



# SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

## Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel.: 06-22/245-062

e-mail: [hivatal@sarkeszi.fejer.hu](mailto:hivatal@sarkeszi.fejer.hu)

web: [www.sarkeszi.hu](http://www.sarkeszi.hu)

### MEGHÍVÓ

A képviselő-testület ülését 2023. április 25-én (kedden) 16:00 órai kezdettel összehívom, melyre ezúton Önt tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal 8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 44.

#### Napirendi pontok:

- 1. Magyar Posta Zrt. megkeresése postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására**  
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző közszolgáltató 2022. évre vonatkozó költségelszámolója**  
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 3. A FEJÉRVÍZ Zrt. megkeresése az NL5 és NL 6 sz. szennyvíz átemelő villamos szekrény cseréje ügyében**  
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 4. Javaslat beépítésre szánt területek növelésére**  
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 5. Javaslat a Sárkeszi Község Fejlődéséért Közalapítvány támogatására**  
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 6. Javaslat a Sárkeszi Nyugdíjasaiért Egyesület támogatására**  
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 7. Moharos József kérelme az orvosi rendelő váró helyiségének bérlete tárgyában**  
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 8. Beszámoló a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évben végzett tevékenységéről**  
Előadó: Kőhegyi László polgármester

Sárkeszi, 2023. április 19.

Kőhegyi László s. k.  
polgármester

# J E L E N L É T I   Í V

## Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 25.-én megtartott nyílt üléséről

### Képviselő-testület tagjai:

Kőhegyi László      polgármester

Gerendai Ferenc    alpolgármester

Falvay Jenő        képviselő

Tóthné Szentkúti Zita képviselő

Major Tamás képviselő

.....  
.....  
Falvay Jenő  
Tóthné Szentkúti Zita  
Major Tamás

### Tanácskozási joggal:

dr. Pahola Tünde    jegyző

.....

### Jegyzőkönyvvezető:

Kinizsi-Magyar Noémi

Kinizsi-Magyar Noémi

Lakosság részéről:

Falvay Jenő  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# J E G Y Z Ő K Ö N Y V

## Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. április 25-én megtartott nyílt testületi üléséről

### **Határozatok:**

**68/2023. (IV. 25.) határozat** a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről

**69/2023. (IV. 25.) határozat** a javasolt napirend tárgyalásáról

**70/2023. (IV. 25.) határozat** postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására vonatkozó szerződésről

**71/2023. (IV. 25.) határozat** a 2022. évre vonatkozó költségelszámolás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatói tevékenységről

**72/2023. (IV. 25.) határozat** NL5 és NL 6 sz. szennyvíz átemelő villamos szekrény cseréje ügyében

**73/2023. (IV. 25.) határozat** Településtervezés készítése során a beépítésre szánt területek növeléséről

**74/2023. (IV. 25.) határozat** Sárkeszi Község Fejlődéséért Közalapítvány támogatásáról

**75/2023. (IV. 25.) határozat** Sárkeszi Nyugdíjasokért Egyesület támogatásáról

**76/2023. (IV. 25.) határozat** Moharos József kérelméről

**77/2023. (IV. 25.) határozat** a Székesfehérvári hivatásos tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

**78/2023. (IV. 25.) határozat** Árajánlatok bekérése a Polgármesteri Hivatal mögötti terület tereprendezésére vonatkozó földmunkák elvégzésére

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 25-én 16:00 órakor megtartott nyílt testületi ülésén.

**Jelen vannak:**

<b>Kőhegyi László</b>	<b>polgármester</b>
<b>Gerendai Ferenc</b>	<b>alpolgármester</b>
<b>Falvay Jenő</b>	<b>képviselő</b>
<b>Tóthné Szentkúti Zita</b>	<b>képviselő</b>

**Az ülés közben érkezett:**

<b>Major Tamás</b>	<b>képviselő</b>
--------------------	------------------

**Tanácskozási joggal:**

<b>dr. Pahola Tünde</b>	<b>jegyző</b>
-------------------------	---------------

**Jegyzőkönyvvezető:**

<b>Kinizsi-Magyar Noémi</b>	<b>igazgatási ügyintéző</b>
-----------------------------	-----------------------------

**Kőhegyi László polgármester**

Köszöntöm Jegyző Asszonyt, valamint a képviselő-testület tagjait, az ülést megnyitom.

