézikönyv változásának megfelelő időben és módon történő közléséről elektronikus úton (a továbbiakban: **Partneri információk felület-en**), vagy, amennyiben ez szükséges, nyomtatott formában gondoskodik. A Partneri információk felületen az Üzletszabályzatok, ÁSZF-ek, a Közreműködői Kézikönyv, és azok változásai is szerepelnek. A Magyar Posta a Szolgáltatások ellátásához, valamint a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat egyedi közreműködői igény alapján folyamatosan biztosítja a Közreműködő részére. Szakmai iránymutatás, az üzemeltetés támogatása, továbbá Szolgáltatásokra vonatkozó információkérés a Magyar Posta szervezeti egységeinek közreműködésével írásban, vagy információs vonalon, közvetlenül a Szolgáltatóhely bevonásával történik.
- 1.6 A Közreműködő a jelen szerződés alapján végzett tevékenységek mellett minden olyan gazdasági tevékenységet végezhet, amelyet jelen szerződés 11. pontja, valamint az alkalmazandó jogszabályok nem tiltanak.

2. A Szolgáltatóhelyre és a nyitvatartási időre vonatkozó rendelkezések

- 2.1 A Közreműködő saját költségén köteles gondoskodni a Szolgáltatóhely működtetéséről, kulturált, tiszta állapotáról, és a Szolgáltatóhely működésére, működtetésére vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások betartásáról a Közreműködői Kézikönyvnek, valamint a Magyar Posta vonatkozó utasításainak megfelelően. A Közreműködő köteles betartani és megvalósítani a Szolgáltatóhely kialakítása és a szolgáltatásnyújtás során az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvénynek, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletnek az egyenlő bánásmódról, az egyenlő esélyű hozzáférésről, a rendeltetésnek megfelelő megközelítésre és az akadálymentességre vonatkozó technika, építészeti, logisztikai előírásait, feltételeit is.
- 2.2 A postai közreműködői tevékenységnek helyet adó ingatlan külső és belső állapota meg kell, hogy feleljen a rendezett környezet elvárásainak, különös tekintettel a

[BP1] megjegyzést írt: A kiemelt rendelkezés törlendő a szerződés végleges verziójából, amennyiben a partner az előzetes egyeztetések alapján úgy nyilatkozik, hogy az akadálymentesítésre még nem kész.

településképi arculati szabályoknak. Ennek értelmében nem folytatható postai közreműködői tevékenység, ha az ingatlan külső, vagy belső állapota az általánosan elfogadott alapvető feltételeknek nem felel meg (omlik a vakolat, a falak külső, belső burkolata egyértelműen kopott, koszos, sérült, stb.).

- 2.3 A Szolgáltatás tárgynapi elérhetőségének időszakát (a továbbiakban: **nyitvatartási idő-t**) a Közreműködőnek a jogszabályi megfelelés biztosítása mellett, a Magyar Postával való egyeztetés eredményével összhangban kell meghatározni. A nyitva tartási idő módosításában (vagyis az 1. sz. melléklet e tárgyú rendelkezéseinek a megváltoztatásában) a Felek kapcsolattartóik útján, elektronikus üzenetváltással állapodnak meg, a jelen szerződés írásos formájú módosítására ebben az esetben nincsen szükség. A módosítást kezdeményező Fél kapcsolattartója a módosítási igényt legkésőbb a változás tervezett napját megelőző 40. napon, elektronikus üzenetben terjeszti a másik Fél kapcsolattartója elé.
- 2.4 A Magyar Posta a nyitvatartási időn belül meghatározhat egy olyan záró időpontot, amelyet követően elsőbbségi és időgarantált postai küldemények tárgynapi továbbítására, vagy egyes küldeményfeladási módok igénybevételének kezdeményezésére nincsen lehetőség, továbbá egy olyan záró időpontot (pénzforgalmi nyitva tartás), amelyet követően a Közreműködői Kézikönyvben felsorolt pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó fizetési megbízást a Közreműködő már nem fogadhat be, és meghatározhat olyan végső határidőt (mely a hatályos jogszabályi előírások szerint legfeljebb 2 órával lehet korábbi időpont, mint a Szolgáltatóhely nyitva tartási idejének záró időpontja), amelyet követően átvett fizetési megbízást a következő munkanapon átvettnek kell tekinteni.
- 2.5 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhelynek a jelen szerződés 1. sz. mellékletében rögzített címhelyről/ingatlanból új címhelyre/ingatlanba költöztetéséhez – azonos köztartéleti címen belüli költözés esetén is – a Magyar Posta előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A Magyar Posta kizárólag a Közreműködő által üzemeltetett, jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti települése(ke)n/településrész(ek)en működő ingatlanba történő költözéshez járulhat hozzá, de csak abban az esetben, ha az új ingatlan minden tekintetben megfelel a Szolgáltatás ellátására vonatkozó, előzetesen egyeztetett feltételrendszernek. A Közreműködő esetleges költözési szándékát legkésőbb a költözés általa megjelölt napját megelőző negyvenötödik napon köteles bejelenteni a Magyar Posta kijelölt kapcsolattartója részére.
- 2.6 A Szolgáltatóhely másik ingatlanba történő költöztetése vagy egyéb változása esetén a Magyar Posta által térítésmentesen átadott eszközök és rendszer (pl. pajzs, IPH rendszer, adathálózati elérhetőség) le- és felszerelésével, szállításával összefüggésben felmerülő költségeket az a Fél viseli, amelyiknek érdekkörében felmerült okból a költöztetés, vagy egyéb változás szükségessé vált.

3. A küldemények szállítása, indítási/érkeztetési tevékenység

- 3.1 A Közreműködő által átvett postai küldemények, pénzforgalmi bizonylatok és készpénz elszállítása, valamint a Magyar Posta hálózatából a Szolgáltatóhelyen kikerülő postai küldemények (a továbbiakban a postai küldemények, a bizonylatok, utalványok és a készpénz együtt úgy is, mint: **Küldemények**) Szolgáltatóhelyre történő szállítása a Felek ezzel ellentétes írásbeli megállapodása

hiányában a Magyar Posta kötelezettsége, és annak költségét a Magyar Posta köteles viselni. A Küldemények átadása-átvétele a Magyar Posta által üzemeltetett, vagy biztosított járat részére a Magyar Posta által meghatározott időpontban és helyen történik, mely időpontban és helyen a Közreműködő köteles rendelkezésre állni. A járat(ok) érkezésének és indításának időpontját vagy az érkezés időablakát a mindenkor aktuális, a Magyar Posta által a Szolgáltatóhelyre megküldött rovatolási kimutatás tartalmazza. A járat érkezésének és indításának időpontja a nyitva tartási időn kívüli időpont is lehet. A járat részére az átadás / átvétel idejére a Közreműködő ingyenes parkolási lehetőséget köteles biztosítani.

- 3.2 A Közreműködő az átadás-átvétel lehetőségét a Magyar Posta által írásban átadott rovatolási kimutatás szerint köteles biztosítani.
- 3.3 Amennyiben a Közreműködő a járatfogadási- és járatindítási kötelezettségét késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, úgy a külön járat forduló (rendkívüli szállítás) igazolt költségét a Magyar Posta áthárítja a Közreműködőre.
- 3.4 A postai járat érkezésének, indításának időpontjában, valamint az átadás-átvétel rendjében, folyamatában, feldolgozási rendben történő változásokat a Magyar Posta – rendkívüli esetek kivételével – legkésőbb a változást megelőző 5. munkanapon köteles írásban közölni a Közreműködővel.
- 3.5 A Küldemények átadás-átvételével, feldolgozásával, az alkalmazott dokumentumok kitöltésével kapcsolatos részletes teendőket a Közreműködői Kézikönyv és az IPH kezelési szabályozás tartalmazza.

4. Díjazásra vonatkozó rendelkezések, fizetési feltételek

- 4.1 A Közreműködőt a Szolgáltatások ellátásáért vállalkozói díj illeti meg. A díj elemeit és mértékét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A 3. sz. mellékletben lévő díjak a jelen szerződés alapján a Közreműködő által elvégzendő összes tevékenység – beleértve a különböző technológiai-, háttér- és járulékos tevékenységek – és valamennyi felmerült költség ellenértékét magukban foglalják.
- 4.2 A Magyar Posta előleget nem fizet.
- 4.3 **A Szolgáltatások elszámolása:**

A Felek a tárgyhónapban végzett szolgáltatások vonatkozásában tárgyhót követő havi rendszerességgel történő utólagos elszámolásban állapodnak meg. Közreműködő – a szerződésszerű teljesítés esetén – havonta 1 (egy) db számla kibocsátására jogosult. Közreműködőt az őt megillető vállalkozói díjról a Magyar Posta a tárgyhót követő hónap 8. munkanapjáig értesíti (teljesítésigazolás). A Közreműködő az értesítést követően, a teljesítésigazolás alapján, az igazolt teljesítéstől számított 8 napon belül köteles a számláját kiállítani.

A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Közreműködő a számla kiállításától számítja, a Magyar Posta részére 30 (harminc) naptári napos fizetési határidő, valamint 4 (négy) munkanap postai kézbesítési idő figyelembevételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény) 58. §-a szabályozza. A teljesítésigazolás alapján a tartalmi és formai szempontból kifogástalanul kiállított

és igazoltan átadott számlát a Magyar Posta banki átutalással egyenlíti ki a Közreműködő jelen szerződésben szereplő pénzforgalmi számlájára.

A Közreműködő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Magyar Posta az e (4.3.) pont első bekezdése szerinti értesítési kötelezettségének valamely szolgáltatás esetében az elszámolás alapját jelentő forgalmi adat hiányában nem tud eleget tenni, vagy a Felek adateltérést utólagosan állapítanak meg, úgy e szolgáltatások teljesítéséről a Magyar Posta a soron következő teljesítésigazoláson értesíti a Közreműködőt.

Felek igazolt átadásnak tekintik kifejezetten a Magyar Posta 4.5. pont szerinti számlakézbetűzési címére tértivevényes küldeményként, ajánlott levél, vagy futár útján történő kézbesítéseket. Magyar Posta kijelenti, hogy a 4.5. pont szerinti számlakézbetűzési címére érkező valamennyi számla érkeztetése a beérkezés napjával szigorú sorszámozású iktatórendszeren keresztül történik, amelynek nyilvántartása szerinti érkeztetést tekintik a Felek a fizetési határidő számítása alapjának.

A Közreműködő benyújtott számláján a kedvezményezett pénzforgalmi számlaszámot kizárólag jelen pontban foglaltakra tekintettel tüntetheti fel.

A jelen szerződésben megadott pénzforgalmi számla módosításának esetére Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta belföldi illetőségű jogosulttal szemben fennálló fizetési kötelezettségét csak cégnyilvántartásban szereplő (ennek hiányában a pénzforgalmi számlavezető által hitelesen igazolt) belföldi pénzforgalmi számlára teljesíti. Adott esetben a pénzforgalmi számla módosításáról Közreműködő köteles – a cégjegyzésre jogosultak aláírásával ellátott – nyilatkozatban előzetesen értesíteni a Magyar Postát. Felek megállapodása alapján a jelen pont szerinti módosítás nem igényel külön szerződésmódosítást.

4.4 A számlán a Magyar Posta, mint vevő feltüntetendő adatai (név, cím és adószám):

Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest
Dunavirág u. 2-6.
Adószám: 10901232-2-44

4.5 Számla benyújtásának helye:

Magyar Posta Zrt.
Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság
Számviteli Osztály, Számla Feldolgozó Csoport
6722 Szeged
Tisza Lajos krt. 43-45.

4.6 Valamennyi számlán, a számla kötelező tartalmi elemein felül fel kell tüntetni

- jelen szerződés nyilvántartási számát
- amennyiben a teljesítésigazoláson feltüntetésre kerül, a megrendelés (SAPBMEG) számát
- teljesítés évét, hónapját
- a Magyar Posta Zrt. adószámát,
- amennyiben a Közreműködő KATA adózó, ennek jelölését.

- 4.7 A számla kötelező melléklete az adott elszámoláshoz tartozó teljesítésigazolás.
- 4.8 Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okból nem befogadható (pl. a 4.6. pont szerinti azonosítók valamelyike, illetve a kötelező melléklet hiányzik, a számla tartalmilag vagy formailag hibás, vagy Közreműködő azt nem a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címre nyújtja be), úgy a Magyar Posta a számlát visszaküldi és a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla igazolt beérkezésétől számítódik.
- 4.9 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postát a késedelmes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmény (késedelmi kamat) csak a tartalmilag és formailag megfelelő számla számlabenyújtási címen történő beérkezés esetén terheli. A Magyar Posta számlabenyújtási címén kívüli minden számlabenyújtás a Közreműködő felelősségi körébe tartozik. Amennyiben a Közreműködő által kiállított számla a kiállítását követő 4 munkanapon túl érkezik meg a Magyar Posta számlabenyújtási címére, akkor a számlán feltüntetett fizetési határidő a számlabenyújtási késedelem idejével (azaz a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címhez történő iktatásba vételig eltelt idővel) meghosszabbodik.
- 4.10 A Magyar Posta fizetési késedelve esetén Közreműködő jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.-ban) meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni.

5. A Szolgáltatások közvetlen végzésére jogosult személyek

- 5.1 A Közreműködő a Szolgáltatásokat személyesen, vagy a vele munkaviszonyban vagy tagsági jogviszonyban álló természetes személyek, vagy megbízottak, alvállalkozók (továbbiakban ezek együttesen: **teljesítési segéd-ek, vagy alkalmazott-ak**) igénybevételevel köteles ellátni. A Szolgáltatások ellátásában Közreműködő természetes személyek a szolgáltatási tevékenységet csak abban az esetben végezhetik, ha érvényes, bejegyzésmentes – a büntetlen előéletet, továbbá a szolgáltatási tevékenységet is érintő foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hiányát alátámasztó – hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek. Az alkalmazási feltételek meglétét a Magyar Posta jogosult ellenőrizni és az azokat alátámasztó dokumentumokat (vagy azok másolati példányát) a Közreműködő az ellenőrzéskor köteles bemutatni.
- 5.2 A Közreműködő alkalmazottai csak a Magyar Posta által megkívánt megfelelő szakmai ismeretek birtokában kezdhetik meg a Szolgáltatás teljesítését. Ilyennek minősül a 4. sz. mellékletben felsorolt szakmai végzettségek mindegyike, többek között a Magyar Postán szerzett segédtiszi, vagy tiszti képzettség, a társasági (vagyis postai) szakképesítést adó – tevékenységi kört lefedő – képzések sikeres elvégzése kiegészítve azt a Magyar Posta -nál tett komplex vizsgával és on the job felkészítéssel, vagy a közreműködői alkalmazottak számára indított postai szakképzésen szerzett szakismeret, sikeres vizsga letétele. A Magyar Posta a Közreműködői Kézikönyvben, továbbá a Magyar Posta egyedi utasításában jogosult a Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket megállapítani. A Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket egyes alkalmazandó jogszabályok is megállapíthatnak.

- 5.3 A Közreműködőnek a Szolgáltatás nyújtásában részt venni kívánó, de postai szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazottai a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése céljából kötelesek a Magyar Posta által előzetesen közölt szakképzésen, oktatáson részt venni, az ismeretek megszerzéséről számot adni. Az ismeretek megszerzéséig a szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazott az adott szolgáltatás nyújtását nem végezheti. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy minden egyes Szolgáltatóhely vonatkozásban 1 fő részére díjmentes oktatási és képzési lehetőséget biztosít. A Magyar Posta által lebonyolított további díjköteles oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli. A Közreműködő az általa alkalmazott teljesítési segédke részére jogosult olyan általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatást szervezni, amelyet postai szakképzettséggel rendelkező teljesítési segédje bonyolít. A Közreműködő által szervezett általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatáshoz kapcsolódó vizsgáztatást a Magyar Posta ingyenesen biztosítja.
- 5.4 A Közreműködő köteles biztosítani az alkalmazottak megfelelő szakmai ismereteinek folyamatos fenntartását, aktualizálását. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta által lebonyolított díjköteles fenntartó oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli.
- 5.5 A Feleket a folyamatos szolgáltatásnyújtás érdekében fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Szolgáltatást ellátó alkalmazott akadályozottsága esetén, vagyis rendkívüli, elháríthatatlan esetekben (pl.:

- a) hirtelen betegség, baleset, haláleset, vagy
- b) amennyiben a Közreműködő érintett Szolgáltatóhelyen foglalkoztatandó alkalmazottai a Szolgáltatások nyújtásának érintett Szolgáltatóhelyen történő megkezdéséig az 5.2. pontban meghatározott szakképesítést még nem szerezték meg),

ha a Közreműködőnek nem áll módjában a Szolgáltatás biztosítása, e körülményről a Közreműködő köteles haladéktalanul tájékoztatni a Magyar Posta kapcsolattartóját.

6. Biztonságra vonatkozó előírások

- 6.1 A Közreműködő köteles gondoskodni:
- a) a szolgáltatásokkal, vagy a Magyar Posta érdekében kifejtett tevékenységgel összefüggő pénzek, értékek, (pl.: értékpapírok, értékcikkek) adatok, valamint a Közreműködő saját tevékenységéből származó pénzek és értékek, adatok elkülönített kezeléséről, megőrzéséről,
 - b) az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzek, értékek, adatok a Magyar Posta által átadott vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került küldemények, értékpapírok és bizonylatok, postakonform kereskedelmi áruk és egyéb termékek, dokumentumok, adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról,

- c) a Magyar Posta tulajdonát képező és a más partnerek által biztosított eszközök, tárgyak épségének megóvásáról, és azok megőrzéséről,
 - d) a Magyar Posta által rendelkezésre bocsátott eszközök rendeltetésszerű üzemeltetéséről, és az ehhez szükséges (a jelen szerződésben, vagy az elektromos berendezések üzemeltetésére vonatkozó mindenkori rendelkezésekben rögzített) feltételek biztosításáról,
 - e) a tevékenységével összefüggésben birtokába került adatoknak a Magyar Posta utasításai szerinti feldolgozásáról, az adatokat tartalmazó adathordozók biztonságos kezeléséről, az adatokhoz való illetéktelen személy általi hozzáférés megakadályozásáról.
- 6.2 A Közreműködő köteles a Szolgáltatóhely használatával összefüggő tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartására.
- 6.3 A Szolgáltatások ellátását érintő jogsértés (pl. rablás, betörés, rongálás, csalás, sikkasztás), tűz- és egyéb, a normál üzletmenetet akadályozórendkívüli esemény, adatvédelmi és/vagy informatikai biztonsági incidens (a továbbiakban a jogsértést és az adatvédelmi, és/vagy informatikai biztonsági incidenst is ide értve: **rendkívüli esemény**) esetén a Közreműködő köteles erről haladéktalanul bejelentést tenni a Magyar Posta 7/24 órás Főügyeletének (elérhetősége: mobil számok +36 (30) 770-7130-tól +36 (30) 770-7133-ig, +36 (30) 771-2453, vezetékies kapcsolási számok: +36 (1) 767-7130-tól +36 (1) 767-7133-ig, elektronikus levélcímek: Fogyelet.1@posta.hu, Fogyelet.2@posta.hu, Fogyelet.3@posta.hu). A Szolgáltatóhely jelen szerződésnek megfelelő működőképessége helyreállítására a Közreműködő – a Magyar Posta által biztosított eszközök esetében a Magyar Posta szolgáltatásának kizárólagos igénybevétele útján – köteles késedelem nélkül intézkedni.
- 6.4 A Közreműködő a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségének mellőzésével köteles megtéríteni mindennemű tényleges, igazolt és bizonyított kárt, mely a rendkívüli események következtében a Magyar Postát a Közreműködő jelen szerződésből fakadó kötelezettségének megsértése következtében éri (függetlenül attól is, hogy a kár, mint a szerződésszegés lehetséges következménye a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt-e). Ennek keretében a Közreműködő jelen (6.4) pont szerinti kártérítési kötelezettsége különösen, de nem kizárólagosan a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került, vagy általa kezelt készpénz, küldemények, értékpapírok, adatok, bizonylatok és eszközök rendkívüli esemény okán felmerülő megsemmisüléséből, teljes-, vagy részleges megsérüléséből, hiányából, bizalmasságának sérüléséből, jogosulatlan megváltoztatásából következő kárra vonatkozik.

A Közreműködő az e (6.4.) pont szerinti felelőssége alól mentesül abban az esetben, ha a kár vis maiorra vezethető vissza. Vis maior bármely olyan előre nem látható, elkerülhetetlen és elháríthatatlan, egyik Félnek sem felróható rendkívüli esemény, amely miatt a Közreműködő nem képes teljesíteni a jelen szerződésből következő kötelezettségeit. Ezen események korlátozás nélkül magukban foglalják a háborút, a polgárháborút, a lázadást, a felkelést, a zavargást, a természeti katasztrófát – így különösen: tűzvészt, robbanást, áradást, vihart, földrengést –, az egyéb katasztrófát, a járványt, a vesztegzárat, továbbá - a Felek

által jelenleg nem látható - olyan körülmények felmerülését, amely a szerződésszerű teljesítést kizárja.

7. A Magyar Posta tulajdonában álló és a Közreműködő részére térítésmentesen használatba adott tárgyi eszközök, egyéb anyagok

- 7.1 A Szolgáltatás nyújtásához szükséges postaspecifikus, tárgyi eszközöket és egyéb anyagokat, bútorokat a Magyar Posta a 5. sz. melléklet rendelkezései szerint, jegyzőkönyv felvétele mellett a postai tulajdonjog fenntartásával térítésmentesen a mindenkor adózásra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével biztosítja a Közreműködő részére. Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a térítésmentesen átadott eszközöket kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához használja úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzá ne férhessenek. Ezen kötelezettsége megszegésével kapcsolatos mindennemű felelősség a Közreműködőt terheli. A jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg a Közreműködő átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett köteles visszaszolgáltatni az eszközöket a Magyar Posta részére.
- 7.2 A pénzzsállító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer (hardver, szoftver) kivételével és amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, a Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított, illetőleg bérbe adott eszközökkel kapcsolatos javításokat, cseréket és karbantartásokat (ide értve a hatósági előírásoknak történő megfeleltetést is) elvégezni. A pénzzsállító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer kivételével a Magyar Posta által biztosított, vagy bérbe adott eszközök javításával és karbantartásával kapcsolatban felmerült költségeket – amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik – a Közreműködő viseli.
- 7.3 A Szolgáltatások ellátásához szükséges nem postaspecifikus (nem speciális) eszközöket a jelen szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza, mely eszközöket – a jelen szerződés ellenkező tartalmú rendelkezésének hiányában – a Közreműködő saját költségén köteles biztosítani, valamint a használatból eredően a későbbiekben pótolni, vagy cserélni. A Szolgáltatóhely nyitására szükséges egyes nem postaspecifikus eszközök kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja, melyek mennyisége a jelen szerződés 6. sz. mellékletének 2. pontjában kerül feltüntetésre. Amennyiben Közreműködő legkésőbb a Szolgáltatások tényleges megkezdésének napján nem rendelkezik a jelen szerződés 6. sz. melléklete szerinti, a 6. sz. melléklet 2. pontjában fel nem sorolt eszközökkel, az ebből adódó, Magyar Postánál keletkező többletköltségeket a Közreműködő köteles viselni.

8. Postai elektronikus hálózat használat

- 8.1 A Közreműködő vállalja, hogy jelen szerződésben szereplő feladatainak ellátásához telefonos elérhetőséget biztosít, és viseli a felmerülő költségeket, ide értve a Magyar Postával való kapcsolattartás költségeit is (előfizetési és forgalmi díj).
- 8.2 A Közreműködő hozzájárul és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhely adatait a Magyar Posta belső, illetve külső nyilvántartási rendszereiben közzéteszi.
- 8.3 A Magyar Posta a Közreműködő részére biztosítja a postai elektronikus

hálózathoz történő hozzáférést, mellyel támogatja a Közreműködő elszámolását és munkafolyamatai során keletkezett, a Magyar Posta belső működéséhez szükséges adatok összegyűjtését is. A Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított informatikai rendszer biztonságos használatát ismerni, és a rendszert kizárólag a Szolgáltatások ellátása céljából használni.