**Tóthné Szentkúti Zita képviselő**

Szeretném jelezni, hogy Major Tamás képviselő jönni fog az ülésre, csak kicsit késni fog.

**Kőhegyi László polgármester**

Rendben, köszönöm. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, a képviselő-testület 5 tagjából 4 fő jelen van. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Falvay Jenő képviselőt. Kérem a képviselő-testületet, hogy szavazzon.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítő személyére tett javaslatot 4 igen – 0 nem szavazattal - 0 tartózkodás mellett elfogadta, és a következő határozatot hozta:

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**68/2023. (IV. 25.) határozata**

***a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről***

*Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítésére javasolt Falvay Jenő képviselő személyét elfogadja.*

**Felelős:** Kőhegyi László polgármester

**Határidő:** azonnal



## **Kőhegyi László polgármester**

A kiküldött napirendi pontok kapcsán szeretném kérni, hogy vegyünk fel még egy napirendi pontot, ami arról szól, hogy szeretnék bekérni árajánlatot három cégtől, gépi földmunkával kapcsolatban, a hivatal mögötti földterület eligazítása kapcsán. Három cégtől szeretnék árajánlatot bekérni. Egyelőre, ami testület elé fog kerülni és akkor eldöntitek, hogy mi legyen, ehhez kérném majd a hozzájárulást, ez lenne a kilencedik napirendi pont. Kérem, hogy szavazzunk.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

### **Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 69/2023. (IV. 28.) határozata**

#### ***a javasolt napirendek tárgyalásáról***

*Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a javasolt napirendi pont tárgyalását az alábbiak szerint elfogadja:*

- 1. Magyar Posta Zrt. megkeresése postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására***  
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző közszolgáltató 2022. évre vonatkozó költségelszámolása***  
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 3. A FEJÉRVÍZ Zrt. megkeresése az NL5 és NL 6 sz. szennyvíz átemelő villamos szekrény cseréje ügyében***  
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 4. Javaslat beépítésre szánt területek növelésére***  
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 5. Javaslat a Sárkeszi Község Fejlődéséért Közalapítvány támogatására***  
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 6. Javaslat a Sárkeszi Nyugdíjasaiért Egyesület támogatására***  
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 7. Moharos József kérelme az orvosi rendelő váró helyiségének bérlete tárgyában***  
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 8. Beszámoló a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évben végzett tevékenységéről***  
Előadó: Kőhegyi László polgármester
- 9. Árajánlatok bekérése a Polgármesteri Hivatal mögötti terület tereprendezésére vonatkozó földmunkák elvégzésére***  
Előadó: Kőhegyi László polgármester

**Felelős:** Kőhegyi László polgármester  
**Határidő:** azonnal

## **1. Napirend**

### **Magyar Posta Zrt. megkeresése postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására**

#### **Kőhegyi László polgármester**

A Magyar Posta Zrt. megkeresett minket postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátásával kapcsolatban.

#### **Dr. Pahola Tünde jegyző**

Meghívtuk a posta képviselőjét is a testületi ülésre, hogy pontosan elmondja, hogy miről van szó.

#### **Kőhegyi László polgármester**

Igen, meghívtuk, de jelezte, hogy sajnos nem tud részt venni ezen az ülésen egyéb elfoglaltsága miatt. Szóbeli tájékoztatást kaptam tőle, ami nem egészen azt tartalmazza, mint az általuk elküldött szerződés, az egy kicsit le van rövidítve, ezzel a szerződéssel kapcsolatban szeretném a véleményeteket kérni, hogy mi a meglátások ezzel kapcsolatban?

#### **Tóthné Szentkúti Zita képviselő**

Szóval most az a helyzet, hogy ha mi nem vesszük át önkormányzatilag a posta üzemeltetését akkor nem lesz posta?

#### **Kőhegyi László polgármester**

Ezt nem tudjuk biztosan.

#### **Tóthné Szentkúti Zita képviselő**

Merthogy ez nem volt leírva a szerződésben.

#### **Dr. Pahola Tünde jegyző**

Ezért hívtuk a postát, hogy ezekre a kérdésekre választ kapjunk.