9. A postai számlák kezelése

- 9.1 A Magyar Posta a szerződéses jogviszony teljes időtartamára meghatalmazza a Közreműködőt, hogy az általa a Magyar Posta nevében végzett tevékenységekhez kapcsolódóan az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott számla- és nyugta kibocsátási kötelezettséget a Magyar Posta nevében teljesítse.
- 9.2 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy Közreműködői Kézikönyv számlakibocsátás feltételeit tartalmazó előírásait betartja, amennyiben a Szolgáltatást alvállalkozóval, vagy megbízottal végezteti, a 9.1. pont szerinti jogosultságot rendes vagy eseti meghatalmazással a Szolgáltatást ténylegesen ellátó harmadik személyre átruházza, melynek elmulasztása esetén felelősség a Közreműködőt terheli. A Magyar Posta 9.1. pont szerinti meghatalmazása kiterjed arra is, hogy a Közreműködő e (9.2.) pont szerint további meghatalmazást adjon.
- 9.3 A Közreműködő köteles a Szolgáltatásokról külön számlatömböt, nyugtatömböt készenlétben tartani, továbbá a Szolgáltatásokkal kapcsolatosan kiállított számlát, nyugtát az egyéb vállalkozási tevékenységéből eredőtől elkülönítetten kezelni. A Szolgáltatásokhoz kapcsolódó, készenlétben tartandó számlatömböt, nyugtakönyvet a Magyar Posta biztosítja.

10. Adatvédelem, titokvédelem, és informatikai biztonság

- 10.1 A Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során a Magyar Posta Zrt.- nek az adatfeldolgozási tevékenységet is tartalmazó szerződésekre vonatkozóan közzétett, a Magyar Posta Zrt. által igénybevett adatfeldolgozók (további adatfeldolgozók) kötelezettségeit szabályozó Általános Szerződési Feltételeinek a mindenkor hatályos rendelkezései szerint jár el. Az ÁSZF elérhetősége www.posta.hu – Adatkezelési Tájékoztató – Kapcsolódó tájékoztatók – Közreműködők adatfeldolgozási tevékenységére vonatkozó ÁSZF http://www.posta.hu/static/internet/download/Altalanos_Szerzodesi_Feltetelek_1_90403_kozzetetelre_1_mod.pdf.
- 10.2 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az adatok kezelésének célját kizárólag az adatkezelők jogosultak meghatározni, és a Közreműködő az érintettek felé kizárólag olyan nyilatkozatot és abban az esetben tehet, amelyet az adott időpont vonatkozásában a Magyar Posta által kiadott utasítások, így különösen a Közreműködői Kézikönyv lehetővé tesznek.
- 10.3 A Felek a jelen szerződés előkészítése és teljesítése során egymás rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat kizárólag a jelen szerződéssel összefüggő kötelezettségeinek teljesítése céljából használja fel, azokat szigorúan bizalmasan kezelik, nem publikálják és harmadik fél számára nem szolgáltatják ki. A Felek üzleti titokként kezelik azokat az adatokat és információkat, melyek üzleti titok jellegéről kifejezett nyilatkozatot tesznek.

- 10.4 A Közreműködő és teljesítési segédje köteles a jelen szerződés előkészítése, és a Szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott, továbbá a Magyar Posta működéséről szerzett adatokat, információkat, technológiai megoldásokat, személyes adatokat, üzleti-, levél-, értékpapír-, fizetési-, biztosítási és egyéb titkot (továbbiakban: **titok**) megőrizni. A Közreműködő ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely jelen szerződés teljesítése során jutott tudomására, és amelynek közzlése a Magyar Posta számára hátrányos következménnyel járna. A Közreműködő gondoskodni köteles az adatok biztonságáról.
- 10.5 A Közreműködő köteles saját költségén biztosítani a Közreműködői Kézikönyv szerint a Szolgáltatást támogató számítógépes munkaállomás és a Szolgáltatás során kezelt elektronikus adat informatikai és fizikai biztonságát.
- 10.6 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta az általa biztosított munkaállomásokon adatvédelmi (adattároló titkosítás), valamint adatszivárgás megelőző (Data Loss Prevention) és naplóelemző, továbbá vírusvédelmi és egyéb az adatbiztonságot szolgáló megoldásokat alkalmazhat.
- 10.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta felé ő a felelős bármely felhasználó nevével és jelszavával a Szolgáltatóhelyen végrehajtott tranzakcióért.
- 10.8 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta által biztosított informatikai eszközöket és azok tartozékait kizárólag a Szolgáltatások ellátására használhatja.
- 10.9 A Közreműködő köteles a Szolgáltatások végzése során használt dokumentumokat, adatokat és információkat a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint kezelni.
- 10.10 A Közreműködőnek a jelen szerződésben rögzített tevékenységét ténylegesen végző alkalmazottai kötelesek az e (10.) pontban foglaltaknak a tudomásul vételét – tevékenységük megkezdés előtt – elismerni és az erről szóló nyilatkozatot – amennyiben az a Magyar Posta adatvédelmi követelményeknek való megfelelése igazolásához a Felügyeleti Hatóság részére való benyújtása szükséges – a Magyar Posta részére megküldeni. A nyilatkozatok mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.
- 10.11 A Közreműködő és az alkalmazottainak titoktartási kötelezettsége jelen szerződés hatálya alatt és annak megszűntetése után is – korlátlan ideig – fennáll.
- 10.12 A Felek jogosultak a másik Fél részére az átadott adatok és információk kezelését ellenőrizni, és a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezni.
- 10.13 A 10.3. és 10.4. pont rendelkezései nem vonatkoznak az olyan adatokra, tényekre és információkra, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát, vagy valamely hatóság részére történő kiadását jogszabály írja elő.

11. Konkurencia tilalom, a postai jó hírnév

A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor az alapító okiratában rögzített tevékenységeket folytathatja, továbbá, a Magyar Posta gazdasági érdekeit sértő, vagy a Magyar Postával, mint állami tulajdonban lévő gazdasági társasággal összeférhetetlen (arculatát, hírnevét sértő) tevékenységet a Magyar Posta hozzájárulása nélkül nem folytathat.

12. A Közreműködő és teljesítési segédjének ellenőrzése

- 12.1 A Közreműködő biztosítani köteles, hogy a Magyar Posta bármikor vizsgálhassa és ellenőrizhesse a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megfelelő teljesítését, a Közreműködői Kézikönyvben és egyéb szabályozásokban előírtak betartását, valamint a Közreműködő által nyújtott szolgáltatás színvonalát. Az ellenőrzés és a vizsgálat kiterjed a Közreműködő teljesítési segédjére is, beleértve a foglalkoztatás jogszerűségének, megfelelőségének vizsgálatát is.
- 12.2 Ha az ellenőrzés során a Közreműködő és/vagy teljesítési segédje tevékenységének vizsgálatánál szakmai hiányosságok, szabálytalanságok merülnek fel, a Magyar Posta utasíthatja a Közreműködőt a hiányosság megszüntetésére, és megfelelő szakképzésen történő részvételre tehet javaslatot.
- 12.3 Amennyiben az ismételt ellenőrzés megállapítja, hogy a minősítésben szereplő kötelezettségek továbbra sem a megfelelő módon kerülnek teljesítésre, úgy ez a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására adhat okot. A Felek megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozási szabályok megsértését feltáró ellenőrzés esetén a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására a Magyar Postának már az első ellenőrzés eredményeként is lehetőség van, nem szükséges ismételt ellenőrzést lebonolyítani.
- 12.4 Ha a Magyar Posta által lefolytatott vizsgálat megállapítja, hogy a Közreműködő teljesítési segédje a Magyar Posta terhére elkövetett jogsértésben érintett, vagy érintett lehet, a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli értesítésének kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles a teljesítési segéd jelen szerződés teljesítésében való közreműködését megszüntetni.
- 12.5 Az ellenőrzést és vizsgálatot végző személy jogosult:
- a) a Szolgáltatóhely területére – titoktartási kötelezettség mellett – belépni,
 - b) a Szolgáltatásokkal összefüggő okiratokba betekinteni, arról másolatot készíteni,
 - c) a jelen szerződés alapján kezelt pénzeket, értékeket, küldeményeket, bizonylatokat, eszközöket, értékpapírokat megszámlálni és ellenőrizni,
 - d) a Szolgáltatással kapcsolatban vizsgálatot folytatni, érteve ez alatt a teljesítési segédek, az igénybevevők nyilatkozatának beszerzését is.
 - e) a Szolgáltatás nyújtása során keletkezett adatokat tartalmazó adathordozókhoz hozzáférni az adatokat megismerni, az adathordozókat ellenőrzés céljából birtokba venni és birtokában tartani,
 - f) bármikor távolról az IPH rendszerből, vagy a magyar Posta által biztosított számítógépből, vagy az ahhoz közvetlenül kapcsolódó, az IPH rendszer működéséhez szükséges egyéb eszközökből adatokat kinyerni és azok alapján vizsgálni a működés jogszerűségét vagy szabályosságát.
- 12.6 Az ellenőrzést végző személy köteles az ellenőrzés megkezdésekor ellenőrzési

jogosultságát igazolni, az ellenőrzés célját közölni, majd az ellenőrzés befejezését követő 30 naptári napon belül annak eredményét, illetőleg a Közreműködőt érintő legfontosabb megállapításait írásban a Közreműködő tudomására hozni.

- 12.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás felügyelete és a jelen szerződés szerinti adatfeldolgozás végzésének ellenőrzése tekintetében illetékes felügyeleti szervek és a jogszabályban erre felhatalmazott egyéb szervek, továbbá a Magyar Postával szerződéses kapcsolatban lévő vállalkozások – ide értve azok belső ellenőreit és könyvvizsgálóját – (pl.: Nemzeti Média és Hírközlési Hatóságon [a továbbiakban: NMHH], a Magyar Nemzeti Bank, Államadósság Kezelő Központ Zrt., Magyar Államkincstár) is jogosultak ellenőrzést folytatni a Szolgáltatóhelyen a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban. A Közreműködő köteles bármelyik hatóság vagy vállalkozás által folytatott vizsgálatról kapcsolattartóin keresztül telefonon haladéktalanul értesíteni a Magyar Postát, továbbá a Magyar Posta kérésére írásbeli jelentést készíteni a vizsgálatról.
- 12.8 A Magyar Posta meghatározott szolgáltatásainak megfelelő teljesítését a Magyar Postától független megbízott szakértő szervezettel időről-időre auditáltatja. Közreműködő tudomásul veszi ezt és biztosítja, hogy az auditor az auditot az általa üzemeltetett Szolgáltatóhely vonatkozásában elvégezhesse. A Magyar Posta az auditálás tényleges időpontjáról legalább 5 munkanappal korábban tájékoztatja a Közreműködőt. Az audit a Magyar Posta szakembere jelenlétében történik.

13. Kártérítés és bírságok megfizetése a felhasználók (ügyfelek) és hatóságok felé

- 13.1 A Magyar Posta megbízásából végzett tevékenységekkel összefüggésben a Közreműködő vagy teljesítési segédje által a közvetlenül a Magyar Postának, vagy az igénybevevőnek, vagy harmadik személynek okozott károkat a károsultak részére közvetlenül a Magyar Posta téríti meg, ezekben az ügyekben kizárólag a Magyar Posta jogosult az érintettek felé jognyilatkozatot tenni.
- 13.2 Amennyiben az NMHH vagy más hatóság a Közreműködőnek a 2. sz. mellékletben meghatározott tevékenységek nyújtásával összefüggésben a Magyar Postára bírságot szab ki, vagy egyéb joghátrányt alkalmaz, ezt a bírságot kiszabó hatóság felé közvetlenül a Magyar Posta köteles megtéríteni, és ezekben az esetekben kizárólag a Magyar Posta jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni.

Amennyiben a hatóság a Közreműködőnek a 2.1. pontban előírt kötelezettsége elmulasztása, vagy kötelezettsége teljesítésének hiányossága miatt közvetlenül a Magyar Postát vonná eljárás alá és a Magyar Postát bírságozna, a Magyar Posta – a bírság kiegyenlítését követő 30 napon belül - jogosult a kifizetést igazoló banki kivonat csatolásával a bírság teljes összegét követelni a Közreműködőtől, a Közreműködő pedig – a jogalap és összezszerűség vitatása nélkül – köteles megtéríteni a bírság összegét a Magyar Postának a felszólításban megjelölt határidőn belül a 14.3. pont szerint. A Magyar Posta vállalja, hogy a Hatóság általi bírságolási eljárásban a Közreműködővel teljes körűen együttműködik, és részére, mint közvetlenül érintett fél részére a hatósági jegyzőkönyveket, határozatokat nyilatkozattétel végett haladéktalanul megküldi, ezáltal lehetőséget biztosít az esetleges védekezése előterjesztésére.

Amennyiben a hatóság a 2.1. ponttal összefüggésben közvetlenül a Közreműködőt vonja eljárás alá és bírságozza, akkor a Közreműködő köteles megtéríteni a bírság

összegét a határozatban megjelölt fizetési határidőben, és ezen bírság összegét nem érvényesítheti a Magyar Postával szemben.

- 13.3 Amennyiben a Felek bármelyike a 13.1 szerinti igényről, vagy a 13.2 pont szerinti bírságról vagy egyéb joghátrányról tudomást szerez, haladéktalanul köteles értesíteni a másik szerződő Felet.
- 13.4 A Közreműködő minden lehetséges eszközzel köteles elősegíteni a 13.1 pont szerinti igénnyel, vagy 13.2 pont szerinti bírsággal vagy egyéb joghátránnyal kapcsolatos, vagy ezek elkerülését célzó postai vizsgálatot.
- 13.5 A 13.1 pont szerinti kártérítés kifizetése, vagy a 13.2 pont szerinti bírság megfizetése előtt a Magyar Posta köteles a Közreműködőt tájékoztatni a saját álláspontjáról és a követelés / kártérítés / bírság megfizetésének szándékáról. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát. A Magyar Posta által e pont szerinti adandó tájékoztatás esetleges elmaradása nem vezet a Közreműködő kárfelelősség alóli mentesüléséhez.
- 13.6 A Közreműködő köteles továbbá együttműködni a Magyar Postával a Szolgáltatásokkal kapcsolatban előterjesztett felhasználói panaszok kivizsgálásában is. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát.

14. A Közreműködő kártérítési felelőssége a Magyar Posta felé

- 14.1 A Közreműködő az általa vagy teljesítési segédje által a Magyar Postának szerződészegéssel okozott mindennemű tényleges és igazolt kárért – ide értve a 13.2. pontban szabályozott hatósági bírság esetét is – a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségét figyelmen kívül hagyó, és a kárnak, mint a szerződészegés lehetséges következményének előre láthatóságától is független kártérítési felelősséggel tartozik. Ennek keretében a Közreműködő a készpénz, értékcikk- és értékpapír beszolgáltatásokban mutatkozó esetleges hiányért, az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzekért, a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő által kezelt, vagy birtokába került küldeményekért (különösen az értékcikkekért, értékpapírokért, bizonylatokért), eszközökért és adatokért az azokban felmerülő tényleges és igazolt károkért is teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 14.2 A Magyar Postának okozott kárnak minősül különösen minden olyan, az igénybevevőknek, vagy harmadik személynek kifizetett jogos kártérítés, továbbá hatóságnak fizetett bírság, amely igazoltan a Közreműködő, vagy teljesítési segédje jogellenes vagy szerződésellenes magatartására vagy mulasztására vezethető vissza.
- 14.3 A Magyar Posta írásban tájékoztatja a Közreműködőt a 14.2 pont alapján történt kifizetésekről és egyben megküldi a Közreműködő felé a Magyar Posta általi kifizetést igazoló dokumentumokat. A Magyar Posta, legalább nyolc napos fizetési határidő biztosításával írásban felszólítja a Közreműködőt, hogy a Magyar Posta által kifizetett kártérítési összeget és járulékait fizesse meg.
- 14.4 Ha a Közreműködő a 14.3 pontban írt fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Magyar Posta

- a) a Közreműködő Magyar Postával szembeni esedékes követelésébe a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályainak alkalmazásával a fizetendő összeget beszámítja, vagy
- b) bírósági úton érvényesíti a követelést.

Jelen szerződés alkalmazásában követelésnek minősül a tőketartozás mindenkor aktuális, a Ptk. alapján felszámított késedelmi kamata, valamint a tartozás érvényesítésének költsége is.

15. A Felek együttműködése

- 15.1 A Felek a szerződés teljesítése érdekében személyes kapcsolattartóikon keresztül állandó munkakapcsolatot tartanak fenn. Kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy akadályozhatják. A tájékoztatási kötelezettség teljesítése alól nem mentesít az a körülmény, hogy a másik Fél egyéb forrásból hozzájutott a szükséges információhoz.
- 15.2 A Felek rögzítik, hogy minden, a Felek befolyásoló és védekező képességét meghaladó (elháríthatatlan) természeti és társadalmi erő, jelenség, történet, amely a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis maiorak tekintendők. Vis maior esetén a Feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást, mely értesítésben meg kell nevezni a vis maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását, és amennyiben ismert, időtartamát is.
- 15.3 A Felek kölcsönösen, és külön-külön is megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek. Vitás kérdéseiket elsősorban kijelölt kapcsolattartóik közvetlen egyeztetése útján, ennek eredménytelensége esetén a döntési jogkörrel rendelkező személy(ek) jóhiszemű tárgyalása során kísérik meg rendezni.

16. Értesítések, kapcsolattartás, adatszolgáltatás

- 16.1 Minden értesítést és minden abból eredő üzenetet írásban, ajánlott levélben, e-mailen, vagy egyéb bizonyítható módon kell megküldeni a másik Fél kapcsolattartója számára. A postai úton küldött üzenetet a Felek akkor is kézbesítettnek tekintik, ha azt a címzett nem fogadja el, vagy a rendelkezésre tartási idő alatt azt nem veszi át („nem kereste”).
- 16.2 A mindenkori kapcsolattartó személyekről, azok elérhetőségéről a Magyar Posta a Partneri Információk Felületen keresztül ad folyamatos tájékoztatást, mely tájékoztatás tartalmát a Magyar Posta kapcsolattartója közvetlenül is eljuttatja a Közreműködő részére. A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor aktuális kapcsolattartója személyét és elérhetőségét az 1. sz. mellékletben jelöli meg.
- 16.3 A Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy a Magyar Posta által a Szolgáltatásokkal összefüggésben kért adatszolgáltatást késedelem nélkül a megadott határidőre teljesíti.

16.4 A Közreműködő a Szolgáltatást igénybevevők részére köteles a Szolgáltatásokkal összefüggő tájékoztatást, adatszolgáltatást megadni, a panaszkezeléssel, küldeménykereséssel és kártérítéssel összefüggő tevékenységeket a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint teljesíteni.

17. Kötőfizetési kötelezettség meghíúsulás esetén és az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén, kártérítés a jelen szerződés megszűnésekor

17.1 Meghíúsulási kötbér

17.1.1 Közreműködő meghíúsulási kötbér fizetésére köteles, ha a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, vagy a Közreműködőnek felróható magatartás miatt Magyar Posta a jelen szerződést a 18.2 szerint, de – részbeni megtagadás esetén – a 18.4 pont szerinti részbeni felmondási lehetőséget is figyelembe véve felmondja.

17.1.2 A kötbér alapja a teljesítés megtagadásáról való értesülést, vagy a jelen szerződés megszűnésének időpontját megelőző 36 teljes naptári hónap teljesítménye alapján számított, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó vállalkozói díj, ennél rövidebb teljesített időszak esetén pedig a tényleges teljesítményre számolt, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó vállalkozási díj 36 hónapra vetített összege. Amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés teljesítésének megkezdését tagadja meg, úgy a kötbér alapja 5.000.000,-Ft / Szolgáltatóhely.

17.1.3 A kötbér mértéke a 17.1.2 pont alapján számított kötbéralap 20%-a.

17.1.4 A kötbér esedékessé válik a teljesítés megtagadásával, vagy amikor a teljesítés megtagadására visszavezethető okból a jelen szerződés megszűnik.

17.1.5 Kötőfizetési igény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani.

17.1.6 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.

17.1.7 Meghíúsulási kötbér érvényesítésére kizárólag abban az esetben van mód, ha a Közreműködő a jelen szerződést valamennyi Szolgáltatóhely, vagy – részbeni meghíúsulás esetén – az érintett Szolgáltatóhely vonatkozásában a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem teljesíti szerződésszerűen.

17.2 Az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén fizetendő kötbér

17.2.1 Közreműködő kötbér fizetésére köteles, amennyiben a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírásokat megsérti.

17.2.2 A kötbér mértéke a Magyar Postát a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírások megsértésével összefüggésben ért kár mértékének a 20%-a, legfeljebb azonban 100.000,-Ft / szerződésszegés.

- 17.2.3 A kötbér a 17.2.1 pont szerinti szerződésszegés időpontjában esedékessé válik.
- 17.2.4 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályai alkalmazásával az esedékes számla összegéből visszatartani.
- 17.2.5 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.
- 17.3 A jelen szerződés Közreműködő érdekkörében felmerülő okból való megszüntetése esetén fizetendő kártérítés
- 17.3.1 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését megelőzően a Magyar Posta saját maga nyújtotta a településen. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postának különösen jelentős érdeke fűződik a Szolgáltatás nyújtásának minőségéhez, pontosságához és hozzáférhetőségéhez, mivel a Szolgáltatás nyújtása a Magyar Postát a Postatv. 18. § (1) bekezdése alapján terhelő egyetemes postai szolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez is hozzájárul, annak településen való biztosításához elengedhetetlenül szükséges.
- 17.3.2 A Közreműködő a 17.3.1. pont tartalmára figyelemmel kifejezetten is kötelezettséget vállal a Szolgáltatás folyamatos fenntartására, különös tekintettel a Magyar Postát terhelő, a Postatv.-ből és az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződésből következő minőségi mutatók betartására. A Közreműködő egyúttal tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a Magyar Posta a jelen szerződést a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kénytelen megszüntetni, úgy a Magyar Posta a jelen szerződés megkötésével, annak teljesítésével, és megszűnésével és a Szolgáltatás további nyújtásával kapcsolatban felmerült költségeinek a megtérítésére igényt tart. Az e pont szerint felmerült költségek - a szerződéskötéskori értéken - különösen az alábbiak:
- a) oktatási költség: 150.000.-Ft + áfa,
 - b) pénzz szállító keret áthelyezése: 63.000.-Ft + áfa,
 - c) markering költségek: 86.000.- Ft + áfa
 - d) munkapult kiszállítása: 150.000.- Ft + áfa,
 - e) lezárolási, áttelepítési költségek: 200.000.- Ft + áfa,
 - f) posta kialakításnak igazolt költségei (amennyiben a Magyar Posta a jelen szerződés megszűnését követően a postai és egyéb szolgáltatásokat az érintett település közigazgatási területén belül, de új helyszínen kénytelen nyújtani).

[PZL2] megjegyzést írt: Törölhető az első mondat, ha nem áll fenn az állítás.

18. A szerződés időtartama, megszüntetése, a szerződés módosítása

- 18.1 Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre. A Felek rendes felmondási jogukat a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 6 hónapos felmondási idővel, indoklás nélkül gyakorolhatják. A felmondási idő kezdő napja a felmondásról szóló értesítés kézhezvételének napja. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napjától számított 36 hónapos időtartamban a rendes felmondási jog gyakorlásától eltekintenek.

18.2 Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jelen szerződést azonnali hatállyal (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idővel) felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- a) a Közreműködő a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, és a szerződésszerű teljesítést a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem kezdi meg, vagy folytatja.
- b) a Közreműködő vagy teljesítési segédje, alkalmazottja (a továbbiakban e [18.2.] pont értelmezése tekintetében: **Közreműködő**) a jelen szerződés titoktartási és adatvédelmi kötelezettségére, vagy konkurencia tilalmára vonatkozó bármely rendelkezését megsérti,
- c) a pénzkezelési előírások Közreműködő általi megsértése miatt a Magyar Postát kár éri,
- d) a Magyar Postát a Közreműködő tevékenységére visszavezethető okból valamely felügyeleti hatóság legalább kétfő alkalommal megbírságolja vagy egyéb elmarasztaló határozatot hoz a Magyar Postával szemben,
- e) a Közreműködő a postai nyitvatartási időt egy éven belül legalább 2 alkalommal nem tartja be,
- f) a Közreműködő olyan személlyel végezteti a közreműködői tevékenységet, aki erre nem jogosult,
- g) a Közreműködő a Magyar Postát bármilyen módon akadályozza az ellenőrzési joga gyakorlásában,
- h) ha a Közreműködő kötelezettségét jelentős mértékben, vagy ismételten, vagy szándékosan olyan módon megszegi, hogy ezzel jelentős érdeksérelmet okoz a Magyar Postának, ideértve az ellenőrzés során feltárt hiányosságok meg nem szüntetését,
- i) a Közreműködő magatartása vagy mulasztása következtében a Magyar Posta 3 hónapon belül legalább két alkalommal fizet ki 100 000,-Ft-ot meghaladó kártérítést,
- j) a Szolgáltatás ellátásához a Magyar Posta az Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket és ezek módosításait – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem biztosítja, vagy nem gondoskodik a változások megfelelő időben és módon történő közléséről,
- k) a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, 5. sz. mellékletben megjelölt postaspecifikus tárgyi eszközöket a Magyar Posta – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem teljes körűen biztosítja,
- l) a Magyar Posta a Közreműködő által hibátlanul kiállított számlát a számla fizetésének esedékességétől számított 60 napon túl sem fizeti meg.