#### **Tóthné Szentkúti Zita képviselő**

Mert azért ez azért elég tetemes terhet róna még pluszba az önkormányzatra, mert ahogy itt néztem a sorok között, ha bármi meghibásodik, azt mi javítassuk, ha továbbképzésre kell küldeni valakit, azt mi fizessük.

#### **Kőhegyi László polgármester**

Plusz még a kaukció.

#### **Dr. Pahola Tünde jegyző**

Késpénz biztosítékot, vagy bankgaranciát kell nyújtani a működéshez, és a működés utáni egy év elteltével kapjuk vissza, három évig nem lehet felmondani a szerződést. Az biztos, hogy ha az önkormányzat át akarja venni, az vállalkozási tevékenységnek minősül, akkor az

önkormányzatnak fel kell vennie a vállalkozási tevékenységet a tevékenységi körei közé. Amit a posta ad ezért az a minimálbér plusz az ÁFA, az ÁFA-t nekünk akkor be kell fizetni, marad a minimálbér összege, nekünk azt járulékokkal együtt kell fizetni a dolgozónak. Az, hogy hány órát kell dolgozni, az ebből a szerződésből nem derül ki. Még egy csomó nyitott kérdés van, amire még nem tudjuk a választ, kapunk valamennyi jutalékot a postai forgalom után, amiről jelenleg még szintén nincs információnk, amivel előre tudnánk kalkulálni. Nyilván ezt azért meg kellene fontolni, mert ha az a következménye, hogy megszűnik a posta akkor más megvilágítás alá helyeződik, mert azért az önkormányzatnak is érdeke, hogy megmaradjon a településen a posta, meg a falunak is érdeke.

**Tóthné Szentkúti Zita képviselő**

Tácon például a COOP bolt vette át.

**Dr. Pahola Tünde jegyző**

Valószínűleg azért, ahogy Nádasdladányban is van, pályázott a COOP bolt tulajdonosa uniós támogatásra és úgy kapott többlet pontszámot a támogatás elbírálása során, hogy bevállalta ezt a plusz tevékenységet, de ezzel a boltnak nem növekszik a rezsiköltsége, nem növekszik a fenntartási költsége, mert valószínűleg ugyanabban a térben egy lerekesztett részben működik.

**Tóthné Szentkúti Zita képviselő**

Értem.

**Kőhegyi László polgármester**

Nem egyszerű. Ez a jutalék része, amiről beszéltetek, nem egy örült összeg, mert annyit mondtak, hogy jelen pillanatban azért jutottunk ide, mert annyira lecsökkent a postai forgalom. Átlagosan naponta 23 fővel lehet számolni küldemény szempontjából, nyilván az sem mindegy, hogy milyen küldemény.

**Dr. Pahola Tünde jegyző**

Ha huszonhárman adnak fel egy könyvelt küldeményt, akkor a havi jutalék összege 50.600,- forint, de ez azt jelenti, hogy a legdrágább jutalékot vettem alapul.

**Tóthné Szentkúti Zita képviselő**

És valószínű, hogy nem minden ember könyvelt küldeményt ad fel.

*Major Tamás képviselő 16 óra 10 perckor megérkezett az ülésre.*

**Kőhegyi László polgármester**

A másik, amit még tudni kell, hogy ez csak postai szolgálat lenne, a kézbesítést máshogy oldaná meg. Azt még nem tudjuk az hogyan lenne, de nekünk csak a postaszolgálatot kellene biztosítani.

**Gerendai Ferenc képviselő**

Akkor csak itt ülne valaki.

**Kőhegyi László polgármester**

Igen, nagyjából így lenne.

**Tóthné Szentkúti Zita képviselő**

De akkor mit nem csinálna?

**Dr. Pahola Tünde jegyző**

Nem mi vinnénk ki a küldeményeket. Azt más csinálná, de hogy ki, az sem derül ki a szerződésből.

**Kőhegyi László polgármester**

Én azt javasolnám, ha elfogadjátok, hogy vegyük fel velük a kapcsolatot, hogy adjanak teljes tájékoztatást, hogy mi várható a későbbiekben. Aztán eldöntjük, hogy tudjuk-e vállalni.

**Falvay Jenő képviselő**

Én is így gondolom, térjünk vissza rá, ha már többet tudunk.

**Kőhegyi László polgármester**

Kérem, aki egyetért a javaslatommal, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**70/2023. (IV. 25.) határozata**

***Postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására vonatkozó szerződésről***

*Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Magyar Posta Zrt. kezdeményezéséről - amely az önkormányzattal postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátása tárgyában kötendő szerződés megkötésére irányul - a posta képviselőjével való egyeztetés után a soron következő testületi ülésen dönt.*

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kőhegyi László polgármester

**2. Napirend**

**Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző közszolgáltató 2022. évre vonatkozó költségelszámolása**

**Kőhegyi László polgármester**

A második napirendi pontunk a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző közszolgáltató 2022. évre vonatkozó költségelszámolása. Ezt hamar megoldotta a szolgáltató, mivel nem volt szennyvíz összegyűjtés, ennyi volt a beszámolója, attól függetlenül elküldte az árazott költségvetését a jövőre nézve.

**Tóthné Szentkúti Zita képviselő**

És mennyi ház nincs rákötve?

**Kőhegyi László polgármester**

Nem tudom, hogy jelen pillanatban mennyi. Aki a beszámolót elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**71/2023. (IV. 25.) határozata**

***a 2022. évre vonatkozó költségelszámolás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatói tevékenységről***

*Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével megbízott Hazai Kommunális Kft. (2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10.) által a 2022. évre benyújtott költségelszámolást megtárgyalta, azt elfogadja.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségelszámolás elfogadásáról a Hazai Kommunális Kft-t tájékoztassa.*

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kőhegyi László polgármester

### **3. Napirend**

#### **A FEJÉRVÍZ Zrt. megkeresése az NL5 és NL 6 sz. szennyvíz átemelő villamos szekrény cseréje ügyében**

##### **Kőhegyi László polgármester**

Harmadik napirendi pont a Fejérvíz Zrt. megkeresése az NL5 és NL6 sz. szennyvíz átemelő villamos szekrény cseréje ügyében. Erről már egyszer testületi ülésen beszéltünk, illetve döntést is hoztunk ezzel a beruházással kapcsolatban, el lett utasítva ugyanis. Ennek a munkának az elvégzési ideje 2024.11.30., tehát ezt a beruházást nekünk kellene megfinanszírozni. Én most is azt javasolnám, hogy ezt ne fogadjuk el.

##### **Tóthné Szentkúti Zita képviselő**

Hogy áll most a vízügy?

##### **Kőhegyi László polgármester**

Kaptak pénzt államilag.

Kérem, aki egyetért az elhangzott javaslattal, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**72/2023. (IV. 25.) határozata**

***NL5 és NL 6 sz. szennyvíz átemelő villamos szekrény cseréje ügyében***

Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testülete a Fejérvíz Zrt. 2023. 04. 05-én, az NL 5 és NL 6 szennyvíz átemelő villamos szekrény cseréje tárgyában kelt ismételt megkeresését megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a Fejérvíz Zrt. és az önkormányzat között az NL5 és NL6 sz. szennyvíz átemelő villamos szekrény cseréje tárgyában kötött vállalkozási szerződés módosítását nem támogatja, a 2023. február 28-án hozott 50/2023. (II. 28. ) határozatát fenntartja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Fejérvíz Zrt. tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kőhegyi László polgármester

#### **4. Napirend**

##### **Javaslat beépítésre szánt területek növelésére**

##### **Kőhegyi László polgármester**

A negyedik napirendi pont javaslat a beépítésre szánt területek növelésére. Ez már hozzákapcsolódik a rendezési terv utolsó fázisához, annyiban, hogy van két ingatlan ami belterületté lett vonva, az a 044 hrsz-ú a másik a 189/1 hrsz-ú a Kossuth Lajos utca utolsó telke jobb oldalon, az is be lenne vonva építési területbe az új rendezési tervnek köszönhetően. Kérem, aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

#### **Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 73/2023. (IV. 25.) határozata**

##### ***Településterv készítése során a beépítésre szánt területek növeléséről***

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7.§ (3) bekezdés e) pontja alapján az alábbiak szerint dönt:

1. Sárkeszi település új településtervének készítése során a beépítésre szánt terület növelése történik a 189/1 és a 044 helyrajzi számú ingatlanokon.