- 18.3 A Magyar Posta azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Közreműködő gazdasági tevékenység végzésére való jogosultsága bármely okból felfüggesztésre kerül, vagy megszűnik.
- 18.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a 18.2 pont szerinti azonnali hatályú (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idejű) felmondás vonatkozhat az 1. sz. melléklet szerinti Szolgáltatóhelyek bármelyikére külön-külön is. Amennyiben a jelen szerződés megszűnésére a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kerül sor, úgy a jelen szerződés megszüntetésével és a Szolgáltatás Magyar Posta általi további nyújtásának elindításával kapcsolatos valamennyi igazolt költség a Közreműködőt terheli.
- 18.5 Amennyiben a jelen szerződés megszűnik, és a Felek a jelen szerződéssel azonos tárgyban nem kötnek egymással új megállapodást, úgy – a jelen szerződés megszűnését követő 30 napon belül – kötelesek egymással elszámolni.
- 18.6 A Felek a jelen szerződést – a 18.7 pontban foglalt kivétellel – kizárólag írásban, mindkét Fél cégszerű aláírásával módosíthatják.
- 18.7 A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkezett változásokról, továbbá – a 3. sz. melléklet kivételével – az egyes mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók az általuk aláírt, faxon-, vagy postai úton továbbított levélben, vagy elektronikus levélben tájékoztatják egymást.

A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a jelen szerződés részévé válik. A változásról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A 3. sz. melléklet kivételével a mellékletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók jogosultak egymással megállapodást kötni. E megállapodások a kijelölt kapcsolattartók által egyeztetett időpontban hatályosulnak, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a szerződés részévé válnak. A változásokról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Magyar Posta jogosult olyan egyoldalú nyilatkozatokat, vagy közleményeket kiadni, amelyekben a jelen szerződés tartalmát értelmezi, vagy pedig a jelen szerződés tartalmával kapcsolatos egyéb információt ad közre. A Magyar Posta e bekezdés szerinti egyoldalú nyilatkozatai, vagy közleményei

- a) a jelen szerződéshez szorosan kapcsolódnak, és a Felek között létrejött szerződéses jogviszony részét képezik azzal, hogy
- b) nem minősülnek a Szerződés módosításának és a Közreműködő szerződéses kötelezettségeit a Közreműködő hátrányára nem változtathatják meg.

- 18.8 A Felek nem tekintik szerződésmódosításnak (és így a 18.6- és 18.7 pont szerinti alakszerűség megvalósulását sem várják el) az olyan új szolgáltatások bevezetését,

amelyek valamely korábbi, megszűnő szolgáltatás(ok) helyébe lépnek, vagy korábbi már nyújtott szolgáltatás(ok) mellé, kiegészítő szolgáltatásként kerülnek bevezetésre, vagy korábbi szolgáltatások elemeinek kombinálásával jönnek létre, vagy a Szolgáltatás nyújtásának feltételei egyes részleteiben módosulnak, a Magyar Posta saját előírásai, vagy a jogszabályban foglalt előírások következtében. Az előzőek szerinti szolgáltatás-változás nem minősül a jelen szerződés módosításának akkor sem, ha új díj kerül alkalmazásra. Az e (18.8) pont szerinti változásokat a Felek a 2. és a 3. sz. mellékletekben átvezetik.

- 18.9 Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, ez a jelen szerződés további rendelkezésének érvényességét nem érinti.

19. Biztosíték

- 19.1 A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követően is további 1 éves időtartamra – a 19.2. pont szerint meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget a 9. sz. mellékletben megjelölt tartalom szerint készpénzbiztosíték, vagy bankgarancia formájában.

- 19.2 A Felek a 19.1. pont alapján nyújtott biztosíték összegét az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés megkötésekor a biztosíték kezdő összege: 300.000,-Ft.

- 19.3 A Felek a biztosíték fajtáját az új biztosíték részletes feltételeiben történő írásbeli megállapodással jogosultak megváltoztatni.

20. Vegyes rendelkezések

- 20.1. Az 5.5 pontban meghatározott esetben a Magyar Posta a Közreműködő megrendelése alapján vállalja, hogy amennyiben a megfelelő kapacitás a rendelkezésére áll, úgy legfeljebb 8 munkaóra/nap szolgáltatási időtartam figyelembevételével, személyenként a jogszabályban meghatározott mindenkori bruttó minimálbér 10%-ának megfelelő napi vállalkozói díj ellenében, a megrendelőként eljáró Közreműködő felelősségvállalása mellett, a Közreműködő alvállalkozójaként eljárva átmenetileg (legfeljebb 5 nap/alkalom, de nem több, mint 30 nap/év időtartamban) biztosítja a Szolgáltatás ellátását a Szolgáltatóhelyen. Az e pontban meghatározott díj a jogszabály szerint felszámítandó általános forgalmi adó (áfa) mértékét nem tartalmazza.
- 20.2. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kialakított informatikai együttműködésük részletes szabályait a 8. sz. mellékletben-, a kapcsolattartóik adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat pedig a 10. sz. mellékletben rögzítik. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy – a Magyar Posta ellentétes tartalmú írásos formájú nyilatkozata hiányában – a Szolgáltatóhelyen a Szolgáltatásokat a Magyar Posta által díjmentesen biztosított munkapultot és csomagmérleg asztalt (továbbiakban: munkapult) használva nyújtja. A munkapult partneri szolgáltatóhelyre történő szállítását a Magyar Posta szintén díjmentesen végzi.

- 20.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó jogvitákat elsősorban tárgyalással, kölcsönös engedmények útján igyekeznek rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják, és
- a) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános rendelkezéseit alkalmazzák (amennyiben a Közreműködő székhelye külföldön, Budapesten, vagy Pest vármegyében van, vagy amennyiben az a hely, ahol Közreműködőnek a jogvitában érintett ügyben eljáró, képviselőre hivatott szerve, illetve szervezeti egysége a működését kifejti Budapesten, vagy Pest vármegyében van);
 - b) az a) pontban meg nem jelölt esetben a Felek a jogvita elbírálására – a bíróság hatáskörétől függően – a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 20.4. Közreműködő kijelenti és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglaltak szerint őt megillető követelés engedményezése és az őt terhelő kötelezettségek (mint tartozások) átvállalása, valamint a jövőbeni Magyar Posta felé fennálló követelésének a zálogba adása, faktorálása kizárólag Magyar Posta előzetes írásbeli beleegyezése birtokában történhet. Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy Magyar Posta előzetes hozzájárulása nélkül nem köt teljesítésátvállalásra / tartozáselvállalásra vonatkozó megállapodást.
- 20.5. Felek kijelentik, hogy az írásbeli szerződésbe nem foglalt, vagy a jelen szerződés szerinti kapcsolattartói megállapodásnak nem minősülő esetleges korábbi megállapodásaik hatályukat veszítik.
- 20.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Magyar Posta részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amelyek Magyar Posta a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 20.7. A jelen szerződésre egyebekben a Postatv., a R., a Ptk., továbbá a jelen szerződés alapján végzett tevékenységeket szabályozó mindenkor egyéb jogszabályok, ajánlások, Üzletszabályzatok és ÁSZF-ek vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 20.8. A Magyar Posta átadta a Közreműködőnek a Magyar Posta Pénzmosás Megelőzési Szabályzatát, amelyet a Közreműködő a készpénzáttalalási megbízások és a postai számlabefizetési megbízások, a belföldi postautalvány kezelése kapcsán, továbbá a Kincstári Takarékjegyek, más állampapírok és életbiztosítás esetleges közvetítése esetén – a közreműködői jogviszonyból és a szolgáltatási portfólióból következő értelemszerű eltérésekkel – köteles alkalmazni.
- 20.9. A jelen szerződés szerinti Szolgáltatásnak nem része a szerencsejáték közvetítői tevékenység. E tevékenység ellátására a Közreműködő közvetlenül a Szerencsejáték Zrt.-vel köthet megállapodást a Szerencsejáték Zrt. által meghatározott feltételek szerint. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy valamennyi rendelkezésére álló eszközzel támogatja azt, hogy a Szerencsejáték Zrt. és a Közreműködő között létrejőjön a szerencsejáték közvetítői szerződés.

A jelen szerződés alkalmazásának kezdőnapja: A Felek kapcsolattartói által írásos formában, a Közreműködő egyéb kötelezettségvállalásaira és a Magyar Posta technológiai lehetőségeire tekintettel egyedileg meghatározott nap.

A jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: A közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek
2. sz. melléklet: A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre
3. sz. melléklet: Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék
4. sz. melléklet: A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek
5. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök
5. sz. melléklet 1. sz. függelék: Védjegyhasználat
6. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése
7. sz. melléklet: A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta
8. sz. melléklet: Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás
8. sz. melléklet 1. sz. függelék: Tevékenységlista
8. sz. melléklet 2. sz. függelék: Szolgáltatáskatalógus
9. sz. melléklet: Biztosíték
10. sz. melléklet: Kapcsolattartók adatainak kezelése

A jelen szerződés kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült. A jelen szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból egy-egy eredeti példányt átvettek.

Budapest, 202...

..... (település), 202...

.....
Magyar Posta Zrt.

...
...

.....
Közreműködő

...
...

.....
Magyar Posta Zrt.

...
...

1.sz. melléklet

A Közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek

A szolgáltatóhely adatai

Elnevezése és címe:

Nyitvatartási ideje:

Közreműködő Szolgáltatóhelyi kapcsolattartója, elérhetősége:

2. sz. melléklet

A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre

1. Tevékenységek meghatározása:

1.1. **Levél- és csomag küldemények felvételét és kézbesítését elősegítő, postai szolgáltatásnak nem minősülő tevékenységek**, így különösen a postai ügyfélfogadás, a postaszolgálat-irányítási, a feladást megelőző és azt követő, valamint a kézbesítést megelőző és azt követő küldeményrendezési szolgáltatások, ezen belül:

- 1.1.1. a postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó, nem postai szolgáltató által végzett adatrögzítés, díjbeszedés, elszámolás, készpénzkezelés
- 1.1.2. a postai küldemény felvételét követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.3. a postai szolgáltató általi sikertelen kézbesítést követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.4. a postai szolgáltató által kijelölt, a felhasználók számára elérhető helyiségben vagy helyen megőrzésre elhelyezett postai küldemény kiadása, valamint ahhoz kapcsolódó adatellenőrzési tevékenység

a következő termékkörökben:

a) Belföldi levélküldemények:

- aa) elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- ab) elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél,
- ac) szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (K-DM),
- ad) szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (K-DM)

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- ae) ajánlott (Elektronikus Feladó Jegyzékkel (EFJ) és EFJ nélkül),
- af) tértivevény (EFJ-vel és EFJ nélkül),

b) Hivatalos irat (csak EFJ-vel) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 6. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

c) Emberi testből származó vizsgálati anyagot tartalmazó küldemény.

d) Belföldi válaszküldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 3. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

e) Vakok írását tartalmazó küldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 7. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

f) Nemzetközi levélküldemények:

- fa) elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- fb) elsőbbségi és nem elsőbbségi „M” zsák
- fc) nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény,
- fd) vakok írását tartalmazó küldemény

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- fe) ajánlott,
- ff) tértivevény,

g) Csomagküldemények:

- ga*) MPL Üzleti csomag (kivéve a szerződéssel rendelkező ügyfelek csomagjai) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 13. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
 - gb*) MPL Postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 10. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
 - gc*) elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 11. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
 - gd*) Nemzetközi EMS gyorsposta és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 14. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
 - ge*) MPL Europe Standard csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 16. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
 - gf*) Európa+ csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 15. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- h) Letéti küldemények:
- ia*) kézbesítők által értesítővel ellátott küldemények,
 - ib*) vámköteles tartalmú levélküldemény
- i) Postán maradó címezéssel ellátott küldemények:
- fix pontra érkezett levél, csomag, utalvány küldemények
- 1.2. **Postakész borítékok, postabélyeg értékesítés**
- 1.3. **Postakonform kereskedelmi áruk értékesítése** (postai nyomtatványok, feladókönyv, boríték/levéltasak, levélpapír, képeslap, csomagolódobozok)
- 1.4. **Pénzügyi értékcikk (illetékbélyeg) értékesítése**
- 1.5. **Pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatások**
- a) Csekkfelvétel: készpénzátutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás;
 - b) Belföldi postautalvány (T2, T1, T0) felvétele;
 - c) T0, T1 típusú belföldi postautalvány szolgáltatóhelyen való kézbesítése;
 - d) Bankkártya elfogadás (POS vásárlás, csekkbefizetés, készpénz be- és kifizetés)
- 1.6. **Díjhiteles (szerződéses) ügyfelek levél és csomag küldeményeinek** (kivéve az MPL Üzleti csomag) kezelése
- 1.7. **Elektronikus mobilfeltöltés** (POS eszközzel)
2. **Egyéb feladatok:**
- 2.1. **Hűségkártya pontgyűjtés, pontbeváltás**
 - 2.2. **Egyesített kézbesítő részére készpénzellátmány** (postahelyi ellátmány) **kifizetése**
 - 2.3. **Járatok fogadása és indítása**
 - 2.4. **Forgalomból bevont, valamint hiányos és sérült forintbankjegy és forintérme átvétele, kezelése**

3. sz. melléklet

Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék (1500 lakosságszámig)

1. Meghatározás

A postai közreműködői tevékenység ellátásáért **havonta jutalékot fizet a Magyar Posta** a Közreműködők (Partnerek) számára. A díjat a Magyar Posta Szolgáltatóhelyenként külön-külön állapítja meg abban az esetben is, ha a Közreműködő a jelen szerződés alapján egynél több Szolgáltatóhelyet üzemeltet.

A termékportfólió „**alapsomag**” jutalékának megállapítására két elem figyelembevételével kerül sor:

- **minimum havidíj** (jogszámban meghatározott mindenkori **bruttó minimálbér**)
- **havi forgalmi jutalék** (a Szolgáltatóhely tárgyhavi tevékenysége alapján járó, a szerződött termécsomag értékesítése után fizetett jutalék).

A jutalék tárgyhónapra kifizetésre kerülő összegét az **határozza meg, hogy a mindenkori minimálbérnél alacsonyabb vagy magasabb volt a végzett tevékenységhez köthető tárgyhavi forgalmi jutalék**. Amennyiben az elért forgalmi jutalék a minimálbér bruttó összegénél alacsonyabb volt, a tárgyhónapra a minimálbérrel azonos összegű jutalék kerül elszámolásra és kifizetésre. Amennyiben az elért forgalmi jutalék eléri a bruttó minimálbért, a tárgyhónapban a forgalmi jutalék összege kerül kifizetésre.

2. Jutalék összegek

2.1. Minimum havidíj: a jogszámban meghatározott bruttó minimálbér 100 %-a; + Áfa

2.2. Tárgyhavi forgalom után járó jutalék:

2.2.1. Alapsomag

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	110
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	70
Csomag termékek felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Csomag termékek felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Postautalvány felvétel, készpénz-átutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás befizetés elfogadása	Forgalmazott darab	Ft/db	105
POS-tranzakció készpénzfelvétel, készpénzbefizetés	Forgalmazott darab	Ft/db	105
Postai értékcsikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	7,7
Pénzügyi értékcsikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	1
Postakonform kereskedelmi áru	Forgalmazott Ft	%	10

Elektronikus mobiltelefon feltöltés (POS terminálon keresztül)	Forgalmazott Ft	%	1,73
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postán maradó könyvelt küldemény	darab	Ft/db	105
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postafiókról történő levélküldemény	darab	Ft/db	160
Utalvány kézbesítésének elősegítése (belföldi postautalvány, kifizetési utalvány és nyugellátási utalvány)	darab	Ft/db	105
Kézpénzellátmány biztosítása a Magyar Posta egyesített postai kézbesítők részére (rendelés és kifizetés):			
• rendszeres alapellátmány kifizetés esetén	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó	10 000
• eseti pótelletmány kifizetés esetén	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó	5 000

A feltüntetett értékek nettó értékek!

4. sz. melléklet

A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek

- a) Postai szakirányú végzettséget adó középiskolai, vagy OKJ-s képzetség és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- b) Postai segédtishti, vagy tisztii képzések és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- c) Posta által elfogadott belső szakmai képzések (pl.: FRONT1 PostaNet ügyintéző I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy POSTA1: Postaforgalmi ismeretek I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy KUTU Postai küldeményfelvevők tudnivalói és PETU Pénzforgalmi és pénzügyi felvevők tudnivalói és PEHA Pénzforgalmi és pénzügyi háttértevékenység) és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz).

A fenti képzetség megléte mellett elvárás az önálló munkavégzéshez szükséges szakmai gyakorlati tudás is (pl. Integrált Posta Hálózat /IPH/ ismerete).

Abban az esetben, ha a végzettségek egy részével már rendelkezik a postai közreműködői tevékenység ellátását végző személy, csak a hiányzó képzések megszerzése szükséges.

5. sz. melléklet

A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök

1. A postai közreműködői tevékenység ellátásához az arculati elemeket, a postaszpecifikus, és a Közreműködő által kereskedelmi forgalomban nem beszerezhető eszközöket a Magyar Posta térítésmentesen biztosítja, azok kihelyezésének költségét a Közreműködő viseli (ideértve az átadott eszközök működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtésének költségeit is /pl. áramellátás kiépítése/). A szolgáltatások ellátásához kapcsolódó marketingkommunikációs tevékenységhez szükséges kommunikációs anyagokat (szórólapok, plakátok, stb.) a Magyar Posta biztosítja.

„Védjegy” és a Postát azonosító feliratokat és színes ábrákat tartalmazó eszközök/anyag(ok)

- Arculati elemek:
 - kültéren:
 - Posta pajzs,
 - nyitvatartási tábla, mely egyben a szolgáltatásokat bemutató ajtómatrica;
 - beltéren:
 - „freeze” (belógató tábla) a munkapult fölé
- Keletbélyegző (tartozékaival)
- Plombafogó (értékküldemények lezárásához)

Specifikus eszközök/anyag(ok)

- Ellenőrzőszám bélyegző
- Érvénytelen feliratú bélyegző
- Gumibélyegző (iratbélyegző)
- Levél és csomagmérleg
- Nyitókeret pénzszállító kazettához, kártya/érintő kulcs (MP Zrt. kizárólag ott biztosítja, ahol a forgalom indokolja.)
- Kézi készpénzfizetési számla (egyszerűsített számla és számla is)- nyugtatómb, számviteli bizonylat tömb
- Vásárlók könyve
- A szolgáltatás ellátásához szükséges kezelési nyomtatványok
- Posta tevékenységet szabályozó és kezelést segítő kiadványok, segédkönyvek
- Postaanyag szállításához szükséges csomagoló/egységképző és lezáró eszközök.

2. A szolgáltatás ellátásához szükséges IT eszközök biztosítása

A Szolgáltatások ellátásához szükséges következő informatikai eszközöket és licencket a Közreműködő részére a Magyar Posta használatra átadja. A kötendő szerződés megszűnése esetén a Közreműködő az eszközöket visszaadja a Magyar Postának. A kialakítandó munkaállomások az alábbi eszközöket és kiemelt szoftvereket tartalmazzák:

- Alapgép (tartozékokkal)
- Monitor 19-22" TFT (16:9)
- Olivetti PR2/MB2 szkennel/bizonylat nyomtató/+OCRsw vagy ezzel egyenértékű EPSON eszköz
- POS terminál + pinpad

- Online pénztárgép
- Digitális aláíró tábla
- Operációs rendszer (OEM Windows 10 Pro x64)
- VPN csatlakozás
- IPH szoftver
- MS Core CAL licenc – (postai TECH01-be kötés miatt)
- Vírusvédelmi rendszer
- Adatszivárgás elleni védelmi rendszer Levelező rendszer

A Magyar Posta gondoskodik a Szolgáltatóhelyen használt informatikai eszközök informatikai biztonságáról. Ennek során gondoskodik arról, hogy a tevékenységgel összefüggésben használt munkaállomás mindenkor vírusmentes és illegális programoktól és adatszerző programtól mentes legyen.

A Magyar Posta gondoskodik a biztonsági kockázattal arányos módon:

- az informatikai rendszer szabályozott, ellenőrizhető és rendszeresen ellenőrzött felhasználói adminisztrációjáról (így különösen a hozzáférési szintekről, az egyedi jogosultságokról, s azok engedélyezéséről, a felelősségi körökről, a hozzáférés naplózásáról, a rendkívüli események kezeléséről),
- a távadat-átvitel és az adatok bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- az adathordozók szabályozott és biztonságos kezeléséről,
- az informatikai rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről.

A számítógépes programok együttesen alkalmasak

- a szolgáltatás ellátásával összefüggő, külső informatikai rendszerhez történő közvetlen vagy közvetett módon történő biztonságos csatlakozásra,
- a tárolt adatok ellenőrzéshez való hozzáférhetőségére és felhasználhatóságára,
- a biztonsági kockázattal arányos logikai és fizikai védelemre, az adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítására.

3. A postai tevékenység ellátásához szükséges eszközök biztosítása

- Munkapult (munkapult és csomagmérleg asztal): a Magyar Posta – a partneri szolgáltatóhely nyitásához, mint kezdő ellátmány – térítésmentesen biztosítja és térítésmentesen szállítja a partneri szolgáltatóhely címére.

A 3. pontban felsorolt eszközök használatából eredő javítások és pótlások költsége Közreműködőt terheli. Magyar Posta a munkapult esetleges pótlásához a mindenkor érvényes műszaki specifikációt térítésmentesen biztosítja Közreműködő részére. A folyamatos használatból eredő esetleges pótlások szállítási költséges Közreműködőt terheli.

5. sz. melléklet 1. sz. függeléke

Védjegyhasználat

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára a 171406 lajstromszám szerinti saját logójának használatát azzal, hogy a szerzői vagyoni jogait teljes mértékben fenntartja.

A logóhasználat formája: képi megjelenítés.

A logó képe:



A logó használatának célja: a postai közreműködői tevékenység teljesülésének elősegítése.

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára az azonosítását szolgáló következő feliratok, illetve színes ábrák használatát is a postai közreműködői tevékenység ellátásához kapcsolódóan:

- a) MP,
- b) MPRT,
- c) MPZRT,
- d) Magyar Posta,
- e) Magyar Posta Rt.,
- f) Magyar Posta Zrt.,
- g) Posta,
- h) EMS gyorsposta ábra (130542 lajstromszámon 1989. január 12-én bejelentett védjegyként),

MPL ábra (186616 lajstromszámon 2005. július 11-én bejelentett védjegyként).