2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a település már beépítésre kijelölt területén belül a tervezett új beépítésre szánt területek céljára nincs megfelelő terület.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kőhegyi László polgármester

#### **5. Napirend**



## **Javaslat a Sárkeszi Község Fejlődéséért Közalapítvány támogatására**

### **Kőhegyi László polgármester**

Az ötödik napirendi pont javaslat a Sárkeszi Község Fejlődéséért Közalapítvány támogatására. A költségvetésben megszavaztunk az alapítványoknak 350.000.- forintot, nekik ebből 100.000.- forintot, az alapítvány elszámolt a tavalyi támogatással, illetve kérelmet nyújtott be az idei év támogatásának az elbírálására.

### **Tóthné Szentkúti Zita képviselő**

Ki az alapítvány elnöke?

### **Kőhegyi László polgármester**

Rakoncza Istvánné. Kérem, aki támogatja a határozati javaslatot, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

### **Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének** **74/2023. (IV. 25.) határozata**

#### ***Sárkeszi Község Fejlődéséért Közalapítvány támogatásáról***

*Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2023. évi költségvetése terhére 100 000 Ft támogatást biztosít a Sárkeszi Község Fejlődéséért Közalapítvány számára a támogatási kérelemben megjelölt célokhoz kapcsolódó tevékenységének fedezésére.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az egyesület és az önkormányzat között az együttműködési megállapodás aláírására.*

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kőhegyi László polgármester

## **6. Napirend**

### **Javaslat a Sárkeszi Nyugdíjasaiért Egyesület támogatására**

#### **Kőhegyi László polgármester**

A hatodik napirendi pont javaslat a Sárkeszi Nyugdíjasaiért Egyesület támogatására. Ők is beadták a tavalyi elszámolásukat, amit el is fogadtunk. Kulturális tevékenységek, szociális és kreatív tevékenységek, valamint a civil tevékenység előmozdítására kérnék az 50 000 Ft támogatást.

#### **Major Tamás képviselő**

Ez az összeg elég a Nyugdíjas Klubnak?

#### **Kőhegyi László polgármester**

Ennyit tettünk be a költségvetésbe. Kérem, aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**75/2023. (IV. 25.) határozata**

**Sárkeszi Nyugdíjasaiért Egyesület támogatásáról**

*Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2023. évi költségvetése terhére 50 000 Ft támogatást biztosít a Sárkeszi Nyugdíjasaiért Egyesület számára a támogatási kérelemben megjelölt célokhoz kapcsolódó tevékenységének fedezésére.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az egyesület és az önkormányzat között az együttműködési megállapodás aláírására.*

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kőhegyi László polgármester

**7. Napirend**

**Moharos József kérelme az orvosi rendelő váró helyiségének bérlete tárgyában**

**Kőhegyi László polgármester**

Következő napirendi pont Moharos József kérelme az orvosi rendelő váró helyiségének bérlete tárgyában. Moharos József azzal a kérelemmel kereste meg az önkormányzatot, hogy orvosi rendelő váró helyiségét hetente/kéthetente egy alkalommal szeretné igénybe venni masszázsszolgáltatás céljából, csütörtökönként 12:00 órától 18:00 óráig.

**Gerendai Ferenc képviselő**

Ki ő egyébként?

**Kőhegyi László polgármester**

Masszázst volt Agárdon a fürdőben, következő ami összegszerű lenne, az ha a kis kultúrházat veszem alapul négyzetméterben, annak az alkalmankénti kiadása nyolcezer forint, ez egy kiindulópont lehet.

**Tóthné Szentkúti Zita képviselő**

De a kis kultúrházban ha árusítanak azt nem kell befűteni, a masszázshoz azért igen.

**Kőhegyi László polgármester**

Itt sem kell befűteni, mert délelőtt mindenképpen megy a fűtés, mivel rendelés van.

**Major Tamás képviselő**

Meg hát nemsokára nyár lesz, tartós szerződéssel próbálja vagy hogy lenne?

**Kőhegyi László polgármester**

Nem tudok részleteket Tamás.

**Dr. Pahola Tünde jegyző**

Nyilván attól függ, hogy mennyire lesz rá igény.

**Tóthné Szentkúti Zita képviselő**

Szerintem legyen egy fűtős és egy nem fűtős ár.