6. sz. melléklet

A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése

1. A közreműködői munkahely kialakításához a Közreműködő által biztosítandó:

- Min. 10 m² terület a szolgáltatóhely és az ügyféltér biztosításához,
- Zárható kétajtós szekrény a letéti küldemények, értékcikkek és az okiratok tárolására, illetve külön zárható terület a csomagok tárolására,
- Riasztó és tűzvédelmi eszköz,
- 2 m² falfelület a kötelező tájékoztatók kihelyezéséhez,
- A számítógépes hálózat és egyéb elektromos eszközök működéséhez minimum 16A elektromos hálózat, éjszakai áramellátás és a munkahely mellett 8 db 230 voltos szabványos földelt csatlakozó dugalj kiépítése,
- Internetvonal (melynek a jelen szerződéssel lefedett szolgáltatások részére biztosított részének a rendelkezésre álló garantált letöltés sebessége legalább 15 Mbps, garantált feltöltési sebessége legalább 4 Mbps munkapultonként)
- Az Internetvonalhoz kapcsolódást biztosító eszköz (pl. Router) ,
- Munkaállomásonként legalább 2 db szabad port szükséges a routeren, valamint ezekhez megfelelő hosszúságú CAT6A SFTP kábel a router és a PC, illetve az egyéb eszköz (pl. POS terminál csatlakoztatására).
- A Közreműködőnek a postai munkaállomások VPN és egyéb kommunikációjához biztosítania kell hálózati forgalmak átengedését hálózati és tűzfal eszközein a **vpn.posta.hu** szolgáltatás felé.
- Lézer vagy tintasugaras nyomtató (javasolt a lézer nyomtató) – A Windows mindenkori, adott gyártóhoz tartozó, beépített nyomtatóvezérlőjével működtethető és USB csatlakozási lehetőséggel rendelkező nyomtató.
- Vonalkódolvasó (elfogadott típusok):
 - Datalogic QS M2430 mobil
 - Datalogic QS QD2430 2D
 - Zebra DS2208 2D
 - Zebra DS2278 2D mobil
- Páncélszekrény (Postától a készlet erejéig megvásárolható)
- Mobiltelefon a VPN-es csatlakozáshoz nevesített felhasználónként (MFA)
- vezetékes vagy mobil elérhetőség a szolgáltatóhelyhez
- Bankjegyzvizsgáló készülék (UV-A/C készülék)

2. A Közreműködő által a szolgáltatás ellátásához biztosítandó további eszközök, melyek kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja az alábbiak szerint:

Postai tájékoztatók eszközei:

- 2 db 90x120 cm-es parafatábla
- 1 db 4 rekeszes asztali szórólaptartó
- 1 db A4-es laptartó
- 1 db 100cmx20cm-es belógatós tábla
- 1 db bejáratí ajtómatrica

A 2. pontban részletezett eszközök esetén a használatból eredő pótlások költsége Közreműködőt terheli.

7. sz. melléklet

A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott _____ (születési családi és utóneve: _____, születési helye és ideje: _____, anyja születési családi és utóneve: _____), mint a _____ (székhely, cégjegyzékszám) alkalmazottja ezúton nyilatkozom, hogy a postai közreműködői tevékenységekkel összefüggésben ellátott feladataim végzése során tudomásomra jutott tényeket, adatokat, információkat – így különösen, de nem kizárólagosan ezek felmerülése esetén üzleti titkokat, bank-, értékpapír-, biztosítási, fizetési- és pénztártitkokat, levéltitkot és személyes adatokat – (továbbiakban: **bizalmas információk**) az adattal azonosítható érintett személy és a Magyar Posta Zrt. írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozom nyilvánosságra, harmadik személlyel nem közlöm, azokat kizárólag a hivatkozott feladataim ellátása érdekében használom fel. A Bizalmas információt nem rögzítem, és nem duplikálom, kivéve, ha feladataim ellátása érdekében nélkülözhetetlen.

Vállalom, hogy a Bizalmas információt és annak esetlegesen elkészített valamennyi másolatát és a használatában lévő valamennyi adathordozót, amin bizalmas információ megtalálható úgy kezelem, hogy megakadályozzam a lehetőségét annak, hogy ahhoz harmadik személy hozzáférjen vagy azzal bármilyen módon visszaéljen.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltatóm bármikor utasíthat a Bizalmas információ részének vagy egészének azonnali visszaszolgáltatására.

A titoktartási kötelezettségek nem vonatkoznak a Bizalmas információkra a következő esetekben:

- a) a Bizalmas információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az a Bizalmas információknak a részemről történő jogosulatlan átadásából, nyilvánosságra hozatalából származik; vagy
- b) a Magyar Posta Zrt. illetékes személye és az adattal azonosítható érintett személy a Bizalmas információk nyilvánosságra hozatalához, vagy átadásához előzetesen kifejezett írásos – a jogszabályban előírt esetleges további formai követelményeknek is megfelelő – nyilatkozatával hozzájárult; vagy
- c) a Bizalmas információk átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára vonatkozó kötelezettséget jogszabály, vagy illetékes hatóság határozata, bíróság ítélete állapítja meg; vagy
- d) a Bizalmas információk valamely, az információ kiadására jogosult harmadik személytől az információ felhasználására vonatkozó korlátozás nélkül jutnak el hozzám.

A titoktartási kötelezettség korlátlan ideig fennáll.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben feladataim ellátása személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot vagy érint, köteles vagyok az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy kizárólag a jelen nyilatkozatban megjelölt feladataimhoz elengedhetetlenül szükséges adatokhoz férjek hozzá, kizárólag azokat ismerem meg és kezelem, és a hozzáférési lehetőségeimet nem használom fel arra, hogy a Magyar Posta Zrt-nek, ügyfeleinek vagy szerződött partnereinek a feladatommal közvetlenül össze nem függő, ahhoz nem elengedhetetlenül szükséges adataihoz, információihoz hozzáférjek.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy amennyiben bármely személy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértésére hív fel, vagy arra ösztönöz, arról a Magyar Posta Zrt.-t haladéktalanul tájékoztatom.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértése esetén fennálló büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi felelősséget vállalom.

.....

.....
nyilatkozattevő

8. sz. melléklet

Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás



1. A megállapodó felek

A melléklet értelmezése és alkalmazása során a Magyar Posta Zrt., a jelen melléklet alkalmazása során mint Szolgáltató és Közreműködő, a jelen melléklet alkalmazása során mint Megrendelő

2. A megállapodás tárgya

A megállapodás kiterjed a Megrendelő és a Megrendelő telephelyén üzemelő, a Szolgáltató tulajdonában álló informatikai eszközökhöz kapcsolódó komplex üzemeltetési szolgáltatások nyújtására éles üzemi környezetben, az alábbi szolgáltatási típusokban:

- o hibaelhárítás
- o igénykezelés
- o üzemeltetés (rendelkezésre állás).

A Felek rögzítik, hogy a megállapodás teljesítését érintő lényeges kérdéstről, illetve változásról a Felek képviselőik vagy kapcsolattartóik útján haladéktalanul értesítik egymást.

3. A Szolgáltató kötelezettségei

3.1. Üzemeltetés

A Szolgáltató a biztosított informatikai eszközökkel kapcsolatban az alábbi szolgáltatáscsoportokba tartozó, az 1. számú függelékben részletezve meghatározott tevékenységeket végzi jelen megállapodásba foglalt szolgáltatási időszakban (jelen megállapodás 5. fejezete) és szolgáltatási szinten (jelen megállapodás 6. fejezete.).

- a) IT eszközök – IPH munkahely;
- b) IT eszközök – online pénztárgép;
- c) IT eszközök – POS eszközök;
- d) Alkalmazás, szoftver
- e) Vírusvédelem és rendszerfelügyelet

Az egyes szolgáltatáscsoportok, komponensek és azok jellemzői a szolgáltatáskatalógusban található (2. sz. függelék).

3.2. Hibabejelentés

A Szolgáltató felé hibabejelentést a Szolgáltató 0 órától 24 óráig, folyamatosan működő HelpDeskje felé a **(1) 421-7299** és a **(30) 770-7299** telefonszámok valamelyikén tehetnek.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) Hibabejelentések felvétele
- b) Hibabejelentések nyilvántartása
- c) Hibák elsőszintű kezelése
- d) Amennyiben a hibákat nem sikerül első szinten elhárítani, a bejelentés eskalálása a jelen Megállapodás 3.1 pontban felsorolt szolgáltatási csoportok üzemeltetői felé.

3.3 A szolgáltatás biztosításához kapcsolódó megkötések

A Szolgáltató az alábbi megkötéseket teszi:

- a) A Szolgáltató kizárólag az általa biztosított, az eszköz alapvető működéséhez, valamint a munkahely szolgáltatásainak támogatásához szükséges szoftverek üzemeltetéséért vállal felelősséget:
- Kliens operációs rendszer, böngészők, pluginek, meghajtók, víruskereső, rendszerfelügyeleti eszközök,
 - Front office programcsomag
- A Megrendelő munkatársai szoftvereket nem telepíthetnek, nem módosíthatnak, és nem távolíthatnak el a munkaállomásokról.
- b) A Szolgáltató a nem rendeltetésszerű használatból, idegen beavatkozásból, eredő hibák elhárítását elvégzi, de minden esetben kiszámlázásra kerül a kiszállási díj, a helyreállítási költség, a felhasznált anyag költség és minden egyéb felmerülő költség. Az ilyen jellegű hibák a hibaelhárítás időpontjában a munkalapon rögzítésre kerülnek.
- c) A Szolgáltató a szolgáltatással kapcsolatos minőségi észrevételeket kizárólag a HelpDesknek bejelentett és a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekre fogad el.
- d) A Szolgáltató csak előzetesen egyeztetett karbantartási munkát végezhet a Megrendelő munkaidejében.
- e) A szolgáltatás akkor tekinthető elvégzettnek, ha a felhasználó ellenőrizte az eszköz/szolgáltatás működőképességét és a Szolgáltató Service Desk rendszerében szereplő kapcsolódó bejelentés megoldását nem utasította el (azaz a bejelentés lezárt állapotba került).

3.4 Adatszolgáltatások:

- a) A Szolgáltató eszköznyilvántartásához az informatikai eszközök üzembe helyezésekor eszközmozgatási bizonylatot készít.

4. A szolgáltatás nyújtásának helye

A Szolgáltató a szolgáltatást a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott helyszíneken nyújtja a szerződés hatályba lépésekor.

A helyszínek változása, új munkahelyek kialakítása, korábbiak áthelyezése vagy megszüntetése, leszerelése bejelentésköteles a Megrendelő részéről.

A Szolgáltató az eszköznyilvántartásában naprakészen vezeti az eszközök, munkahelyek helyszíneit is.

5. A szolgáltatási időszak

A Szolgáltató az alábbi szolgáltatási időszakot biztosítja a szolgáltatás igénybevételére:

Szolgáltatási időszak	központi (szerveroldali) hibák esetén, melyek I. prioritás besorolású szolgáltatást érintenek	a hét minden napján: 0-24 óráig
	minden egyéb hiba és igény esetén	munkanapokon: 7:00 – 17:00

A Szolgáltató a hét minden napján, 0-24 óráig biztosítja a bejelentések fogadását, rögzítését. Nem tartoznak a szolgáltatási időszakba a munkaszüneti napok.

6. Szolgáltatási szint definíciók

6.1 HIBAEHÁRÍTÁS

Elhárítási idők (óra)		Prioritás		
		I.	II.	III.
Érintettség	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő teljes működőképességét gátló	4 óra	8 óra	24 óra
	egy vagy több telephely teljes működőképességét gátló	8 óra	12 óra	48 óra
	részleges szolgáltatás kiesést okozó	24 óra	48 óra	72 óra

A megoldási idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és a hiba elhárításáig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.2 IGÉNYKEZELÉS

	Besorolás
	Távolról végezhető (adminisztratív) Prio I
Teljesítési idők	2 munkanap

Jelen táblázat kizárólag a jogosultságkezelési és felhasználó adminisztrációs igények esetén irányadó. A munkahely telepítési, mozgatási vagy leszerelési igények esetén a Felek külön egyeztetnek az ütemezésről.

A teljesítési idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és az igény teljesítéséig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.3 KÖZPONTI SZOLGÁLTATÁSOK

VÍRUSVÉDELEM

Értékelési periódus**	Egy naptári év
Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Vírusminta terjesztés	naponta

A vírusminta terjesztés időtartama a vírusminta továbbításának az időtartama a vírusvédelem fő szervere és a replikációs szerverek között.

ELEKTRONIKUS LEVELEZÉS

Értékelési periódus **	Egy naptári év
Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap
Kimenő levél és hozzátartozó állomány garantált maximális mérete	10 MB per levél a postai hálózaton belül és kívül

CSOPORTMUNKA

Értékelési periódus**	Egy naptári év
-----------------------	----------------

Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap

** Az értékelési periódusba kizárólag az adott naptári év szolgáltatási időszakai számítanak bele (a továbbiakban év).

A Felek értelmezése szerint a 95% per év rendelkezésre-állás esetén a kimaradó 5% az éves tervezett leállásokat is tartalmazza.

6.4 IT ESZKÖZÖK

- A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen Megállapodás keretében üzemeltetési körbe bevont és Megrendelő számára kiadott IT eszközök meghibásodása, elvesztése vagy eltulajdonítása esetén, a 6.1 pontban vállalt határidőkkel, az eredeti eszközzel megegyező vagy annál magasabb funkcionalitású csereeszközt biztosít a Megrendelő számára.
- Eszköz-meghibásodás esetén a javítást követően az eszközök visszakérülhetnek a felhasználóhoz, ez alól kivételt képeznek a nem javítható vagy selejtezésre javasolt eszközök, amikor is végleges csereeszközt kap a felhasználó.
- A Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Szolgáltató felé a Megrendelő számára kiadott IT eszközökben bekövetkezett károkért, kivéve, ha a kár igazoltan a Szolgáltató szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása miatt következett be.

7. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő kötelezi magát arra, hogy az alábbi pontokban felsoroltak biztosítása érdekében a szükséges feltételeket vagy önmaga biztosítja, vagy a feltételek biztosításáról megállapodásban gondoskodik:

- A felhasználók kötelesek minden, a szolgáltatást érintő eseményt a Szolgáltató HelpDeskjén keresztül bejelenteni. A Megrendelő köteles a bejelentés azonosítóját (a Szolgáltató által használt nyilvántartási rendszer SD számát), amelyet a Szolgáltató HelpDeskje a bejelentéskor a bejelentővel közöl, megőrizni, a munkahely naplóba bejegyezni és minden további bejelentéssel kapcsolatos kommunikációjában az adott SD számra hivatkozni.
- A telefonos bejelentések felvételéhez a bejelentő köteles megadni az alábbi információkat:
 - Szolgáltatási pont neve
 - Felhasználó neve
 - Felhasználó telephelye és telefonszáma
 - Eszköz azonosítója: gyári száma, vagy Inform ID-je, vagy postai FM azonosító
 - A probléma felmerülésének ideje
 - A bejelentéshez kapcsolódó eszköz pontos helye
 - A hibajelenség egyértelmű meghatározása
 - Korábban volt-e hasonló hibajelenség, probléma
 - Kapcsolódó bejelentést tett-e a közelmúltban
 - Próbált-e valamilyen megoldást találni a problémára
- Az eszközök üzemeléséhez szükséges, szabványoknak és technológiai előírásoknak megfelelő üzemeltetési környezetet nem változtatja meg.

- d) Biztosítja, hogy az eszközök mozgatása, áthelyezése csak a Szolgáltató bevonásával történhessen.
- e) A Megrendelő területén található üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó helyiségekhez történő hozzáférés, bejutás biztosítása.
- f) Amennyiben a felhasználó hibájából keletkezett kár az eszközökben, az eszköz javításának költsége a Megrendelőt terheli.
- g) A használt rendszerekhez kapcsolódó használati szabályozásokban (mindenkor érvényes Postapartner IPH FELHASZNÁLÓI MŰKÖDTETÉSI SZABÁLYZAT alapján) megadott feladatok végrehajtása (pl. gépek terv szerinti kikapcsolása, újraindítása, felhasználói tisztítása, verzióváltások előkészítése).

A szolgáltatás nyújtásához használt, a Posta által biztosított eszközök kellék anyagain a Magyar Posta biztosítja, megrendelés alapján. A partner által biztosított eszközök kellék anyagainak biztosítása a partner feladata.

8. Vis maior

A Megrendelő nem alkalmazhatja a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás jogkövetkezményeit, ha az vis maior eredménye, vagyis a Szolgáltató érdekkörén kívüli, olyan elháríthatatlan okok következménye, amelyek a Szolgáltatónak nem róhatóak fel. (Ilyen esetek különösen: sztrájk, háború, tüzeset, árvíz, járvány, embargó, stb.) A vis maior akkor szolgál kimentés indokául, ha az a Szolgáltató tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel közvetlen összefüggésben van. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

8. sz. melléklet 1. sz. függelék

Tevékenységi lista

1. Infokommunikációs szolgáltatás

1.1.1 HIBAJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- Hibabejelentés fogadás
- Hibaelhárítás
- Amennyiben indokolt, a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

2. Desktop és asztali nyomtató szolgáltatáscsoport

2.1 ESZKÖZJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató nyilvántartási rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Hiba azonosítása, elhárítása
 - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mailben
 - A Megrendelő által meghatározott adatok mentése, a javítás során előálló adatvesztés elkerülésére, amennyiben az eszköz műszaki állapota azt lehetővé teszi. A mentés adathordozón átadásra nem kerül, azt a javítást követően a Szolgáltató törli.
 - Javítás történhet:
 - Telefonon történő (szükség esetén képernyő átvétellel kiegészítve, vagy távoli beavatkozással), vagy helyszíni hibaelhárítással
 - Beállítással vagy eseti karbantartással
 - A Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott csereeszköz biztosításával
 - Az eszköz működésének ellenőrzése
 - Adatvisszatöltés, amennyiben adatmentés történt.
- b) További tevékenységek
 - Amennyiben indokolt a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

- Új típusú eszköz működéséről a felhasználó rövid tájékoztatása az eszköz működéséről: a bemutató nem haladja meg a 15 percet és nem helyettesítheti az oktatást.
- Hibás eszköz vagy alkatrész elszállítása javítás vagy javíttatás céljából
- Minden tevékenység dokumentálása

2.2 ESZKŐZKARBANTARTÁS

A szolgáltatás nyújtására a felhasználóval előre egyeztetett időpontban kerülhet sor, ha azt a Szolgáltató kezdeményezi.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Karbantartás
 - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mail-ben
 - Hardverkarbantartás
 - Hardver beállítása és/vagy tisztítása
 - A Megrendelő által biztosított fogyó-, kopóanyagok cseréje
 - Az eszköz működőképességének ellenőrzése
- b) További tevékenységek
 - Minden tevékenység dokumentálása

2.3 SZOFTVER TELEPÍTÉSE, BEÁLLÍTÁSA

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató a Megrendelővel jelen megállapodás szerint az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A berendezések előkészítése a telepítési folyamatra
- b) IPH munkahelyi alap image telepítése a munkaállomásokra
- c) IPH munkaállomásra telepített szoftverek megszemélyesítése
- d) Eszközök konfigurálása
- e) A közreműködő köteles hozzáférhetővé tenni a szolgáltató számára az általa biztosított eszközök telepítő anyagait, dokumentációját

3. Vírusvédelem, elektronikus levelezés és csoportmunka szolgáltatáscsoport

A Szolgáltató a jelen dokumentumban meghatározott tevékenységek végrehajtásával vállalja a megegyezett rendelkezésre-állás biztosítása mellett, a szolgáltatás alapját képző rendszer üzemeltetését. Valamint, a Szolgáltató vállalja a szolgáltatást érintő, a Szolgáltató HelpDeskjének bejelentett hibák elhárítását a megegyezett szolgáltatási szint alapján.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A **Vírusvédelem** biztosítására vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:
 - Vírusminta frissítés
 - Vírus tendenciák figyelése
 - Vírusvédelmi napló naprakészen tartása, kezelése
 - Vírusvédelmi események jelzése a Szolgáltató vírusvédelmi szabályzatának megfelelően

b) Az **Elektronikus levelezés** üzemeltetésére vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:

- Mailbox adminisztráció (létrehozás, módosítás, áthelyezés, megszüntetés)
- Rendszeres mailbox mentés
- Használattal kapcsolatos logok ellenőrzése
- Adatbázis karbantartás
- Riportok készítése

4. Egyéb üzemeltetői tevékenységek szolgáltatócsoport

A Szolgáltató az előzőekben felsoroltakon túl az alábbi tevékenységeket végzi:

- Az informatikai eszközök garanciavesztést nem okozó karbantartási feladatainak ellátása.
- Multifunkcionális eszközök használatának támogatása (ezen eszközökkel kapcsolatos általános segítségnyújtás, tanácsadás)

8. sz. melléklet 2. sz. függelék

		SZOLGÁLTATÁSKATALÓGUS		
Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás megnevezése	Kategória	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő működőképességét gátló	Részleges szolgáltatás kiesést okozó
hibaelhárítás	IPH munkaállomás (PC és a szolgáltató perifériái)	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Online pénztárgép	IT eszközök – online pénztárgép hibaelhárítása	Prioritás II.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Bizonylatkezelő szkennel/nyomtató	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Aláírópad	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	POS terminál	IT eszközök – POS hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
				-
hibaelhárítás	Munkaállomáson elérhető, a szolgáltató által biztosított alkalmazások és Operációs rendszer	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I. – III.	Prioritás I. – III.
hibaelhárítás	Levelezés és csoportmunka alkalmazások	Üzenetküldés és csoportmunka- Teamweb (SPS) hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I..	Prioritás II.
Igény	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	IBO engedély köteles igények/távoli elérés	Prioritás III.	-

Biztosíték

(a Felek a jelen melléklet 2. pontja mellett feltüntetett, a 2. pont [Bankgarancia] Közreműködő általi alkalmazásának szándékát egyértelműen alátámasztó jelölés hiányában az 1. pont [Késpénzbiztosíték] alkalmazását kötik ki)

1. Késpénzbiztosíték

- 1.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget késpénzbiztosíték formájában, amely biztosítékon a Magyar Postát óvadéki jog illeti meg.
- 1.2. A Közreműködő a 1.1 pont szerinti késpénzbiztosíték összeget szerződési biztosíték (továbbiakban: biztosíték) címen, banki átutalással a Magyar Posta 10918001-00000003-00330225 sz. bankszámlájára utalja saját nevének és a biztosíték jogcímének a feltüntetésével. A Közreműködő a biztosíték összegének átutalását alátámasztó bizonylatot legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon bemutatja a Magyar Posta részére.
- 1.3. A Közreműködőt a biztosíték összege után a Magyar Posta számlavezető bankja által meghatározott mindenkor látra szóló folyószámlakamat mértékével megegyező kamat illeti meg, melyet, amennyiben az felmerül, a Magyar Posta minden tárgyévet követő év január 31-ig kifizet a Közreműködő részére.
- 1.4. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta az őt megillető követelést a biztosíték felhasználásával is kielégítheti, és erről a Közreműködőt haladéktalanul értesíti. A biztosítékot a Közreműködő a Magyar Posta e tárgyú értesítését követő 15 napon belül köteles az 1.1 pontban meghatározott összegre kiegészíteni.
- 1.5. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az 1.4. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 1.6. A Magyar Posta a biztosítékot a jelen szerződés megszűnésétől számított egy év eltelte után, 15 naptári napon belül fizeti vissza a Közreműködőnek, amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő valamennyi fizetési kötelezettségének eleget tett, és vitatott tartozások vagy követelések sem állnak fenn (függetlenül attól, hogy a vitatott tartozás vagy követelés jogosultjának a Magyar Posta vagy harmadik személy tekinti-e magát, továbbá, hogy a vitatott

tartozást vagy követelést a magát a tartozás vagy a követelés jogosultjának tekintő személy érvényesítette-e már bíróság vagy más hatóság előtt).

- 1.7. Amennyiben valamely magatartás vagy mulasztás a jelen szerződés megszegése mellett más, a Magyar Posta és a Közreműködő között fennálló jogviszony megszegését is eredményezi, a szerződésszegés következménye pedig valamely jelen szerződés alapján is használt dolog meghibásodása, megsérülése, vagy hiánya, és a Közreműködő a szerződésszegések okán felmerülő kártérítés fizetési, vagy egyéb megtérítési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból csak olyan mértékben jogosult érvényesíteni a kártérítési igényét, amilyen mértékben a Közreműködő a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében használta. Amennyiben a Felek között vitatott, hogy a Közreműködő milyen mértékben használta a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból a kártérítési igény 50%-át jogosult érvényesíteni.
- 1.8. A jelen melléklet 1. pontjában rögzítettek a Felek jogviszonya tekintetében óvadéki szerződésnek minősülnek.

2. Bankgarancia *

- 2.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget bankgarancia formájában.
- 2.2. A Közreműködő legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon a jelen melléklet 2.1. pontja szerinti összegű, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgarancia nyilatkozatot ad át a Magyar Postának. A Magyar Posta a bankgarancia nyilatkozat átvételét a jelen szerződés aláírásával elismeri.
- 2.3. A bank által a bankgarancia nyilatkozatban vállalt kötelezettségnek legalább a jelen szerződés aláírást követő egy évig hatályosnak kell lennie. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a bankgarancia lejáratát legkésőbb egy hónappal megelőzően újabb, legalább egy évig hatályos garancia nyilatkozatot a Magyar Posta részére átad. A nyilatkozat átvételét a Magyar Posta írásban elismeri.
- 2.4. A bankgarancia nyilatkozat tartalmazza, hogy a bank kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Posta első írásbeli fizetési felszólításának – feltétel nélkül, és az alapjogviszony vizsgálatának mellőzésével – 3 munkanapon belül eleget tesz.
- 2.5. **Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget úgy a Magyar Posta jogosult a bankgaranciát lehívni. Közreműködő a bankgaranciából történő kielégítést követő 8 naptári napon belül köteles átadni a Magyar Posta részére az e pont szerinti**

lehívásban érintett bankgaranciával megegyező tartalmú és összegű új, vagy megújított bankgarancia nyilatkozatot.

- 2.6.** A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a 2.5. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

* A 2. pont Közreműködő általi alkalmazásának szándéka esetén az ezt alátámasztó jelölés a -ben helyezendő el.

10. sz. melléklet

Kapcsolattartók adatainak kezelése

1. A kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Magyar Posta Zrt. kizárólag a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a szerződés teljesítése, az átadás-átvétel/teljesítésigazolás lefolytatása érdekében, a szerződés módosításához megszüntetéséhez – ideértve a szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó kommunikációt is – szükséges lépések megtétele érdekében kezeli.
2. Az adatok Magyar Posta Zrt. részére való megadásának megfelelő jogalapját a Megbízott és kapcsolattartója közötti jogviszonyban a Megbízott köteles biztosítani. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő joggal rendelkezik.
3. A kapcsolattartó adatok kezeléséhez a Magyar Posta Zrt.-nek jogos gazdasági érdeke fűződik, ami abban nyilvánul meg, hogy a szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják.
4. A kapcsolattartói adatok kezelésének időtartama a szerződés megszűnésétől számított 3 év. Ekkor a szerződések kapcsolattartói melléklete megsemmisítésre kerül.
5. A kapcsolattartó tiltakozhat adatai kezelésével szemben vagy kérheti annak törlését, zárolását (korlátozását) vagy helyesbítését.
6. Tekintettel a 2. pontban foglaltakra, a kapcsolattartó az 5. pont szerinti kérelmeit elsődlegesen a Megbízottnál/Vállalkozónál nyújthatja be. A Megbízott/Vállalkozó a Magyar Posta Zrt.-t köteles haladéktalanul értesíteni, amennyiben a kapcsolattartó 5. pontban meghatározott kérelmének megfelelően a kapcsolattartó adataiban változás állt be, vagy az adatok tovább nem kezelhetők. Amennyiben az érintett kapcsolattartó adatait a Megbízott/Vállalkozó törölni kéri, köteles ezzel egyidejűleg új kapcsolattartót kijelölni és annak adatait a Magyar Posta Zrt. részére átadni.
7. Amennyiben a tiltakozást az adat törlése, zárolása vagy helyesbítése iránti kérelmet a kapcsolattartó személy a szerződésben vagy annak függelékében megjelölt Magyar Posta Zrt. kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségein (1540 Budapest, 06-1-767-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu) jelzi, a Magyar Posta Zrt. a kérelemről a Megbízottat/Vállalkozót a 2. pontban foglaltakra tekintettel értesíti.
8. A Magyar Posta Zrt. a Megbízott/Vállalkozó kapcsolattartójának adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérés esetén írásban – megadja a kérelmet benyújtó kapcsolattartónak a kezelt adatait és az adatkezelésre vonatkozóan minden kért információt közöl a kérelmet benyújtó kapcsolattartóval. A kapcsolattartó a kérését a postai kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban megjelölt elérhetőségein tudja benyújtani a Magyar Posta Zrt. részére azonosító adatai (név, e-mail cím, telefonszám,) és a szerződés száma megadásával. A tájékoztatás iránti kérelmek teljesítésének határidejére a Magyar Posta Zrt. mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatójában (www.posta.hu) foglaltak az irányadók.
9. A Magyar Posta Zrt. tájékoztatja a Megbízott/Vállalkozó kapcsolattartóit, hogy amennyiben a Megbízott/Vállalkozónak azon adatkezelését, amely szerint adataikat a Magyar Posta Zrt. részére kapcsolattartás céljából megadta, sérelmesnek véli, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.
10. Amennyiben a kapcsolattartó a Magyar Posta Zrt. adatkezelését véli sérelmesnek, akkor panaszát a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban meghatározott elérhetőségein tudja benyújtani vagy a 9. pontban megjelölt jogorvoslatokkal élhet.

**ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS SÁRKESZI KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
GYERJEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI
FELADATAINAK 2022. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL**



ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK 2022. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban Gyvt.) 96. §. (6) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít. Az értékelést – települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően – meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

Az átfogó értékelés elkészítése során a jogszabályban foglalt követelményeket vettük figyelembe, az értékelés ennek megfelelően az alábbiak szerint került összeállításra.

1./ SÁRKESZI KÖZSÉG DEMOGRÁFIAI MUTATÓI:



Sárkeszi Község lakosságának száma 2022. december 31. állapotnak megfelelően 608 fő volt, ebből 308 fő a férfiak és 300 fő a nők száma.

Ebből a 0-18 éves korosztály: 109 fő.
 19-35 éves korosztály: 143 fő
 36-55 éves korosztály: 187 fő
 56-62 éves korosztály: 53 fő
 63 év feletti: 116 fő

Az alábbi táblázat a 0-18 éves korúak korosztály szerinti megoszlását mutatja:

Korosztály	2017	2018	2019	2020	2021	2022
0-3 év	19	24	25	25	28	35
4-7 év	15	17	13	17	23	25
8-14 év	34	30	25	26	27	28
15-18 év	29	30	28	31	26	21
Összesen 0-18 év	97	101	91	99	104	109

2./ AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA:

2.1.Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör.

A Gyvt. 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) a 21/B. §-ban meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és - ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - a szünidei gyermekétkeztetésnek,

b) a 20/A. §-ban meghatározott természetbeni támogatásnak,

c) az e törvényben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.



A Gyvt. 19. § (2) bekezdése értelmében a gyámhatóság megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: az öregségi nyugdíj legkisebb összege) a 140%-át,

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át az a) pont alá nem tartozó esetben, feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a (7) bekezdésben meghatározott értéket.

A kedvezményre való jogosultság megállapításához a havi jövedelem mellett a vagyoni helyzetet is vizsgálni kell. Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban

a) külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát, vagy

b) együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszerezését

megaladja, azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

A jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 évre lehet megállapítani, évente új kérelmet kell előterjeszteni, amit a jogosultság megszűnése előtt három hónappal be lehet nyújtani.

A 2022. év során rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítására 10 gyermek esetében került sor, melyek közül 1 fő saját jogán volt jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

A kedvezményben részesülő gyermekek 6 családban élnek.

Azok a gyermekek, aki augusztus 1-jén és november 1-jén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre voltak jogosultak, augusztus és november hónapban egyszeri 6.000.-Ft alapösszegű támogatásban részesültek, valamint azok esetében akiknél a halmozottan hátrányos helyzet megállapításra került alkalmanként 6.500.- Ft támogatásban részesültek. Az egyszeri, 6.000.-Ft illetve 6.500.-Ft összegű támogatás postai kiutalás formájában került kifizetésre. A támogatásra kifizetett összeg 104.000.-Ft volt.

2.2. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma

A Gyvt. 67/A.§.-a alapján hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,



b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(3) A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre - külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

2022. december 31-én hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti kérelemmel érintett gyermekek és nagykorú vált gyermekek száma: 2 fő.

Megállapított hátrányos helyzetűek száma: 2 fő.

Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma: 0 fő



2.3./ Gyermekétkeztetés

Sárkeszi község önkormányzata gyermekétkeztetési feladatokat nem lát el, miután a településen sem óvoda, sem általános iskola nem működik.

Az óvoda fenntartására az önkormányzat Nádasdladány Község Önkormányzatával megalakította a Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulást. A Társulás által fenntartott Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde

intézmény biztosítja a Sárkesziben élő óvodás korú gyermekek számára az óvodai ellátást, melynek keretében a gyermekétkeztetés is biztosított. Azok a gyermekek, akik a Nádasdladányi Nadasdy Ferenc Általános Iskolában rendelkeznek tanulói jogviszonnyal, az intézmény által biztosított étkeztetésben vesznek részt.

A gyermekétkeztetést az óvodában 46 fő, az iskolában 72 fő vette igénybe a következők szerint:

Finanszírozás	Óvoda	Iskola csak ebéd	Iskola 3 x-i étkezés
Teljes ár	6	11	24
50 %-os tám.	0	4	13
100 %-os tám.	40	0	20
Összesen:	46	15	57

Ebből a létszámból a Sárkesziről óvodába járó, ingyenesen étkező gyermekek száma 12 fő, az iskolában 3x-i étkezést igénybevevő teljes árat fizető gyermekek létszáma 4 fő, ingyenesen étkező gyermekek száma 2 fő volt.

3. A gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása

A Gyvt. 41. § (1) bekezdése szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

A bölcsőde A bölcsődei ellátás keretében - ha a törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében az

Nktv. 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető. A bölcsődei ellátás keretében - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

Sárkeszi településen bölcsődei ellátás 2022-ben nem működött.

Napközbeni gyermekfelügyelet A napközbeni gyermekfelügyelet keretében - nem nevelési-oktatási céllal - a szolgáltatás nyújtója az életkornak megfelelő napközbeni ellátást biztosít

- a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben nem részesülő gyermek számára,
- b) a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek számára,
- c) az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára a kötelező óvodai nevelésben való részvételének idején kívül,
- d) a magántanuló számára,
- e) az iskolai oktatásban részesülő tanuló számára az Nktv. szerinti kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvételének idején kívül, valamint a tanítási szünetekben, és
- f) az Nktv. rendelkezései szerint az általános iskolában a tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól felmentett gyermek számára.

A napközbeni gyermekfelügyelet keretében a sajátos nevelési igényű gyermekek számára szükségleteikhez igazodó ellátást kell nyújtani.

A napközbeni gyermekfelügyelet megszervezhető

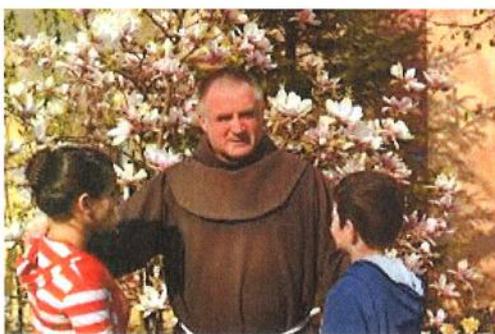
- a) a szolgáltatást nyújtó saját otthonában,
- b) a Gyvt. 44. § (2) bekezdés a) pontja szerinti foglalkoztató által biztosított helyiségben,
- c) más, e célra kialakított helyiségben, vagy
- d) a Gyvt. 44/C. § szerinti esetben a szülő, törvényes képviselő otthonában.

Alternatív napközbeni ellátás a játszótéri program, játszóház, klubfoglalkozás keretében nyújtott,

- a) a szülő és a gyermek kapcsolatát erősítő, a gyermek szocializációját támogató, valamint egyéb szabadidős és prevenciószolgáltatás,
- b) a csellengő vagy egyéb okból veszélyeztetett iskoláskorú gyermekek számára biztosított nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés, feltéve, ha a működtető rendelkezik az ehhez szükséges - jogszabályban meghatározott - személyi és tárgyi feltételekkel.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó óvodai ellátás, nem a településen biztosítja az önkormányzat. A gyerekek a Nadasdudány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás által fenntartott Nadasdudányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde Intézményben (Nadasdudány, Kastélykert 3.) vehetik igénybe az óvodai ellátását.

A településen alapfokú oktatási intézmény nem működik. A településen élő gyermekek kötelező felvételét biztosító intézmény a Nadasdudányi Nadasdy Ferenc Általános Iskola.



4. Gyermek átmeneti gondozása:

A gyermek átmeneti gondozása megszervezhető befogadó szülőnél, helyettes szülőnél, gyermekek átmeneti otthonában vagy családok átmeneti otthonában.

A gyermekek átmeneti gondozását - a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy bejegyzésével - ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell

biztosítani, ha a szülő egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani. A befogadó szülői, illetve a helyettes szülői ellátás a településen nem működik. A családok és gyermekek átmeneti otthona csak bizonyos lakossági létszám fölött jelent kötelező feladatot az önkormányzatoknak.

5. / A FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK



2022-ben az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének feladat- és hatáskörébe tartozó gyámügyi hatósági tevékenység ellenőrzésére nem került sor. A Sárrét Kistáj Önkormányzati Társulás Család és Gyermekjóléti Szolgálatánál sem került sor a tavalyi évben ellenőrzésre.

6./ KAPCSOLATTARTÁS A CIVIL SZERVEZETEKKEL

A településen nem működik olyan társadalmi és civil szervezet, amely az óvodás, iskolás korú, illetve a rászoruló gyermekek megsegítését tűzte ki célul.

Az önkormányzat által év közben szervezett programok keretében biztosított az érintett korosztályt célzó rendezvények megszervezése.

A gyermekek az óvodai és az általános iskolai ellátás keretében kirándulásokon és táborokban tudnak részt venni.



7. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA



Szakmai tanácskozás, tapasztalatok, célkitűzések:

Az éves gyermekvédelmi tanácskozás társulási szinten történő megtartására 2023. február 23-án került sor az előírásoknak megfelelően. A konferencián a jelzőrendszer tagjai a jelzőrendszer működését jónak ítélték és

kihangsúlyozták, hogy a családgondozóval jó az együttműködés.

Ahogy minden évben, családsegítő most is kiküldte a kérdőívet a jelzőrendszeri tagoknak, a szakmai munkával kapcsolatosan.

A kérdőívek kiértékelése alapján megállapítható, hogy a 2022-es évben:

- A jelzőrendszeri tagok között, az ő megítélésük alapján is hatékony, jó, konstruktív volt.
- Óvodai, iskolai szociális munka hatékony, prevenció területén is.
- A jelzőrendszeri tagok saját területén felmerülő jellegzetes problémák: testi, higiénés gondok, magatartási problémák (BTM,SNI,ADHD), óvodai hiányzások.
- A szülő támadásként éli meg, ha jelzik a gyermekkel kapcsolatos problémát, nem segítségként, a beavatkozás nehézkessé válik emiatt.

Javaslatként fogalmazódott meg, hogy a jelzőrendszeri tagok egymás között is informálódjanak, ne csak a Szolgálattal. Javaslat érkezett arra, hogy a nevelőtestületek részére előadások szervezésére lenne szükség. És minden évben újra fogalmazódó kérés és javaslat, hogy az intézményekben – legalább települési szinten - 1 fő pszichológus alkalmazására lenne szükség.

Az előterjesztés mellékletét képezi a SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás Család- és Gyermekjóléti Szolgálatától 2022. évben végzett tevékenységről szóló beszámoló.

Sárkeszi, 2023. május 6.

Dr. Pahola Tünde s. k.
jegyző

SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás
Család-és Gyermejjóléti Szolgálat

Beszámoló a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2022. évben végzett
szakmai tevékenységéről **Sárkeszi** településen

Készítette: Csordos Erzsébet szakmai vezető
Szabadbattyán, 2022. március 23.

I. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja és feltételei

Sárkeszi Község Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal

Cím: 8144 Sárkeszi, Petőfi u. 45..

Telefon: 22/588-100, mobil: 30/412-1982, 30/862-1960

Email: sarret.alapszolgaltatas@gmail.com

Ügyfélfogadás: Péntek: 9:00-10:00-ig

A család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a hét többi napján is elérhető a településen és telefonon is. Ügyfeleket, klienseket és családokat a fent megjelölt időpontokban fogad, s ügyfélfogadási idején kívül látogatja a családokat, eleget tesz adminisztrációs kötelezettségének is.

A SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás Család-és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: szolgálat) szakmai egysége 2022. évben is eleget tett a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásairól (továbbiakban: Szociális törvény), az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyermekvédelmi törvény), valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet előírt feladatainak.

A településen élők számára a szociális és gyermekjóléti alapellátásokat biztosítottuk. Szolgálatunk a székesfehérvári ALBA BÁSTYA Család-és Gyermekjóléti Központhoz tartozik.

Személyi feltételek

A SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás társulási keretek között látja el a család- és gyermekjóléti szolgáltatást Sárkeszi településen.

Családsegítő személyében változás történt a 2022-es évben. Továbbra is 1 fő családsegítő látta el a feladatot, aki szociális munkás végzettséggel rendelkezik, ami megfelel a törvényi előírásoknak. A helyettesítést szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője illetve az által kijelölt másik családsegítő látja el.

Tárgyi feltételek

A családsegítő a fent megjelölt címen saját irodával rendelkezik ügyfélfogadási idejében, így biztosítottak az ügyfelekkel folytatott zavartalan beszélgetések, konzultációk feltételei is. A munkavégzéshez szükséges infrastruktúra rendelkezésére áll.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadó irodája, a klienseknek és a jelzőrendszer tagjainak is jól megközelíthető helyen található. A családlátogatások gyalogosan, illetve családsegítő saját személygépkocsijával történik.

Szakmai tevékenység

A településen a szolgáltatás szakmai programmal rendelkezik.

A család-és gyermekjóléti szolgálat a tevékenységéről készült ismertetőt, feladatait, aktuális programjait elérhetővé teszi a lakosság és a jelzőrendszer tagjai számára. A családsegítő, aki a település jelzőrendszeri felelőse is egyben, rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszeri tagokkal. A jelzések szóban és írásban is érkeznek. A szóban érkező jelzéseket szükségszerű írásban is benyújtani. A jelzésekre a családsegítő minden esetben visszajelzést ad. A családsegítő, mint jelzőrendszeri felelős, működteti a jelzőrendszert, szakmaközi megbeszéléseket szervez évente minimum 6 alkalommal.

Szabadidős és közösségfejlesztő programok nem kerültek megrendezésre.

Családsegítő részt vett szakmai továbbképzésen.

A gyermekjóléti szolgáltatás a szociális munka eszközeinek és módszereinek alkalmazásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének megőrzését, elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését. Tevékenysége körében összegyűjti illetékességi területén a gyermekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatást nyújt a családokat érintő támogatási lehetőségekről, segíti a családokat, ill. a gyermekeket érdekeik érvényesítésében, a család tagjaival és a humánszolgáltató rendszer más tagjaival együttműködve támogatást ad ahhoz, hogy a gyermek otthoni környezetében kiegyensúlyozottan nevelkedhessen. Szociális munka eszközeivel, humán szolgáltatások biztosításával igyekeznek elkerülhetővé tenni a hatósági beavatkozást. Megteremti annak lehetőségét, hogy a szükséges (elkerülhetetlen) hatósági intézkedéseket körültekintő előkészítő munka után hozza meg az illetékes hatóság.

Családsegítés körében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzetek miatt segítségre szoruló személyek, családok, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékkal élők, krónikus betegek, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek számára, illetve az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújt szolgáltatást.

A feladatok 7 tárgykör köré csoportosíthatók:

- tájékoztatás nyújtás
- szociális segítő munka
- ellátások, szolgáltatások közvetítése
- hivatalos ügyek intézésében közreműködés
- a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése
- észlelő-és jelzőrendszer működtetése
- adminisztrációs tevékenységi kör

A családsegítő szervezi, koordinálja, működteti az élelmiszer,- bútor,- és ruhaadományok osztását, közvetítését.

A speciális ellátáshoz való hozzájutást – pszichológusi tanácsadás, fejlesztőpedagógus, mediáció, családkonzultáció, jogi tanácsadás, kapcsolattartási ügyelet – a székesfehérvári ALBA BÁSTYA Család- és Gyermekjóléti Központ biztosítja klienseinknek.

II. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működésének tapasztalatai 2022. évben:

Gondozás formája	Családok száma	Érintett személyek száma
Önként együttműködő/szociális segítő tevékenység együttműködési megállapodás alapján	1	3
Egyszeri ügyintézés/tanácsadás		3
Védelemben vétel keretein belüli szociális segítő tevékenység	1	4

Szakmai tevékenység megnevezése	Szakmai tevékenységek halmozott száma
Információnyújtás	56
Tanácsadás	3
Segítő beszélgetés	22
Ügyintézéshez segítségnyújtás	5
Konfliktuskezelés	27
Kríziskezelés	0
Esetkonzultáció	1
Adományközvetítés	4
Családlátogatás	58
Szakmaközi megbeszélés	6
Esetkonferencia	--
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	1
Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	--

Beérkezett jelzések jelzőrendszeri tagoktól	0-17 évessel kapcsolatos jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatos jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató /védőnő	--	--
Másik Szolgálat/Központ	1	--
Köznevelési intézmény	2	--
Kisgyermek napközbeni ell.nyújtók	1	--
Egyesület, alapítvány, egyház	-	--
Rendőrség	--	--
Állampolgár	1	--
Önkormányzat, jegyző	-	--
Kormányhivatal	1	1
Összesen	6	3

A gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa szerint – együttműködési megállapodás esetén	Kezelt probléma száma(halmozott)
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő stb)	
Gyermeknevelési	1
Elhanyagolás	1
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	
Családi konfliktus (szülők egymás közötti, szülő-gyermek közötti)	
Szülő vagy család életvitele	
Foglalkoztatással kapcsolatos	
Magatartászavar, teljesítményzavar	
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	
Ügyintézésrel kapcsolatos	
Szenvedélybetegségek	
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	
Információkéréssel kapcsolatos	1

A veszélyeztetettség főbb okai:

- *Családi konfliktus:*

A szülők közötti konfliktusok általában családon belül maradnak. A gyermek viselkedésével jelzi a problémát, ami inkább lelki bántalmazás és érzelmi elhanyagolás.

Egyre komolyabb probléma, hogy a kiskorú gyermek bántalmazza társait. Agresszív viselkedést mutat iskolában, utcán, otthonában egyaránt. A konfliktusnak ezen formája nem marad rejtve, mert a jelzőrendszer tagjai a probléma megjelenését követően a lehető leghamarabb jeleznek. Elvált vagy válófélben lévő szülők közötti konfliktushelyzetek, gyermekkel való kapcsolattartási problémák gyakoriak voltak.

- *Gyermeknevelési problémák:*

A gyermekneveléssel kapcsolatos problémák eddig leginkább a kamaszkorban jelentkeztek. Jellemző a csavargás, szülő és gyermek közötti konfliktus, alkohol, cigaretta, drogfogyasztás, valamint a tankötelezettség teljesítésének az elmulasztása. A szülők a megoldási lehetőségeket nem találják, ebben kell segítséget nyújtani számukra, továbbá a helytelen gyermeknevelési módszerek elkerülése érdekében szükséges a családsegítő beavatkozása. Egyre gyakoribb azonban már kisgyermek korban megjelenő gyermeknevelési probléma hatása, mert a szülők nem mernek a gyermeknek ellent mondani, a gyermek irányítja a családot. Megszűnik a gyermek számára a keretek, határok, viselkedési normák meghatározása, a rendszeresség a napirend hiánya.

- *Szülő vagy család életvitele:*

Gyakori problémaként jelentkezik a szülők nem megfelelő életvitele. Az alkoholfogyasztás, a dohányzás nagyon sok családban a mindennapok természetes velejárója. Egyre gyakoribba a szülőknél is az internet függőség és az egyéb játékszenvedély felmerülése. Ennek következtében a gyermek is ezt a viselkedést követi, másolja. A rendezett, tiszta lakókörnyezet és a megfelelő testi higiéniai állapot kialakítása, hosszú távú fenntartása jelentős problémát okoz.

- *Tankötelezettség elmulasztása:*

Egyre több fiatalkorú nem érzi kötelességének a tanórákon való részvételt. A helyzet megoldásához a szülők együttműködésére is szükség lenne. A szülők gyakran tehetetlenek gyermekük viselkedésével szemben, nincsenek ismereteik a konfliktusok kezelésében, megoldásában. A szülők a megoldási

lehetőségeket nem találják, ebben kell segítséget nyújtani számukra, továbbá a helytelen gyermeknevelési módszerek elkerülése érdekében szükséges a családsegítő beavatkozása.

III. A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A jelzőrendszer minden tagjával folyamatos az együttműködés. Jól működik preventív jelleggel is, sok esetet már időben egy rövidebb esetkezeléssel orvosolni lehet.

Az oktatási nevelési intézményekkel folyamatos volt a kapcsolattartás, rendszeressé váltak az esetmegbeszélések, személyes konzultációk. A védőnők és a családsegítő között kiemelkedően jó az együttműködés, megfelelő az információáramlás, volt példa közös családlátogatások megvalósítására is. Az önkormányzati dolgozókkal, körzeti megbízottal szintén töretlenül jó az együttműködés. A járványhelyzet miatt nem volt elakadás a jelzőrendszer működésében, csak a személyes konzultációkat átvette a telefonos illetve online kapcsolattartás.