**Kőhegyi László polgármester**

Egy árat kell kalkulálni.

**Tóthné Szentkúti Zita képviselő**

Javaslok 5.000,- Ft-ot alkalmanként.

**Kőhegyi László polgármester**

Akkor legyen 5.000,- forint alkalmanként, aztán majd meglátjuk pár hónap múlva, hogy hogy alakul. Kérem, aki elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**76/2023. (IV. 25.) határozata**

***Moharos József kérelméről***

*Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete Moharos József kérelmét, mely az orvosi rendelő váró helyiségének igénybevételére vonatkozott megtárgyalta és a következő döntést hozta:*

*A képviselő-testület Moharos József kérelmét támogatja.*

*A képviselő-testület az Orvosi rendelő (8144 Sárkeszi, Kossuth Lajos utca 31/a) váró helyiségét minden héten csütörtökön 12.00 és 18.00 óra között masszázs céljára Moharos József részére rendelkezésre bocsátja 5.000,- Ft/alkalom bérleti díj ellenében azzal, hogy a helyiséget alkalmanként tiszta, kitakarított állapotban kell a bérlőnek takarítása visszaadnia.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Moharos Józseffel a helyiség használata tárgyában szerződést kössön.*

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kőhegyi László polgármester

## **8. Napirend**

**Beszámoló a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évben végzett tevékenységéről**

**Kőhegyi László polgármester**

Nyolcadik napirendi pont beszámoló a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évben végzett tevékenységéről. Az előterjesztés mellélete tartalmazza a beszámolót, nem tudom ezzel kapcsolatban van-e esetleg a testületnek kérdése? Kérem, aki egyetért, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**77/2023. (IV. 25.) határozata**

***a Székesfehérvári hivatásos tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló  
beszámoló elfogadásáról***

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokságot értesítse.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kőhegyi László polgármester

## **9. Napirend**

### **Árajánlatok bekérése a Polgármesteri Hivatal mögötti terület tereprendezésére vonatkozó földmunkák elvégzésére**

#### **Kőhegyi László polgármester**

A kilencedik napirendi pont következik. Szeretnénk bekérni három földmunkagépes árajánlatot a hivatal mögötti földterület rendbetételére.

#### **Tóthné Szentkúti Zita képviselő**

Mi a cél?

#### **Kőhegyi László polgármester**

Egységesíteni a területet, mert amit kellett azt megcsináltuk.

#### **Gerendai Ferenc képviselő**

Mi lett a vizsgálat eredménye?

#### **Kőhegyi László polgármester**

Nincs még eredmény, nem kaptunk még semmit, tehát három cégtől szeretnénk árajánlatot kérni, az egyik a Megalit Alba Bt., a másik a Trefán Földgép Kft., a harmadik pedig a Kvinta Karneol Kft.

#### **Gerendai Ferenc képviselő**

És mit tudunk róluk?

#### **Kőhegyi László polgármester**

A Megalit Bt. és a Trefán Kft. sárkeszi cégek, a Kvinta Kft. budapesti, nekik kiküldenénk a három árbekérőt és a következő hónapban testületi ülésen eldöntitek, hogy azokkal az

összegekkel amiket küldenek érdemes-e foglalkoznunk vele. Kérem, aki ezt elfogadja, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodás mellett a következő határozatot hozta:

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**78/2023. (IV. 25.) határozata**

***Árajánlatok bekérése a Polgármesteri Hivatal mögötti terület tereprendezésére vonatkozó földmunkák elvégzésére***

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Polgármesteri Hivatal mögötti terület tereprendezési földmunkálatainak elvégzése céljából árajánlatot kér az alábbi 3 vállalkozótól:

- Megalit-Alba Bt., 8144 Sárkeszi, Kossuth utca 2., cégjegyzékszám: 07-06-013887
- Trefán Földgép Kft. 1212 Budapest, Garai L. u. 19., cégjegyzékszám: 01-09-877776
- Kvinta-Karneol Kft. 1106 Budapest, Gyakorló u. 10., cégjegyzékszám: 01-09-407286

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a vállalkozások részére az árajánlatkérőt megküldje.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Kőhegyi László polgármester

**Kőhegyi László polgármester**

Köszönöm, van-e valakinek még kérdése?