Szakmaközi megbeszélések:

A jelzőrendszer tagjaival, előre egyeztetett időpontban kerültek megtartásra a törvényben előírt 6 alkalommal, ez a járványhelyzet miatt alakult így, de a kapcsolattartás, információ áramlás folyamatos volt. Az éves intézkedési tervben foglaltak megvalósultak. Sárkeszi település szakmaközi megbeszéléseit Nádasdladányban tartottuk meg.

Szakmai tanácskozás, tapasztalatok, célkitűzések:

Az éves gyermekvédelmi tanácskozás társulási szinten történő megtartására 2023. február 23-án került sor az előírásoknak megfelelően Nádasdladány településsel összevonva Nádasdladányban. Ahogy minden évben, családsegítő most is kiküldte a kérdőívet a jelzőrendszeri tagoknak, a szakmai munkával kapcsolatosan.

A kérdőívek kiértékelése alapján megállapítható, hogy a 2022-es évben:

- A jelzőrendszeri tagok között, az ő megítélésük alapján is hatékony, jó, konstruktív volt. Óvodai, iskolai szociális munka hatékony, prevenció területén is.
- A jelzőrendszeri tagok saját területén felmerülő jellegzetes problémák: testi, higiénés gondok, magatartási problémák (BTM, SNI, ADHD), óvodai hiányzások.

Javaslatként fogalmazódott meg, egyben 2023. év célkitűzéseinek, hogy a jelzőrendszeri tagok egymás között is informálódjanak, ne csak Szolgálattal, javaslat érkezett arra, hogy igény lenne előadások szervezésére a nevelőtestület részére. Ami minden évben kérés és javaslat, hogy az intézményekben legyen pszichológus, vagy legalább település szinten 1 fő.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat széleskörű adományozási tevékenységet folytatott a 2022. évben is. A NAK-TAN Agrár Infomációs, Szolgáltató és Oktatásszervező Nonprofit Közhasznú KFT felajánlásának köszönhetően 35 kg liszt került kiosztásra. Rengeteg magán felajánlás került leszervezésre, hogy minden családnak tudjunk hatékonyan, célirányosan segíteni.

Szeretnénk, ha a Társulás által nyújtott szolgáltatások köre a település lakosságának megelégedésére szolgálna, melyhez munkatársunk emberszeretete, hivatástudata és szakértelme nagymértékben hozzájárul.

Köszönjük, hogy a SÁRRÉT Kistáj Önkormányzati Társulás biztosította 2022.évben is a biztonságos munkavégzésünkhöz szükséges feltételeket.


Csordos Erzsébet
szakmai vezető

BESZÁMOLÓ

AZ ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL ÉS AZ ADÓZTATÁSI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

2022.

Bevezető

Az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: KÖH) 2015. január 1. napjával hozta létre négy önkormányzat (Kőszárhegy, Nádasdladány, Sárkeszi, Úrhida). A közös önkormányzati hivatal székhelye Úrhida községben van, a többi településen állandó kirendeltség került létrehozásra. A 2019-ben tartott Önkormányzati választásokat követően változás állt be a hivatalt alkotó önkormányzatok összetételét illetően. Kőszárhegy Község Önkormányzatának kiválásával 2020. 01. 01. napjától a Közös Hivatal Nádasdladány, Sárkeszi és Úrhida községek önkormányzatainak fenntartásában működik.

A KÖH komplex, szerteágazó munkát végez. Önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki az önkormányzati fenntartású intézmények, érdekképviselői, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában. Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

A Polgármesteri Hivatal jogállása

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 84. § (1) bekezdése szerint: *„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. ”*

E megfogalmazás egyrészt tömören, de világosan deklarálja a hivatal egységes szervezeti voltát, másrészt pontosan behatárolja annak fő feladatát. Ez pedig mind önkormányzati ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: képviselő-testület), mind államigazgatási ügyekben (hatáskör címzettje főszabályként: jegyző), a döntések előkészítése és végrehajtása.

A polgármesteri hivatal feladatai

A KÖH-höz tartozó önkormányzatok Képviselő-testületeinek és szerveinek működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása is a Hivatal kötelessége. Feladatait a képviselő-testület munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a polgármester határozza meg a jegyző javaslatainak figyelembe vételével.

A KÖH ellátja az önkormányzatok képviselő-testületeinek, bizottságainak, a polgármestereknek és a jegyző feladat- és hatásköre gyakorlásához szükséges ügyeknek, döntéseknek az előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti egységeiként a járások és a járási hivatalok felállítását követően, a hatáskörök többszöri rendezése után jelenleg az alábbi **államigazgatási hatósági feladatok** ellátása tartozik a Hivatal (jegyző, vagy a Hivatal köztisztviselője) hatáskörébe:

- telepengedélyezés, működési engedély kiadása,
- magánzálláshely nyilvántartása,
- kereskedelmi tevékenység,

- állattartási ügyek,
- birtokvita,
- a közösségi együttélés szabályainak megsértése esetén lefolytatott eljárások,
- közterület-használat engedélyezése,
- anyakönyvvezetés ,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ,
- köztemetés,
- termőföld adásvételi szerződés, haszonbérleti szerződés kifüggesztése
- adóigazgatási feladatok.

Önkormányzati hatósági feladatok keretében ellátja az adott önkormányzat rendeletében meghatározott támogatási formák tekintetében a kérelmek elbírálásához szükséges előkészítési és döntés végrehajtási feladatokat.

Ezek a támogatások különösen:

- rendkívüli települési támogatás
- temetési támogatás,
- eseti támogatás,
- első lakáshoz jutók támogatása,
- újszülöttek támogatása,
- krízistámogatás,
- tanévkezdési támogatás,
- idős korúak támogatása.

A hivatal közreműködik az önkormányzatok által **önként vállalt egyéb feladatok** ellátásában:

- Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat,
- civil szervezetek támogatása.

Emellett a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtására kiadott 146/1993. (X.26.) Korm. rendelet alapján vannak olyan **párhuzamos hatáskörök**, melyek tekintetében mind a jegyző, mind pedig a járási hivatal is jogosult az eljárás lefolytatására. (pl.: lakcím fiktívvé nyilvánítás, lakcímrendezés, adatszolgáltatás feladatellátáshoz).

A jogi személyiségű társulások munkaszervezeti feladatainak ellátása többletterhet ró a Hivatalra. Jogi személyiségű társulásként működik a Nádasdldányi székhelyű Nádasdldány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás, melynek munkaszervezeti feladatait a KÖH, azon belül annak is a Nádasdldányi Kirendeltsége látja el.

A Nádasdldány Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás feladata *a nemzeti köznevelésről”* szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Kntv.) meghatározottak alapján az óvodai nevelésre, a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. és 43/A. §-ában meghatározott bölcsődei ellátás biztosítására terjed ki a Nádasdldány Község Önkormányzata közigazgatási területén fekvő Nádasdldányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde közös fenntartásával.

A KÖH **Helyi Választási Irodaként** működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi és területi nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban.

A Polgármesteri Hivatal szervezete

A KÖH a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg. A Képviselő-testület a KÖH szervezeti struktúráját a 2015. január 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) állította fel.

Az SZMSZ-t a Képviselő-testületek 2015. tavaszán fogadták el.

A KÖH belső szervezeti egységei:

- a) Hivatali székhely: Úrhida Kossuth u. 66.
- b) Sárkeszi Kirendeltség Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.
- c) Nádasdladányi Kirendeltség Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.

A KÖH szervezeti felépítése:

- jegyző
- aljegyző
- gazdálkodási-pénzügyi, adóügyi belső szervezeti egység
- igazgatási szervezeti egység

Hatályos SZMSZ szerinti létszám:

- jegyző 1 fő
- aljegyző 1 fő
- köztisztviselő 11 fő
- hivatalsegéd 9 fő

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján 2014. évtől megkezdődött a közszolgálati tisztviselők tanulmányi pontrendszerre épülő továbbképzésének időszaka.

A köztisztviselők négy éves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. Ennek értelmében a felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, míg a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni. Az első képzési időszak 2017. december 31. napjával lezárult, a második képzési időszak 2018. január 1. napjával megkezdődött és 2021 december 31. napjával lezárult. Az új képzési időszak 2022. január 1. napjával megkezdődött.

A Kormányrendelet alapján a hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint ez alapján a hivatal 2022. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A ProBono rendszerben folyamatosan aktualizáltak a képzésre kötelezettek adatait, a továbbképzési kötelezettség szünetelése naprakészen kerül rögzítésre a rendszerben.

2022. évben 8 köztisztviselő 23 képzést teljesített eredményesen, összesen 225 pontértékben.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

A Polgármesteri Hivatal Úrhidai és Sárkeszi kirendeltségén is történt személyi változás 2022-ben.

Az Úrhidai Székhelyhivatalban 1 fő köztisztviselő nyugdíjba ment, helyére a településről került felvételre az adóigazgatási feladatok ellátására ügyintéző, aki két település vonatkozásában látja el az adóigazgatási feladatokat. A Sárkeszi Kirendeltségen dolgozó köztisztviselő gyermekvállalás miatt távozott ideiglenesen a hivatalból, az Ő helye is betöltésre került.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről általában:

A Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkája mondhatni, hogy visszaált a régi kerékvágásba, a korábbi években jellemző, a koronavírus világjárvány által előidézett helyzettel a 2022-es évben már nem kellett a hivatalnak megbírkóznia. Ugyanakkor a járvány alatt kialakult elektronikus kapcsolattartási módok jellemzően megmaradtak, az ügyfelek nagy része élt a 2022-es évben is az ily módon történő ügyintézés lehetőségével.

A Közös Önkormányzati Hivatalban folyó munkát talán legszemléletesebben reprezentáló mutató az iktatott ügyiratok illetve a képviselő-testületi döntésre előterjesztett rendeletervezetek, határozati javaslatok száma. Még akkor is igaz ez, ha például egy tájékoztató levél ugyanúgy egy iktatott ügyirat, mint az éves költségvetés előkészítésének hatalmas anyaga.

2022. évi ügyirat-forgalom

Település	Iktatott irat főszámra db	Iktatás alszámra db
Úrhida	3218	4853
Sárkeszi	862	1297
Nádasdladány	1963	3241
Összesen:	6043	9391

A képviselő-testület üléseinek előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatban az ülések számát, valamint a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok számát tudjuk önkormányzatunként megvizsgálni.

Képviselő-testületi ülések és döntések számának alakulása

Település	Év	KT. ülések száma	Megalkotott rendeletek száma		Elfogadott határozatok száma	
			Képviselő-testület	Polgármester	Képviselő-testület	Polgármester
Úrhida	2015	16	32	-	176	-
	2016	11	17	-	173	-
	2017	16	18	-	184	-
	2018	15	15	-	163	-
	2019	17	15	-	222	-
	2020	11	12	9	104	36
	2021	8	14	3	76	70
	2022	18	16	-	152	-

Település	Év	KT. ülések száma	Megalkotott rendeletek száma		Elfogadott határozatok száma	
			Képviselő- testület	Polgár- mester	Képviselő- testület	Polgár- mester
Sárkeszi	2015	26	18	-	151	-
	2016	21	17	-	146	-
	2017	23	14	-	144	-
	2018	25	9	-	178	-
	2019	21	9	-	185	-
	2020	8	11	4	98	41
	2021	9	13	8	96	41
	2022	13	13	-	122	-
Nádasdladány	2015	27	21	-	150	-
	2016	19	15	-	107	-
	2017	23	16	-	139	-
	2018	20	12	-	142	-
	2019	16	13	-	162	-
	2020	13	11	3	105	89
	2021	10	14	4	111	90
	2022	13	15	-	126	-

Bizottsági, társulási munka 2022.

Település	Bizottság	Ülések száma	Határozatok száma	
			Bizottság	Polgármester
Úrhida	- Pénzügyi Bizottság	7	43	-
	- Kulturális Bizottsága	6	22	-
	- Ügyrendi Bizottság	4	20	-
	- Szociális Bizottság	8	101	25
Sárkeszi	- Ügyrendi Bizottság	2	10	-
Nádasdladány	- Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	8	56	-
	- Szociális és Egészségügyi Bizottság	16	126	-
	- Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás	5	17	-

A beszámolási időszakra áthúzódó, illetve a beszámolási időszakban megindított közbeszerzések:

Település	Közbeszerzés tárgya	Eljárásrend	Eljárás megindulásának időpontja
Úrhida	Úrhida Dózsa György utca felújítása	Kbt. 115. § nyílt eljárás	2022. 07. 11.
Sárkeszi	---	---	---
Nádasdladány	---	---	---

Pénzügyi-gazdálkodási feladatok

A Pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátását érintően 2020. nyarán változás következett be a feladat-ellátó személyében. A Hivatal ezen feladatot ellátó köztisztviselője kérte a jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. Az álláshely betöltésére meghirdetett pályázat nem járt eredménnyel, így a feladatot külsős igénybevételével és 2021. év őszéig még a GYES-en lévő kolléganő részmunkaidőben történő foglalkoztatásával, 2022-ben pedig a GYES-ről visszatérő kolléganő foglalkoztatásával láttuk el:

- Úrhida Község Önkormányzata,
- Sárkeszi Község Önkormányzata,
- az Úrhidai Tündéerkert Óvoda és Bölcsőde,
- az Úrhidai Közös Önkormányzati Hivatal

gazdálkodásával és könyvelésével kapcsolatos feladatokat.

A Nádasdladányi kirendeltség pénzügyi-gazdálkodási ügyintézője látja el

- Nádasdladány Község Önkormányzat,
- Nádasdladány-Sárkeszi Köznevelési Intézményi Társulás,
- Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde

gazdálkodásával és könyvelésével kapcsolatos feladatokat.

A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelet, a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény határozza meg.

Feladatok:

A 2021. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként el kellett készíteni valamennyi önkormányzat vonatkozásában a zárszámadási rendelet-tervezetet, valamint a társulás zárszámadási határozatát.

2022. év elején a tárgyévi elemi költségvetés kidolgozása, a költségvetési év zökkenőmentes indulása volt kiemelt feladat. Az önkormányzatok és az intézmények költségvetése a megadott határidőben feltöltésre kerültek a Magyar Államkincstár KGR rendszerébe.

Az ügyintézők 2022. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása

jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele, a gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat és intézményei számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási -, értékelési-, és leltározási, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatának folyamatos nyomon követése és alkalmazása,
- havi finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése), banki és házi pénztári kifizetések,
- Nemzeti adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA)
- havi időszaki költségvetési jelentés készítése a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére,
- a nem rendszeres kifizetések kiutalása a polgármesteri hivatal és az adott önkormányzat tekintetében (képviselők tiszteletdíja, eseti megbízások),
- dolgozók részére meghatározott cafeteria megrendelése, ezekről nyilvántartás vezetése,
- a munkába járással kapcsolatos költségelszámolások kifizetése,
- kimenő és beérkező számlák részletező nyilvántartása,
- az önkormányzati vagyon részletező nyilvántartásának vezetése, kis és nagyértékű tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele,
- a számlázási feladatok,
- bevételek beszédése.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzat és intézményei tekintetében is a pénzügyi kötelezettségvállalási szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására 2 alkalommal, május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzatok részére 2022. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2022. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kell eleget tenni.

A dolgozók vezetik a pénzmozgással járó megrendelések, szerződések nyilvántartását, a beérkező számlák kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó csatolását, kifizetését, könyvelését, valamint eleget tesznek a jogszabályban foglalt, valamint egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeknek.

Az önkormányzatok és a polgármesteri hivatal házipénztárral rendelkezik, mely ellátja a kifizetésekhez tartozó kiadási bizonylatok, feljegyzések, számlák rendszerben történő rögzítését, feldolgozását. A kifizetések magukban foglalják a készpénzes számlaforgalmat, valamint a nem számlajellegű egyéb kifizetéseket (pl. segélyek, bérek, utalványok).

A helyi adókkal, pótlékokkal és bírságokkal összefüggő bevételek és kiadások értéknaponként és adónemenként kerülnek rögzítésre, kontírozásra, érvényesítésre és könyvelésre.

Adóigazgatási feladatok:

2022-ben az adóigazgatás ügyiratforgalmát tekintve az alábbiak szerint alakult az ügyiratok száma:

Adóigazgatási ügyiratok száma

Település:	Iktatott ügyiratok száma (db)	Határozatok száma (db)
Úrhida	2993	126
Sárkeszi	426	16
Nádasdladány	1109	12

A köztisztviselők a jogszabályok által Úrhida Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, mint önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt alábbi feladatokat látják el:

- o a helyi adókkal kapcsolatos adóztatási feladatok,
- o talajterhelési díj bevételek feldolgozása, a fizetendő díj megállapítása és beszedése,
- o a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása,
- o az adók módjára behajtandó köztartozások kezelése,
- o adó-, és értékbizonyítványok, adóigazolások, vagyoni igazolások kiállítása,
- o a szükséges végrehajtási eljárások lefolytatása.

A hivatal adóztatással összefüggő feladatait nagyban meghatározzák az egyes önkormányzatok által elfogadott, adott településen alkalmazandó adórendeletek.

Adórendeletek

Település	Adórendelet száma	Bevezetett adók					
		Iparüzési adó		Magán-személyek kommunális adója (Ft/év)	Telekadó		Építmény adó (Ft/m ²)
		Állandó (%)	Ideiglenes (Ft)		belterület (Ft/m ²)	külterület (Ft/m ²)	
Úrhida	14/2017. (IX. 28.)	1,2	2.000.-	12.000.-	-	-	-
Sárkeszi	12/2017. (IX. 27.)	1,4	2.000.-	12.000.-	-	-	-
Nádasdladány	13/2016. (IX. 23.)	1,8	2.000.-	-	-	-	-

A feladatot ellátó köztisztviselők ezen adók vonatkozásában végzik a helyi adónemek kivetését, megállapítják a fizetendő adó mértékét, emellett vezetik az adózók nyilvántartását. Folyamatos ellenőrzést folytatnak, mely során az adófizetési és a bevallás benyújtási kötelezettség teljesítését vizsgálják.

Adóbevételek 2022.

2022-ban befolyt adó bevétel (Ft)	Úrhida (Ft)	Sárkeszi (Ft)	Nádasdladány (Ft)
Gépjárműadó	838.769	70.849	222 370
Helyi iparüzési adó	33.289.176	5.936.398	17 666 613
Magánszemélyek kommunális adója	9.966.540	1.956.803	-

Talajterhelési díj	28.800	5.400	559 465
Késedelmi pótlék	260.958	110.507	85 578
Bírság	1.184	-	232 748

A helyi adót évente két részletben március 15. és szeptember 15. napjáig kell megfizetni. Ennek megfelelően évente két alkalommal számlaegyenleg kerül kiküldésre a befizetési csekkekkel együtt az esedékes fizetési határidőt megelőzően.

2022. Számlaegyenlegek, fizetési felszólítások

Település	Kiküldött számlaegyenleg (db)		Kiküldött fizetési felszólítás (db)	
	2022. február	2022. augusztus	2022. április	2022. október
Úrhida	1.117	1.039	-	2
Sárkeszi	249	202	-	-
Nádasdladány	130	135	0	20

Jogszabály alapján a beszedett gépjárműadó 40 %-a illetve meg korábban a helyi önkormányzatokat, míg annak 60 %-a a központi költségvetés bevételeit képezte. Sajnos a koronavírus járvány az önkormányzatok adóztatási tevékenységére is negatív hatást eredményezett. A korábban részben az önkormányzatokat megillető gépjárműadó bevétel 2021. évtől 100 %-ban a központi költségvetést illeti.

A koronavírus okozta járványhelyzet és a nyomában kialakuló válsághelyzet megoldására Orbán Viktor 2020. április hatodikán jelentette be a gazdaságvédelmi akciót, amely szerint az önkormányzatok kötelesek a beszedett gépjárműadót a védekezési alapba befizetni.

Az ezen a jogcímen beszedett adó összege tehát az önkormányzatok részéről a védekezési alapba került beutalásra az alábbiak szerint:

Település	2021. Beszedett gépjárműadó	2021. tovább utalt gépjárműadó	2022. Beszedett gépjárműadó	2022. tovább utalt gépjárműadó
Úrhida	2 394 962	1 866 303	838.769	-
Sárkeszi	376.916	269 613	70.849	64.849
Nádasdladány	1 068 417	846 584	222 370	105 632

A talajterhelési díjhoz kapcsolódóan a kimutató szerv (Fejérvíz Zrt.) által rendelkezésre bocsátott adatok alapján hívják fel a díjfizetésre kötelezetteket a bevallás megtételére, melyet követően a fizetendő díj mértéke kerül megállapításra.

Az adózás rendjéről szóló törvény értelmében a termőföld fekvése szerint illetékes jegyző jár el a termőföld bérbeadásból származó jövedelem adóztatása esetén. Ennek keretében az adófizetésre kötelezettek által benyújtott bevallások feldolgozása és az alapján a fizetendő adó kerül megállapításra.

A KÖH jár el a magánszemély és nem magánszemély adózók által benyújtott méltányossági

kérelmek ügyében.

A fennálló hátralékok behajtása érdekében az adóhatóság által fogantatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény által biztosított végrehajtási cselekményeket alkalmazunk.

Adóvégrehajtás 2022.

Település	Bankszámla inkasszó (db)	Jövedelem letiltás (db)	Gépjármű kivonás (db)
Úrhida	-	-	-
Sárkeszi	-	-	-
Nádasdladány	-	-	-

Az adóztatási feladatokon túl eljárunk a vonatkozó jogszabályok által az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalt adók módjára behajtandó köztartozások behajtása ügyében.

A feladatok közé tartozik továbbá a hagyatéki, gyámhatósági, végrehajtási eljárások, és egyéb hivatalos megkeresések okán - a lefolytatott helyszíni szemle során készített fényképfelvételek alapján és az ingatlan forgalmi értékének megállapítását követően - adó-, és értékbizonyítványok kiállítása.

Anyakönyvi igazgatás

Az 1895. október 1-jén bevezetett papíralapú anyakönyvezési rendszert 2014. július 1-jétől felváltotta az elektronikus anyakönyvi rendszer (EAK), amely az egész országra kiterjedő elektronikus anyakönyvezés. Az EAK egy zárt rendszer „egy üres rendszer volt” saját munkakosárral, ami 2014. július 1-től fokozatosan töltődik fel. A munkakosár automatikusan feladatot generál az anyakönyvvezető részére, határidő megjelöléssel. A munkakosárban lévő feladatok elvégzése után az ügy lezártnak tekinthető.

Az új rendszer bevezetésével az anyakönyvvezetőkre többlet feladat hárult, mivel a papíralapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető berögzíti azokat. A papíralapú anyakönyvből viszont csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi eseménye van.

Amennyiben nem a bejegyző anyakönyvvezető nyilvántartásában van a rögzítendő bejegyzés, úgy meg kell keresni az illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében

Anyakönyvi események 2022.

Település	Házasságkötés	Születés	Családi jogállás rendezése	Haláleset	Házassági/születési névmódosítás
Úrhida	16	-	-	9	5
Sárkeszi	3	-	-	2	-
Nádasdladány	22	-	-	4	8

Születés anyakönyvezésénél, a szülők születési - és ha házasságban éltek - a házassági bejegyzését is rögzíteni kell. A nem házasságból született gyermek esetén az apai elismerő nyilatkozat megtételénél mindkét szülő születési bejegyzését rögzíteni kell az EAK-ban, az éppen bejelentett eseményeiken felül.

Halálest anyakönyvezésekor nem csak az elhunyt halálestét, de a születési bejegyzését is fel kell rögzíteni, emellett - ha az elhunyt házasságban élt - a túlélő házastárs születési- és a felek házasságkötési bejegyzését is.

Házasság felbontásának rögzítésekor, illetve *házassági névmódosítás* iránti kérelem esetén a házassági bejegyzést is rögzíteni kell. Amennyiben a házasságkötés nem az adott településen történt, úgy a jegyzőkönyvet továbbítani kell a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető részére.

Születési névmódosítás iránti kérelem esetén a születési bejegyzést is rögzíteni kell. A kérelmet továbbítani kell Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához.

Az EAK rendszer és az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA) nem került összekapcsolásra, így a két rendszer párhuzamosan működik tovább.

Állampolgársági ügyek:

- A polgármester feladat, -és hatásköréhez tartozó állampolgársági eskütétel megszervezése:
- állampolgársági esküről jegyzőkönyv felvétele és továbbítása Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályához;
 - állampolgárság változásának átvezetése a központi rendszerben;
 - bevont okmányok küldése Budapest Főváros Kormányhivatalának.

(2013. március 1-től oly módon változott az állampolgársági ügyek intézése, hogy a honosítás iránti kérelmeket a járási hivatalok veszik át, de minden más egyéb, állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok az önkormányzatoknál maradtak).

Állampolgársági ügyek 2022.

Település	Állampolgársági eskü	Állampolgársági ügy
Úrhida	-	-
Sárkeszi	-	-
Nádasdladány	-	-

Ipari és Kereskedelmi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok

Kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, üzletek működési engedélyezésével, a szálláshely üzemeltetési engedélyek kiadásával, telepengedélyezéssel és a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással kapcsolatos feladatok.

Ipari és kereskedelmi ügyek 2022.

Település	Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenység (db)	Működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység (db)	Szálláshely üzemeltetési engedélyezés (db)	Telephely engedély (db)
Úrhida	2	2	-	5
Sárkeszi	4	-	-	1
Nádasdladány	5	-	-	-

Hirdetmények kezelése (termőföld)

Az Adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok, melyek a termőföldek adásvétele és haszonbérbe adása kapcsán történő kifüggesztések:

Település	Termőföld adás-vételi és haszonbérleti szerződés kifüggesztése (db)
Úrhida	1
Sárkeszi	4
Nádasdladány	4

Birtokvédelmi/állattartási ügyek/elhanyagolt, gazos ingatlanok

Település	Birtokvédelmi ügyek (db)	Állattartási ügyek (db)	Elhanyagolt, gazos ingatlanok felszólítás (db)
Úrhida	5	-	3
Sárkeszi	0	1	0
Nádasdladány	3	3	13

A Bursa Hungarica Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

Az önkormányzatok támogatóként csatlakozhatnak az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez.

Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően adott évben meghatározott időpontig kiírják a pályázatot a felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.

Bursa Hungarica 2022.

Település	Támogatásban részesültek száma (fő)		Kifizetett támogatás összege (Ft)	
	"A" típusú	"B" típusú	"A" típusú	"B" típusú
Úrhida	11	-	550.000,-	-
Sárkeszi	-	-	-	-
Nádasdladány	9	2	460 000	116 000

Címellenőrzés és címkezelés

A címellenőrzés alatt a közigazgatási terület címe helyességének felülvizsgálatát kell érteni – ingatlan-nyilvántartás, lakcímnnyilvántartás és postai címnek, valamint a valóságnak egyeznie kell. Amennyiben ez nem áll fenn, történik a címkezelés, illetve új ingatlanok esetében. A Kormányrendelet szerint a beépítésre szánt területen lévő közterületeket el kell nevezni és a mellette lévő ingatlanoknak címet kell adni.

Folyamatosan végezzük a címek helyességének ellenőrzését és szükség esetén javítását vagy az új címek felvételét. A címek felülvizsgálata a különböző hatósági eljárások és bejelentések/kérelmek ügyintézésével párhuzamosan történik a felszínre kerülő nyilvántartási hibák kijavításával.

Címképzés, Lakcímváltozások 2022.

Település	Címképzési eljárás (db)	Lakcím létesítése (fő)	Lakcím megszüntetése (fő)
Úrhida	1	128	105
Sárkeszi	0	6	8
Nádasdladány	15	48	18

Településképi bejelentési eljárás

2017. októberétől induló új feladatkör, amely elsősorban a reklámok, cégek elhelyezésével kapcsolatos engedélyezést jelenti, mely 2018. augusztusától került kiterjesztésre az engedély nélkül végezhető külső építési munkára.

Település	Településképi bejelentési eljárás (db)
Úrhida	27
Sárkeszi	0
Nádasdladány	4

Kutak létesítésének és fennmaradásának engedélyezése

A háztartási vízigényt kielégítő talajvíz kutak engedélyezése és fennmaradása kapcsán a Jegyző látja el a vízügyi hatósági feladatokat

Település	Kutak engedélyezési, fennmaradási eljárása (db)	
	Új kút létesítése	Meglévő kút engedélyezése
Úrhida	-	1
Sárkeszi	-	-
Nádasdladány	-	-

Szoicális igazgatás

A szociális igazgatási feladatokat a vonatkozó központi jogszabályok és a településeken elfogadott helyi rendeletek alapján látják el az ügyintézők. A települések a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény felhatalmazása alapján különböző támogatási formákat vezethetnek be a településen, meghatározva a jogosultsági feltételeket, az igénylés módját.

A három település közül kettő településen a feladatot átruházott hatáskörben a szociális feladatokkal megbízott bizottságok, illetve a polgármesterek látják el. Sárkeszi településen a hatáskört a képviselő-testület gyakorolja.

Ellátási formák településenként 2022.

Település	Támogatási forma	Kérelmezők száma (fő)	Támogatás összege (Ft)
Úrhida	- lakhatási támogatás	4	240 000
	- temetési támogatás	12	180 000
	- eseti támogatás	26	665 000
	- idősek karácsonyi csomag támogatása	310	1 236 000
	- születési támogatás	13	650 000
	- köztemetés	1	235 970
	- szociális étkezés	-	-
	- házi segítségnyújtás	-	-
Sárkeszi	- lakhatási támogatás	1	30 000
	- temetési támogatás	4	100 000
	- eseti támogatás	5	105 500
	- köztemetés	-	-
	- krízistámogatás	-	-
	- tanévkézdési támogatás	34	725 000
	- 65 év feletti idősokorúak támogatása	75	314 604
Nádasdladány	- lakhatási támogatás	10	376 000
	- temetési támogatás	3	45 000
	- eseti támogatás	17	331 310
	- első lakáshoz jutók támogatása	1	200 000
	- újszülöttek támogatása	9	180 000
	- köztemetés	-	-
	- szociális étkezés	5	
	- házi segítségnyújtás		

Gyámügyi és gyermekjóléti feladatok:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jegyzői hatáskör. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt 1 évre lehet megállapítani, évente új kérelmet kell előterjeszteni, amit a jogosultság megszűnése előtt három hónappal be lehet nyújtani.

Azok a gyermekek, akik az adott év augusztus 1-jén és november 1-jén rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre voltak jogosultak, augusztus és november hónapban egyszeri 6.000.-Ft alapösszegű támogatásban részesültek, valamint azok akiknél a halmozottan hátrányos helyzet megállapításra került alkalmanként 6.500.- Ft támogatásban részesültek.

Település	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma (fő)	Rendszeres GYVK-s gyerekeknek kifizetett összeg (augusztus+november) (Ft)	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
Úrhida	2	89 000	-	1
Sárkeszi	10	104 000	2	-
Nádasdladány	29	280 500	15	11

A 2022-es esztendőben ellátott egyéb feladatok:

- egy eljárás keretében megtartásra kerülő országgyűlési képviselő választás és országos népszavazás,
- népszámlálás.

A 2022-es esztendőben további két nagy volumenű feladattal nőtt az ellátandó aktuális teendők száma.

A Közös Önkormányzati Hivatal feladata volt az országgyűlési képviselők választása és az országos népszavazás települési szintű lebonyolításának megszervezése.

Úrhida településen 2, Nádasdladány településen 3, Sárkeszi településen pedig 1 szavazókörben tudták a települések lakosai a szavazataikat leadni. Valamennyi szavazókörben a hivatal biztosította a jegyzőkönyvvezetőket, és a helyi választási iroda látta el a szavazást megelőző előkészítő és a szavazásnap feladatokat.

A 2022. április 3-án a választás valamennyi településen, kora hajnaltól másnap hajnalig folytatott munkával eredményesen és eseménymentesen zárult.

2022. ősze újabb feladat elé állította a Közös Önkormányzati Hivatalt. Valamennyi településen meg kellett szervezni a korábbi évben elhalasztott, 10 évente az egész országot érintő népszavazást. A települések háztartásait felkereső számlálóbiztosok zöme a hivatal köztisztviselőiből került ki, de a munka volumenére tekintettel szükség volt mindhárom településen külsős, nem a közös hivatal állományába tartozó számlálóbiztosok bevonására is. A folyamat a népszámláláshoz használt informatikai rendszer kezdeti gyerekbetegségei miatt kicsit nehézkesen indult, de a problémák folyamatos orvoslásának köszönhetően valamennyi összeíró határidőben tudta felülvizsgálatra leadni munkáját. A három település számlálóbiztosai egy felülvizsgálóhoz tartoztak. Az Ő feladata volt valamennyi a népszámlálók által elektronikusan kitöltött kérdőív jóváhagyása. Mindhárom településen határidőre megtörtént az összeírás és az elszámolás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Úrhida, 2023. május 8.

dr. Pahola Tünde
jegyző



NÁDASDLADÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

Polgármestere

8145. Nadasdladány, Petőfi S. u. 1.

Tel: 06-22/443-502

E-mail: hivatal@nadasdladany.huWeb: www.nadasdladany.hu

Szám: N/358-5/2023.

Tárgy: Feladatellátási szerződés módosítása

Kőhegyi László
polgármester úr
részére

SÁRKESZI
Petőfi S. u. 45.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Galaxy-Dent Egészségügyi Szolgáltató Kft. kezdeményezte az önkormányzatok és a társaság között fennálló feladat-ellátási szerződés módosítását a feladatot ellátó orvos és a szakasszisztens személyében történt változás, valamint a rendelési idők változtatására irányuló szándék miatt.

A Galaxy-Dent Kft. kérelme alapján elkészítettük a feladat-ellátási szerződés 3. számú módosításának tervezetét, melyet jelen levelem mellékleteként megküldök. Kérem, hogy a szerződés tervezet elfogadásáról szóló képviselő-testületi határozatot önkormányzatunk részére mihamarabb megküldeni szíveskedjék.

Nadasdladány, 2023. május 11.

Tisztelettel:



Varga Tünde
Nádasdladány Község Önkormányzata
Polgármesterének!

NÁDASDLADÁNY

Tárgy: *Galaxy-Dent Egészségügyi Kft*
feladatellátási szerződés módosítása

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott Farkas Enikő, mint a Galaxy-Dent Egészségügyi Szolgáltató Kft képviselője kérem a Polgármester Asszonyt, hogy az Önkormányzat illetve a Galaxy-Dent Kft között létrejött fogorvosi körzetre vonatkozó feladatellátási szerződést az orvos személyére, illetve megjelölt rendelési időkre vonatkozóan is alábbiak szerint módosítani szíveskedjen.

1./ feladatot ellátására kijelölt orvos csere

Dr. Esmaeilnejad Ali helyett
Dr. Valipour Chahardah Cheriki Farnoosh doktornő

2./ Rendelési idő:

<i>HÉTFŐ</i>	<i>08:30 – 14:30 (Nádasdladány)</i>
<i>KEDD</i>	<i>14:15 – 20:15 (Jenő)</i>
<i>SZERDA</i>	<i>08.30 – 14:30 (Jenő)</i>
<i>CSÜTÖTŐK</i>	<i>14.15 – 20:15 (Nádasdladány)</i>
<i>PÉNTEK</i>	<i>13.15 – 19:15 (ISKOLAFOGÁSZAT)</i>

3/ Szakasszisztens: Madarász Lászlóné

Kérem a Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a fenti módosításokat legyen kedves a módosított feladat ellátási szerződésbe foglalni, és a bizottság elé tárnai, valamint ennek átvezetésére intézkedni a szakhatóságok irányába.

Miskolc, 2023. április 12.

Tisztelettel: Farkas Enikő
ügyvezető sk.

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS 3. sz. módosítása

FOGORVOSI ALAPELLÁTÁSI ÉS ISKOLA-FOGÁSZATI FELADATOK HELYETTESÍTÉSSEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről:

- **Jenő Község Önkormányzata** (székhelye: 8146 Jenő, Batthyány utca 53., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364438, KSH statisztikai számjele: 15364438-8411-321-07, adószáma: 15364438-2-07, képviseli: **Kerekes Ildikó** polgármester), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – továbbiakban: **Jenő Község Önkormányzata** –,
- **Nádasdladány Község Önkormányzata** (székhelye: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 727442, KSH statisztikai számjele: 15727440-8411-321-07, adószáma: 15727440-2-07, képviseli: **Varga Tünde** polgármester), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – továbbiakban: **Nádasdladány Község Önkormányzata** –,
- **Sárkeszi Község Önkormányzat** (székhelye: 8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor utca 45., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364483, KSH statisztikai számjele: 15364483-8411-321-07, adószáma: 15364483-2-07, képviseli: **Kőhegyi László** polgármester), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – továbbiakban: **Sárkeszi Község Önkormányzat** –, továbbiakban közösen együtt: **Megbízók**,

másrészről **GALAXY-DENT Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13. 1. lház. 2.em. 1. ajtó, cégjegyzékszám: 05-09-028506, adószáma: 25451513-1-05, statisztikai számjele: 25451513-8623-113-05, képviselőre jogosult neve: **Farkas Enikő ügyvezető**) mint Egészségügyi szolgáltató, – továbbiakban: **Megbízott** –, jelen szerződést kötő felek a továbbiakban mind együtt: **Szerződő felek** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2020. február 20-án Feladat-ellátási szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre fogorvosi alapellátási és iskola-fogászati feladatok helyettesítéssel történő ellátására, mely szerződést felek 1. alkalommal, 2021. április 15. napjával, 2. alkalommal 2023. május 2. napjával módosítottak.

Szerződő felek ezt a szerződést kívánják módosítani a szerződés aláírásának napjával az alábbiak szerint:

1. A Szerződés bevezető része 4. bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„másrészről **GALAXY-DENT Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3525 Miskolc, Madarász Viktor u. 13. 1. lház. 2.em. 1. ajtó, cégjegyzékszám: 05-09-028506, adószáma: 25451513-1-05, statisztikai számjele: 25451513-8623-113-05, képviselőre jogosult neve: **Farkas Enikő ügyvezető**, a személyes ellátásra kötelezett orvos egészségügyi tevékenység során **használt neve: Dr. Valipour Chahardah Cheriki Farnoosh**, orvosi nyilvántartási száma: 94909), mint Egészségügyi szolgáltató, – továbbiakban: **Megbízott** –, jelen szerződést kötő felek a továbbiakban mind együtt: **Szerződő felek** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:”*

2. A Szerződés 2.a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„a) Ezen megbízás teljesítése során a fogorvosi feladatokat a Megbízott alkalmazásában álló Dr. Valipour Chahardah Cheriki Farnoosh személyesen köteles ellátni és Megbízott nyilatkozik,

miszerint a személyes ellátásra köteles fogorvos rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt engedéllyel, feltételekkel, szakképzettséggel, s alkalmas a megbízás ellátására. Ügyeleti ellátásban nem vesz részt.”

3. A Szerződés 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A rendelési idő meghatározása:

A Megbízott heti rendelési ideje a következő:

a) Rendelő 1 (Jenő): Kedd 14:15-20:15

b) Szerda: 8:30-14:30

c) Rendelő 2 (Nádasdladány): Hétfő: 8:30-14:30

Csütörtök: 14:15-20:15

Péntek: 13:15-19:15 (iskolafogászat)”

4. A Szerződés 7. b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) Az egészségügyi szakdolgozó neve: Madarász Lászlóné

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi szakdolgozóval kötendő munkavégzésre irányuló szerződésben az egészségügyi szakdolgozót kötelezi a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 12. § (3) bekezdésében nevesített valamely szakképesítés 3 éven belüli megszerzésére.”

5. A Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezéseit a Szerződő felek változatlan tartalommal tekintik hatályosnak.

A Szerződő felek jelen szerződést – mely 6 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 5 pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Nádasdladány, 2023. május....

**Nádasdladány Község Önkormányzata
Megbízó képviselőjében:**

**/: Varga Tünde :/
polgármester**

**GALAXY-DENT Egészségügyi Szolgáltató Kft.
Megbízott képviselőjében:**

**/: Farkas Enikő :/
ügyvezető**

**Jenő Község Önkormányzata
Megbízó képviselőjében**

**/: Kerekes Ildikó :/
polgármester**

**Sárkeszi Község Önkormányzata
Megbízó képviselőjében**

**/: Kőhegyi László :/
polgármester**

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
FOGORVOSI ALAPELLÁTÁSI ÉS
ISKOLA-FOGÁSZATI FELADATOK
HELYETTESÍTÉSSEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről:

- **Jenő Község Önkormányzata** (székhelye: 8146 Jenő, Batthyány utca 53., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364438, KSH statisztikai számjele: 15364438-8411-321-07, adószáma: 15364438-2-07, képviseli: **Kerekes Ildikó** polgármester), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – továbbiakban: **Jenő Község Önkormányzata** –,
- **Nádasdladány Község Önkormányzata** (székhelye: 8145 Nádasdladány, Petőfi Sándor utca 1., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 727442, KSH statisztikai számjele: 15727440-8411-321-07, adószáma: 15727440-2-07, képviseli: **Varga Tünde** polgármester), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – továbbiakban: **Nádasdladány Község Önkormányzata** –,
- **Sárkeszi Község Önkormányzat** (székhelye: 8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor utca 45., Törzskönyvi azonosító száma (PIR): 364483, KSH statisztikai számjele: 15364483-8411-321-07, adószáma: 15364483-2-07, képviseli: **Kőhegyi László** polgármester), mint Egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv, – továbbiakban: **Sárkeszi Község Önkormányzat** –, továbbiakban közösen együtt: **Megbízók**,

másrészről **GALAXY-DENT Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 3519 Miskolc, Nagyszentbenedek dűlő 61937/1, cégjegyzékszám: 05-09-028506, adószáma: 25451513-1-05, statisztikai számjele: 25451513-8623-113-05, képviselőre jogosult neve: **Farkas Enikő ügyvezető**, a személyes ellátásra kötelezett orvos egészségügyi tevékenység során használt neve: **Dr Samara Abd El Rahim**, orvosi nyilvántartási száma: 85628), mint Egészségügyi szolgáltató, – továbbiakban: **Megbízott** –, jelen szerződést kötő felek a továbbiakban mind együtt: **Szerződő felek** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A praxisjoggal érintett körzet meghatározása:

A Megbízók az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Öotv.) 2/B. §-ában foglaltak alapján az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Eüatv.) 8. § (5) bekezdésében, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (4) - (5) bekezdésben meghatározott fogorvosi alapellátási és iskola fogorvosi feladatok helyettesítéssel történő ellátásával, területi ellátási kötelezettséggel a feladat-ellátási szerződés – továbbiakban: szerződés – 1. számú mellékletében foglalt közigazgatási területre és intézményekre megbízzák a Megbízottat, aki a megbízást vállalja.

A nádasdladányi székhelyű fogorvosi körzet magába foglalja Jenő Község Önkormányzata és Sárkeszi Község Önkormányzat közigazgatási területét és intézményeit is.

2. Megbízott kötelezettségei:

- a) Ezen megbízás teljesítése során a fogorvosi feladatokat a Megbízott alkalmazásában álló Dr. Samara Abd El Rahim személyesen köteles ellátni és Megbízott nyilatkozik, miszerint a személyes ellátásra köteles fogorvos rendelkezik a megbízás ellátásához szükséges jogszabályban előírt engedéllyel, feltételekkel, szakképzettséggel, s alkalmas a megbízás ellátására. Ügyeleti ellátásban nem vesz részt.
- b) Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az alkalmazásában álló, személyes ellátásra kötelezett fogorvos a szerződés fennállása alatt folyamatosan rendelkezik a jelen pontban

- foglalt engedéllyel, feltételekkel, szakképzettséggel.
- c) A Megbízott köteles ellátni az ellátási területén lakó biztosítottakat, az ellátási területhez tartozó intézményben óvodai/tanulói jogviszonnyal rendelkező személyeket, továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.
 - d) Megbízott a feladatot a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott rendelőkben, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
 - e) Megbízott köteles a Megbízó és az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) között kötött finanszírozási szerződésben, valamint a Megbízó jogerős működési engedélyében meghatározott, továbbá a 4. pontban foglaltak szerinti rendelési időben rendelni.
 - f) A Megbízott a rendelési időről, annak változásáról köteles a lakosságot előre, időben tájékoztatni.

3. A települési önkormányzat kötelezettségei:

- a) Jenő Község Önkormányzata a megbízás ellátásához a 8146 Jenő, Batthyány u. 26. szám alatti fogorvosi rendelőt – körzetre jutó terület: 51,82 m², mely áll egy rendelő helyiségből (24,25 m²), betegváróból és kiszolgáló helyiségekből (27,57 m²) – a (továbbiakban: Rendelő 1) a Megbízott térítésmentes használatába adja. A használatba adott Rendelő 1 berendezési tárgyainak, eszközeinek (Ingóság 1) leltár szerinti jegyzékét a jelen szerződés 1. függeléke tartalmazza.
Szerződő felek kijelentik, hogy közösen megtekintették a Rendelő 1-et, amely felszerelt fogorvosi rendelő, annak rendeltetésszerű állapotáról, az abban található ingóságok rendeltetésszerű használatra való alkalmasságáról meggyőződtek, és megállapították, hogy azok megfelelnek az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben /továbbiakban: miniszteri rendelet/ leírtaknak.
- b) Nádasdladány Község Önkormányzata a megbízás ellátásához a 8145 Nádasdladány, Sport u. 1. szám alatti fogorvosi rendelőt – körzetre jutó terület: 42 m², mely áll egy rendelő helyiségből (20 m²), betegváróból és vizesblokk helyiségekből (22 m²) – a (továbbiakban: Rendelő 2) a Megbízott térítésmentes használatába adja. A használatba adott Rendelő 2 berendezési tárgyainak, eszközeinek (Ingóság 2) leltár szerinti jegyzékét a jelen szerződés 2. függeléke tartalmazza.
Szerződő felek kijelentik, hogy közösen megtekintették a Rendelő 2-t, amely felszerelt fogorvosi rendelő, annak rendeltetésszerű állapotáról, az abban található ingóságok rendeltetésszerű használatra való alkalmasságáról meggyőződtek, és megállapították, hogy azok megfelelnek az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló miniszteri rendeletben leírtaknak.
- c) A Szerződő felek rögzítik, hogy a Rendelő 1 és a Rendelő 2 (továbbiakban együtt: Rendelők) elsődlegesen az adott településen lakó betegek ellátására szolgálnak, de bármelyik – a közös körzetbe tartozó – településről a másik telephelyű rendelőkben megjelenő beteg ellátását a Megbízott biztosítja.
- d) A Megbízók hozzájárulnak, hogy a Rendelőket a Megbízott telephelyként megjelölhesse és a cégbíróság felé bejelentse.

4. A rendelési idő meghatározása:

A Megbízott heti rendelési ideje a következő:

- a) Rendelő 1 (Jenő): Kedd 9:00-15:00
- b) Szerda: 12:00-18:00

c) Rendelő 2 (Nádasdladány): Hétfő: 12:00-18:00
Csütörtök: 9:00-15:00
Péntek: 9:00-15:00 (iskola fogászat)

5. Az ügyleti részvételre vonatkozó rendelkezések:

Megbízott ügyeleti ellátásban nem vesz részt.

6. A házi orvos helyettesítésére vonatkozó rendelkezések:

a) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes ellátásra kötelezett személy – az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. tv. végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 2. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben történő - távolléte esetén gondoskodik a helyettesítéséről, s annak pénzügyi fedezetét biztosítja. A helyettesítés időtartama alatt a - legalább az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 7/A. §-ban előírt mértékű - napi rendelés elsősorban a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott rendelőkben történik.

b) A Megbízott a személyes ellátásra kötelezett személy távolléte esetén köteles a helyettesítő személyéről, annak rendelője címéről és rendelési idejéről a hozzátartozó lakosságot írásbeli tájékoztató kifüggesztésével Megbízókat pedig a hivatal@nadasdladany.fejer.hu, az onkormanyat@jeno.hu és a hivatal@sarkeszi.fejer.hu címre küldött e-mail útján tájékoztatni.

c) A Megbízott helyettesítését a következő személyek látják el:

d) Dr. Shadman Yazdi Shiva (orvosi nyilvántartási száma: 85629)

e) Dr. Tulian László (orvosi nyilvántartási száma: 81213)

7. Az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozók megnevezése, a rájuk vonatkozó rendelkezések:

a) A Megbízott saját költségére és kockázatára vállalja, hogy az egészségügyi szolgáltató tevékenységét a jogszabályban előírt megfelelő szakképzettségű asszisztens foglalkoztatásával látja el, aki felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.

b) Az egészségügyi szakdolgozó neve: Nagy Gyöngyi

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi szakdolgozóval kötendő munkavégzésre irányuló szerződésben az egészségügyi szakdolgozót kötelezi a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 12. § (3) bekezdésében nevesített valamely szakképesítés 3 éven belüli megszerzésére.