*További kérdés, hozzászólás nem hangzott el.*

**Kőhegyi László polgármester**

Ha nincs több kérdés, akkor köszönöm szépen mindenkinek a részvételt, a nyílt ülést bezárom.

  
**Kőhegyi László**  
polgármester

  
K. m. f.  
  
**Falvy Jenő**  
képviselő  
jkv. hitelesítő

  
**dr. Pahola Tünde**  
jegyző





SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel.: 06-22/245-062

e-mail: [hivatal@sarkeszi.fejer.hu](mailto:hivatal@sarkeszi.fejer.hu)

web: [www.sarkeszi.hu](http://www.sarkeszi.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. április 25. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére**

**Tárgy:** Magyar Posta Zrt. megkeresése postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására  
**Előterjesztő:** Kőhegyi László polgármester  
**Előkészítő:** dr. Pahola Tünde jegyző

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Magyar Posta Zrt. részéről megkeresés érkezett az önkormányzathoz a településen működő posta további üzemeltetése tárgyában.

Az üzemeltetés részletes feltételeit a Posta részéről küldött postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátása tárgyában kötendő szerződés tartalmazza, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A szerződés szerint az önkormányzat feladata lenne a postai szolgáltató hely céljára szolgáló helyiség biztosítása. A feladat ellátásáért a posta vállalkozói díjat fizetne az önkormányzatnak, mely két tételből tevődne össze. Egyrészt a jogszabályban meghatározott minimálbér + ÁFA összege, ami fix összegként szolgálna a feladat ellentételezésére, valamint a szerződés 3. sz. mellékletében meghatározott jutalék összege, ami a forgalomtól függő változó összeg lenne a mellékletben meghatározott díjtételek figyelembe vételével.

A Posta az önkormányzatot megillető díjat utólag a tárgyhót követően fizetné meg az önkormányzat számára úgy, hogy a tárgyhót követő hónap 8. napjáig kerülne a Posta részéről kiállításra a teljesítésigazolás, mely alapján az önkormányzat 8 napon belül lenne jogosult a számlát kiállítani 30 napos fizetési, valamint 4 munkanapos postai kézbesítési idő figyelembe vételével. A legrosszabb esetben az önkormányzat a tárgyhót követő 50. napon kapná meg a tárgyhavi díjazást.

A postai dolgozó foglalkoztatása az önkormányzat feladata. Rendelkeznie kell a tevékenység végzéséhez szükséges szakmai végzettséggel, és részt kell vennie a Posta által lebonyolított díjköteles fenntartó oktatásokon és képzéseken, melyek költségeit az önkormányzatnak kell vállalnia.

A szerződés tartalmazza, hogy a postaként funkcionáló helyiség milyen kritériumoknak kell, hogy megfeleljen és milyen eszközökkel kell azt felszerelni. A szerződés 5. mellékletében nevesített eszközök a Posta, a 6. sz. melléklet 1. pontjában felsorolt eszközök (bútor, riasztó, tűzvédelmi eszköz, internetvonal, nyomtató, pánccélszekrény, mobiltelefon, bankjegyvizsgáló készülék stb.) biztosítása pedig az önkormányzat feladata. A 6. melléklet 2. pontjában



nevesített eszközök kezdő állományát a Posta biztosítja, a használatból eredő pótlások költsége az önkormányzat feladata, ami igaz az 5. melléklet 3. pontjában nevesített eszközökre is.

A szerződés határozatlan időre jön létre, annak rendes felmondására 6 hónapos felmondási idővel, indokolás nélkül van lehetőség, azzal a korlátozással, hogy a szerződés alkalmazásának kezdő napjától számított 36 hónapos időtartamban a felek a rendes felmondási jog gyakorlásától eltekintenek, vagyis 3 évig a szerződés rendes felmondással nem mondható fel.

A szerződés nevesíti a rendkívüli felmondásra okot adó tényezőket.

Az önkormányzatnak a szerződés megkötése esetén a szerződés teljes időtartamára, és a megszűnését követő további 1 éves időtartamra 300 000 Ft összegű bitzosítékot kell nyújtania készpénzbiztosíték, vagy bankgarancia formájában.

Az ellátandó feladatok részletes felsorolását a szerződés 2. melléklete tartalmazza.

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a képviselő-testület alakítsa ki álláspontját.