8. A feladatellátási szerződés időtartama:

a) Szerződő felek jelen szerződést 2020. március 1. napjától határozott időre, a Jenő, Nádasdladány és Sárkeszi településeket magába foglaló fogorvosi körzetre vonatkozó, végleges feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjáig kötik.

b) Jelen szerződés hatályosságának feltétele a működési engedély jogerőre emelkedése.

c) A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés érvényességének feltétele az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben meghatározott működési engedély, és a Korm. rendelet alapján kötött hatályos finanszírozási szerződés – továbbiakban: finanszírozási szerződés –. A működési engedélyt és a finanszírozási szerződést a Megbízók képviselvényében eljárva Nádasdladány Község Önkormányzata szerzi be, illetve köti meg.



9. A feladat-ellátási szerződés felmondására vonatkozó rendelkezések:

- a) Jelen szerződést hat havi felmondási idő mellett Megbízott jogosult indoklással egyoldalúan felmondani. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatás biztosítására.
- b) Jelen szerződést Szerződő felek írásban, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják vagy megszüntethetik, valamint – a közös körzetbe tartozó Önkormányzatok képviselőjeként is eljáró – Nádasdladány Község Önkormányzata egy havi felmondási idő mellett felmondja, ha:
 - ba) Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
 - bb) A személyes ellátásra kötelezett orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
 - bc) Megbízottnak a fogorvosi ellátás végzéséhez szükséges bármely engedélyét visszavonták.
 - bd) Az Önkormányzatok területi ellátási kötelezettsége megszűnik.

A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szolgáltatás biztosítására.

10. A Megbízottat a körzetmódosítás következtében ért kár esetére a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettsége:

- a) Megbízók az ellátandó körzetet – az Eütv. 6. § (1) bekezdésében biztosított hatáskörükben eljárva – egyoldalú jognyilatkozattal is, jelen szerződés fennállása alatt is bármikor megváltoztathatják. Az érintett lakosság megfelelő tájékoztatásával kapcsolatos kötelezettségek a Megbízókat terhelik.
- b) Amennyiben az a) pontban meghatározott körzetmódosítás a Megbízott kérésére, vagy írásbeli hozzájárulásával történik, vagy közterület elnevezés, közterület átnevezés, házszámrendezés miatt válik szükségessé, úgy a Megbízókat kártalanítási kötelezettség nem terheli Megbízott felé. A Megbízott – e pontban felsorolt körzetmódosítás esetén – kötelezi magát a változásnak megfelelően a szerződésmódosítás aláírására.
- c) Amennyiben az a) pontban meghatározott körzetmódosítás nem a b) pontban felsorolt okból következik be, a Megbízónak az Ötv. 2/B. § (5) bekezdése alapján kártalanítási kötelezettsége keletkezik a Megbízott felé, melynek megállapításakor figyelembe kell venni a Megbízott által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

11. Egyéb, kártérítésre, kártalanításra vonatkozó előírások:

- a) A Megbízott köteles érvényes felelősségbiztosítással rendelkezni, a szerződés időtartama alatt köteles mindazon károk megtérítésére, amelyet betegellátás során - Fogorvost a helyettes fogorvost és a 7. pontban megjelölt egészségügyi szakdolgozót is beleértve - a beteg részére okozott.
- b) A Megbízott – a Fogorvost a helyettes fogorvost és a 7. pontban megjelölt egészségügyi szakdolgozót is beleértve – által okozott dologi kár esetében a károkozással kapcsolatos magatartást figyelembe véve – kártérítési felelősség terheli a Megbízottat Megbízók felé.

12. Díjazás:

- a) A Megbízó a Megbízott részére havidíjat fizet Megbízott által kiállított számla ellenében. A havidíj összege a NEAK által a fogászati alapellátásra utalt tárgyhavi finanszírozás összegének megfelelő összeg. Megbízó a NEAK által megküldött havi pénzforgalmi kimutatás alapján, a kimutatás megérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 3

munkanapon belül tájékoztatja Megbízottat a NEAK által a tárgyhónapban a fogászati ellátásra utalt finanszírozás összegéről. Megbízott e tájékoztatás alapján jogosult a havidíj összegéről a számlát kiállítani és azt a Megbízó részére benyújtani.

- b) A havidíj fizetése számla ellenében, havonta utólag a számla benyújtását követő 3 munkanapon belül történik a Megbízott OTP NyRT-nél vezetett 11734004-21026676 számú bankszámlájára történő átutalással. A számla benyújtása Nádasdlaány Község Önkormányzata (8145 Nádasdlaány, Petőfi Sándor utca 1.) részére történik.
- c) A havidíj ellenében a Megbízott gondoskodik a fogorvosi ellátás biztosításáról, 1 fő szakképzett asszisztens alkalmazásáról, valamint viseli a feladat ellátásához szükséges fogyóeszköz- és anyagbeszerzés költségeit és gondoskodik a szakmai minimumfeltételeknek való megfelelés biztosításáról, a személyes ellátásra kötelezett személy, valamint az asszisztens szakmai képzéséről, továbbképzéséről, valamint valamennyi jelen szerződésben Megbízottat terhelő feladat ellátásáról.

13. Egyéb előírások:

- a) A Megbízott vállalja, hogy a megbízás teljesítésekor – a Kormányrendelet 2. § (2) bekezdésben leírt esetek kivételével – a mindenkor érvényes szakmai szabályoknak, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 121. §-ában előírt belső minőségügyi rendszer követelményeinek megfelelően nyújt orvosi ellátást az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából a személyes ellátásra kötelezett személyen keresztül.
- b) A Megbízott – a fogorvost és az egészségügyi szakdolgozót is beleértve – köteles a térítésmentes használatba adott Rendelőket és valamennyi ingóságot rendeltetésszerűen, az elvárható gondossággal kezelni, a felmerülő karbantartásokat, javításokat – a jelen szerződés 1-2 függelékében lévő eszközhasználati arányokat figyelembe véve – saját költségére elvégezteni és a szerződés megszűnését követően használatra alkalmas állapotban a jelen szerződés 1-2. függelékében foglaltaknak megfelelően hiánytalanul, jól karban tartva visszaszolgáltatni. A Megbízott köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Rendelők és valamennyi ingóság értékét és állagát védje. Amennyiben a Megbízók értéknövelő beruházást végeznek a Rendelőkben, úgy a jelen szerződés 1., vagy 2. függelékét ennek megfelelően módosítani szükséges.
- c) A miniszeri rendeletben meghatározott szakmai minimum feltételek biztosítása a szerződés megkötésének időpontjában a Megbízók, azt követően folyamatosan a Megbízott kötelezettsége. Megbízott a használatba adott eszközök selejtezését az 1. függelék esetében Jenő Község Önkormányzatánál, a 2. függelék esetében Nádasdlaány Község Önkormányzatánál kezdeményezheti. A jelen szerződés függelékének módosításáról a Megbízók godnoskodnak.
- d) A rendeltetésszerű működéshez szükséges valamennyi nyomtatvány, fogyóeszköz és anyag beszerzéséről, valamint azok pótlásáról a Megbízott köteles gondoskodni.
- e) Az ellátáshoz kapcsolódó egészségügyi dokumentáció – vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő vezetése – szükség szerinti rendelkezésre bocsátása Megbízott kötelessége. Megbízott a „Viki” programban és papíralapon a fogászati naplóban is rögzíti a kezeléseket. A „Viki” program védelméről a szolgáltató gondoskodik, a naplókat Megbízott a rendelőkben elzárva tartja, amelyekhez csak a személyzetnek van hozzáférése
- f) A rendelők közüzemi díjai:
 - fa) A Rendelő 1. közüzemi díjait Jenő Község Önkormányzata, mint az ingatlan tulajdonosa

fizeti. Amennyiben Megbízott a praxisjog tulajdonjogát megszerzi a Rendelő 1. közüzemi díjainak megtérítése tárgyában felek – a Házi orvosi és a Házi gyermekorvosi szolgálatot ellátó szolgáltatókkal kötött szerződést figyelembe véve – megállapodnak.

fb) A Rendelő 2. közüzemi díjait Nádasdladány Község Önkormányzata, mint az ingatlan tulajdonosa fizeti. Amennyiben Megbízott a praxisjog tulajdonjogát megszerzi a Rendelő 2. közüzemi díjainak megtérítése tárgyában felek – a Házi orvosi és a Házi gyermekorvosi szolgálatot ellátó szolgáltatókkal kötött szerződést figyelembe véve – megállapodnak.

- g) A Rendelő 1. takarítását Jenő Község Önkormányzata, a Rendelő 2. takarítását Nádasdladány község Önkormányzata vállalja.
- h) A veszélyes hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról, a Megbízott a saját költségén gondoskodik a Zöld Zóna Környezetvédelmi Kft-vel (2531 Tokod, Kossuth Lajos utca 132. adószáma: 11189332-2-11, KÜJ: 100365724) kötött vállalkozási szerződés útján.
- i) A használatba adás tulajdonjog változással nem jár, a Rendelők és valamennyi ingóság továbbra is a Megbízók tulajdonát képezik, annak a Megbízott részéről történő egyoldalú bármintemű megterhelése vagy elidegenítése tilos.
- j) A Megbízók a térítésmentesen használatba adott Rendelők és valamennyi ingóság használati jogát kizárólagosan a jelen szerződésben megjelölt feladat ellátása céljából biztosítják a Megbízottnak. A megbízott a Rendelőkben egyéb egészségügyi tevékenységet a Rendelő 1. esetében kizárólag Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete, a Rendelő 2. esetében kizárólag Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete előzetes írásbeli hozzájárulásával folytathat, azt hasznosításra harmadik személynek időlegesen sem engedheti át.
- k) A Rendelők átalakítására, bővítésére, más érték növelő beruházás kivitelezésére a Megbízott a Rendelő 1. esetében kizárólag Jenő Község Önkormányzat képviselő-testülete, a Rendelő 2. esetében kizárólag Nádasdladány Község Önkormányzat Képviselő-testülete előzetes írásbeli hozzájárulását követően, az érintett felek külön megállapodása alapján jogosult.
- l) A Megbízott a fogorvos szakmai képzéséről, továbbképzéséről gondoskodik és viseli annak költségeit.
- m) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályban előírt módon eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének, és lehetővé teszi tevékenységének az arra jogosultak általi ellenőrzését az adatvédelmi szabályok betartásával.
- n) A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben leírt jogok és kötelezettségek harmadik személyre nem ruházhatók át.
- o) A Megbízott képviselője kijelenti, hogy a Megbízott képviselőjére és jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Megbízók felé.
- p) Nádasdladány Község Önkormányzata képviselője Nádasdladány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 11/2020. (I. 23.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen szerződés aláírására.
- q) Jenő Község Önkormányzata képviselője Jenő Község Önkormányzata Képviselő-testülete 15/2020. (I. 23.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen szerződés aláírására.
- r) Sárkeszi Község Önkormányzata képviselője Sárkeszi Község Önkormányzata Képviselő-

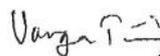
testülete 13/2020. (I. 23.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen szerződés aláírására.

- s) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben fent megjelölt jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egészségügyi szolgáltatások gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet, az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet, illetve a helyükbe lépő szabályozások, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- t) A Szerződő felek jelen szerződésből eredő jogvitájukat békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén kikötik - értékhátortól függően - a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét.

A Szerződő felek jelen szerződést – mely 8 egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült és 13 pontból áll – annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Nádasdladány, 2020. február 20.

Nádasdladány Község Önkormányzata
Mebízó képviselőtében:


/: Varga Tünde /
polgármester

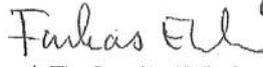



Jenő Község Önkormányzata
Mebízó képviselőtében



/: Kerekes Ildikó :/
polgármester

GALAXY-DENT Egészségügyi Szolgáltató Kft.
Mebízott képviselőtében:



/: Farkas Enikő :/
ügyvezető

GALAXY-DENT KFT.

3519 Miskolc,

Nagyszentbenedek dűlő 61937/1

Adószám: 25451513-1-05

B.sz.sz.: 11734004-21026576

Sárkeszi Község Önkormányzat
Mebízó képviselőtében


/: Kóhégyi László :/
polgármester



*Feladat-ellátási szerződés 1. számú melléklete***Fogorvosi körzet**

Nádasdladány Község Önkormányzata teljes közigazgatási területe (bel- és külterület egyaránt)

A fogorvosi körzet részét képezi Jenő Község Önkormányzata, valamint Sárkeszi Község Önkormányzat teljes közigazgatási területe.

Nádasdladány közigazgatási területén

- *Nádasdy Ferenc Általános Iskola*
- *Nádasdladányi Sün Balázs Óvoda és Mini Bölcsőde*

Jenő Község közigazgatási területén

- *Táncsics Mihály Általános Iskola Jenői Tagiskola*
- *Hétmérföldes Óvoda Jenő*

1. függelék

Rendelő 1. (Jenő) használatba adott eszközei, berendezései

Sorszám:	Megnevezés:	db szám:	Megjegyzés:
1.	Kezelőegység	1	
2.	Fogászati tükör	10	
3.	Fogászati szonda	12	
4.	Fogászati csipesz	12	
5.	Sebészeti olló	2	
6.	Sebészeti műtőkés és/vagy szikenyél	1	
7.	Kézi depurátor	4	
8.	Exkavátor	3	
9.	Fogászati tömőműszerek	5	
10.	Viaszkés	1	
11.	Tűfogó	1	
12.	Cementkeverő üveglap és spatula	2	
13.	amalgám pisztoly	1	
14.	lecluse emelő	1	
15.	felső gyökérfogó	2	
16.	véső	2	
17.	nyelvfogó	1	
18.	felső frontfog fogó	2	
19.	Bary jobb	1	
20.	Bary bal	1	
21.	fém újjvédő	1	
22.	bal felső őrlőfogó	2	
23.	felső premoláris fogó	1	
24.	jobb felső tejfog őrlő fogó	1	
25.	felső tejfog metsző fogó	1	
26.	alsó tejfog őrlő fogó	2	
27.	alsó gyökérfogó	1	
28.	alsó metszőfogó	1	
29.	strilich	1	
30.	Drysteril sterilizáló	1	

Handwritten signature and date: Jenő 1/10

31.	Bútor ajtós fiók	3	
32.	hűtő	1	
33.	klíma	1	
34.	telefon	1	
35.	íróasztal	1	
36.	görgős irodai szék	2	
37.	állófogas	1	
38.	nyomtató Canon IP2500	1	
39.	router	1	
40.	szék	8	váróteremben
41.	akasztós szekrény	1	közös helyiségben
42.	szék	4	közös helyiségben
43.	íróasztal	1	közös helyiség
44.	tükör	1	közös helyiség

[Handwritten marks and signatures]

Rendelő 2. (Nádasdladány) használatba adott eszközei, berendezései

Sorszám:	Megnevezés:	db szám:	Megjegyzés:
1.	Kezelőegység	1	gyorsító WG99LT 016519 (javítandó), egyenes darab MKDent 12111285, kőnyök MKDent L2125161, kuplung W&H65466, turbina WqOh led+sigma 025232
2.	Kerámia áztató tál	1	
3.	Régi amalgám keverő	1	
4.	Fogászati tükör	5	
5.	Fogászati szonda	4	
6.	Fogászati csipesz	4	
7.	Csontcsípő	1	
8.	Kézi depurátor	1	
9.	Exkavátor	1	
10.	Fogászati tömőműszerek	5	
11.	Viaszkés	1	
12.	Kramponfogó	1	
13.	Lenyomatkanál	19	
14.	lecluse emelő	1	
15.	felső gyökérfogó	2	
16.	Bary jobb	1	
17.	Bary bal	1	
18.	felső premoláris fogó	1	
19.	jobb felső tejfog örlő fogó	1	
20.	felső tejfog metsző fogó	1	
21.	alsó tejfog örlő fogó	1	
22.	jobb felső örlő fogó	2	
23.	kalapács	1	
24.	vérnyomásmérő higanyos	1	
25.	phonendoscope	1	
26.	korona leszedő	1	
27.	33-as fogó	1	
28.	22-es fogó	1	
29.	bölcsesség fogó S	1	

Sorszám:	Megnevezés:	db szám:	Megjegyzés:
30.	alsó őrlő fogó 22	1	
31.	vattaadagoló	1	
32.	bunzen égő	1	
33.	alginát keverő csésze	2	
34.	lenyomati pisztoly	1	Unipress 4:1 10:1
35.	régi gumicsésze	1	
36.	Euronda vatta rolni adagoló	1	
37.	Vita Classical szíkulcs H1-D4	1	
38.	Melegítőcsap	1	javítandó
39.	Tenda ronter 301	1	
40.	Bútor	7	
41.	szappanadagoló	1	
42.	vesetál	1	
43.	papíradagoló	1	
44.	üvegvád	1	
45.	hűtő	1	
46.	klíma	1	
47.	telefon	1	
48.	kép	7+1	
49.	íróasztal	1	
50.	szék	1	
51.	hosszmérő	1	
52.	félkörös ivory	1	
53.	körkörös ivory	2	
54.	műanyag szék	10	váróteremben
55.	gyerekszék	1	váróteremben
56.	fa szék	1	váróteremben
57.	asztal	1	váróteremben
58.	betegkarton dokumentáció		(anamnézis lapok teljes körzet)
59.	megelőző dokumentáció		(röntgen, CD/DVD)
60.	lap-top	1	HP Elite Book 8460p Windows 7 CZC13762RF

Tárgy: Árajánlat Gépi földmunka

Sárkeszi Község Önkormányzata
Kőhegyi László, polgármester részére

8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor utca 45.

Tisztelt Polgármester Úr!

Sárkeszi Község Önkormányzat területén törendő gépi földmunka elvégzésre, helyben történő tereprendezés valamint ezen a területen földmozgatás .
A terület kialakítása helyben történő egyeztetés szerint.

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
gépi földmunka 107/1 és 107/2 hrsz. ú ingatlanon		ft/m ³	2200 Ft	594 Ft	2794 Ft

Árajánlat adó neve: Trefán Földgép Kft

Árajánlat adó székhelye: 1212. Budapest. Garay László utca 19.

Árajánlat adó adószáma: 13201610-2-43

AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 90 NAP

Kelt: Sárkeszi, 2023. 05. 10.



hivatalos képviselő
cégnév
P.H.

Tárgy: Árajánlat Gépföldmunka

Sárkeszi Község Önkormányzata
Kőhegyi László, polgármester részére

8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor utca 45.

Tisztelt Polgármester Úr!

Sárkeszi Község Önkormányzat területén törendő gépföldmunka elvégzésre, helyben történő tereprendezés valamint ezen a területen földmozgatás .
A terület kialakítása helyben történő egyeztetés szerint.

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
gépföldmunka 107/1 és 107/2 hrsz. ú ingatlanon		ft/m3	4200 Ft	1134 Ft	5334 Ft

Árajánlat adó neve: Kvinta Karneol Kft.

Árajánlat adó székhelye: 1106 Budapest, Gyakorló utca 10

Árajánlat adó adószáma: 29028081-2-42

AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 90 NAP

Kelt: Sárkeszi, 2023. 05. 11.

Kvinta Karneol Kft.
1106 Budapest, Gyakorló utca 10.
Cégjegyzékszám: Q1-09-407286
Adószám: 29028081-2-42
Bánk: 10402908-50527072-52551004
hivatalos képviselő
cégnév
P.H.

Tárgy: Árajánlat Gépföldmunka

Sárkeszi Község Önkormányzata
Kőhegyi László, polgármester részére

8144 Sárkeszi, Petőfi Sándor utca 45.

Tisztelt Polgármester Úr!

Sárkeszi Község Önkormányzat területén törendő gépföldmunka elvégzésre, helyben történő tereprendezés valamint ezen a területen földmozgatás .
A terület kialakítása helyben történő egyeztetés szerint.

Megnevezés	Mennyiség	Mérték-egység	Nettó	ÁFA (27 %)	Bruttó
gépföldmunka 107/1 és 107/2 hrsz. ú ingatlanon		ft/m3	3500Ft/m3	945Ft/m3	4445Ft/m3

Árajánlat adó neve: Megalit-Alba Bt.

Árajánlat adó székhelye: 8144, Sárkeszi, Kossuth L. u. 2.

Árajánlat adó adószáma: 22267876-2-07

AJÁNLAT ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE: 90 NAP

Kelt: Sárkeszi, 2023. 05. 09.

.....
hivatalos képviselő

cégnév

MEGALIT-ALBA

Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
8144 Sárkeszi, Kossuth u. 2.
Adószám: 22267876-2-07
Bsz.: 10102952-57439000-01000003
Cégbiztosítási szám: 07-06-013887

Sárkeszi Református Egyházközségért Alapítvány

Sárkeszi

Kossuth utca 35.

Tárgy: Beszámoló az Alapítvány 2022. évi tevékenységéről

A Sárkeszi Református Egyházközségért Alapítvány 2022-es évben 100.000 Ft kapott a Sárkeszi Önkormányzattól.

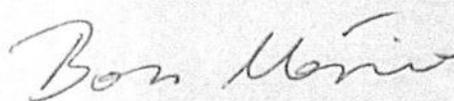
2022. évben az SZJA 1%-os felajánlásokból 163.000 Ft-ot utalt át a NAV az alapítvány számlájára.

A tavalyi év fő beruházása a Parókia kéményének kiépítése volt, melyre 554.000 Ft-ot költöttünk.

Az alapítvány számláján 2022. december 30-án 306.087 Ft volt.

Az Önkormányzat támogatását hálásan köszönjük, és kérem hozzájárulásukat a további működésünkhöz, ha ezt erőforrásaik lehetővé teszik.

Tisztelettel:



Boros Mária

alapítvány elnöke

Sárkeszi, 2022. május 10.

Ügyfélértesítő • Customer advice
BANKSZÁMLAKIVONAT


SÁRKESZI REFORMÁTUS
EGYHÁZKÖZSÉGÉRT ALAPÍTVÁNY
SÁRKESZI
KOSSUTH U. 24.
8144

Raiffeisen Bank Zrt. H-1133 Budapest, Váci út 116-118.
Levelezési cím: H-1700 Budapest
Adószám: 10198014-4-44
Cégjegyzék szám: Cg. 01-10-041042
S.W.I.F.T.: UBRTHUHB
Telefon: +36-1-48-48-484
Raiffeisen Direkt: +36-80-488-588
E-mail: info@raiffeisen.hu
Internet: www.raiffeisen.hu

Tárgyidőszak: 2022.12.01. - 2022.12.30.	Számlatulajdonos: SÁRKESZI REFORMÁTUS
Kivonat sorszáma: 2022/0000012	Számlatípus: Bankszámla
Készítés dátuma: 2022.12.30.	Pénzforgalmi jelzőszám: 12023008 - 00138411 - 00100007
Utolsó kivonat: 2022.11.30.	Számla azonosító: 2300 - 138411 - 001
Devizanem: HUF	Nemzetközi bankszámlaszám IBAN: HU46 1202 3008 0013 8411 0010 0007

Tétel azon.	Könyvelés Értéknap	Tranzakció megnevezése	Terhelés(-)	Jóváírás(+)
3871033998	2022.12.01.	Díj, jutalék	-688,00	
	2022.12.01.	Referencia: E00119323583901 Számlavezetési díj		
Összes terhelés / jóváírás			-688,00	0,00
NYITÓEGYENLEG:				306.775,56
ZÁRÓEGYENLEG:				306.087,56
Zártolt összeg / Bankszámla hitelkeret összege:			0,00	0,00
ELÉRHETŐ EGYENLEG:				306.087,56

A 2022.11.01. - 2022.11.30. időszakban könyvelt illetékköteles tranzakciók után megállapított pénzügyi tranzakciós illeték összege: 2,06 HUF

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve a bankfiókban kérheti annak átadását.

Az Előjegyzett Díjként feltüntetett összegek az adott tranzakció után a Bank részére fizetendő, még be nem terhelt díjak, amelyek esedékességét az Ügyféllel megkötött Keretszerződés tartalmazza. Az Ügyféllel leszerződött, egyes szolgáltatások, illetve szolgáltatás-csomagok tekintetében megállapított minimum díjak változatlanul érvényben vannak, így a díjterhelés tényleges mértéke az előjegyzett díjtól eltérhet.

A kivonat aláírás nélkül is érvényes