Sárkeszi, 2023. április 18.

**Kőhegyi László sk.**  
polgármester

## 1. HATÁROZATI JAVASLAT

### Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-Testületének /2023. (IV. 25.) határozata

#### postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátására vonatkozó szerződésről

Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyar Posta Zrt. kezdeményezését, az önkormányzattal postai közreműködői és egyéb tevékenység ellátása tárgyában kötendő szerződés megkötésére irányul megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a Magyar Posta Zrt. kezdeményezését **támogatja/nem támogatja**.

#### **Támogatás esetén:**

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a postai szolgáltató hely megtartása érdekében szükséges egyeztetéseket lefolytassa, és a végleges döntés meghoztatala érdekében annak eredményéről a képviselő-testület számára előterjesztést nyújtson be.

#### **Nem támogatás esetén:**

A képviselő-testület a Magyar Posta Zrt. kérelmét az alábbi indokokra tekintettel nem támogatja:

- 
- 
- 

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Magyar Posta Zrt-t tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

**Szerződés**  
**postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására**

amely létrejött egyrészről a

**Magyar Posta Zrt.**

Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463

Adószám: 10901232-2-44

Számlavezető pénzüintézet: Takarékbank Zrt.

Pénzforgalmi jelzőszám: 18203332-06000412-40010015

képviselőre jogosult:

– a továbbiakban: **Magyar Posta** –,

másrészről a

...

Székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adóigazgatási szám:

Számlavezető pénzüintézet:

Pénzforgalmi jelzőszám:

képviselőre jogosult:

– a továbbiakban: **Közreműködő** –

(a továbbiakban a felek bármelyike: **Fél**, együttesen: **Felek**) között a mai napon a következő feltételek és tartalom szerint:

**1. A szerződés tárgya. Általános rendelkezések.**

- 1.1 A Magyar Posta megbízza a Közreműködőt az 1. sz. melléklet szerinti szolgáltatóhelyen (továbbiakban: **Szolgáltatóhely**), a 2. sz. mellékletben felsorolt, tevékenységek (továbbiakban: **Szolgáltatás, Szolgáltatások**) végzésével. A Közreműködő a megbízást elfogadja.
- 1.2 A Közreműködő a postai szolgáltatásokról szóló 2012 évi CLIX. törvény (Postatv.) 2. § 33. pontja szerinti postai közreműködőnek minősül.
- 1.3 A Közreműködő a tevékenységét a postai szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok – elsősorban a Postatv. és a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai Szolgáltatók általános szerződési feltételeiről, és a postai szolgáltatásból kizárt, vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4) Kormányrendelet (R.), –, a Postai Szolgáltatások Általános Szerződési Feltételei című dokumentum és a Magyar Posta Pénzforgalmi Üzletszabályzata, továbbá az egyéb, pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó üzletszabályzatok és általános szerződési feltételek (továbbiakban az előző dokumentumok együtt: **Üzletszabályzat-ok**), az egyes szolgáltatásokra vonatkozó egyéb általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ASZF-ek**), a Magyar Posta által a Közreműködő részére átadott technológiai leírások és közlemények melyek tartalmazzák a Szolgáltatások ellátásának részletes szabályait, eljárásrendjét, azok esetleges módosításait és azt, hogy ügyfélterbe mely dokumentumokat kell kihelyezni vagy kérésre átadni (továbbiakban:

**Közreműködői Kézikönyv**) és az IPH Kezelési Szabályzat, továbbá a Magyar Posta megbízásából nyújtott egyes szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok (különösen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény és a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvény, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet), valamint a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény) továbbá a Magyar Nemzeti Bank a pénzügyi szervezetek működésének fizikai biztonsági és humánkockázatkezelési feltételeiről szóló 11/2020. (X.20.) számú ajánlása szerint köteles ellátni. A Közreműködő a Szolgáltatások nyújtásakor a Magyar Posta Etikai Kódexének rendelkezéseit is köteles figyelembe venni

- 1.4 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályok szerinti, és a Közreműködői Kézikönyvben és az IPH kezelési szabályzatban meghatározott elvárásoknak eleget tesz.
- 1.5 Az alkalmazandó Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket, a Közreműködői Kézikönyvet a Magyar Posta a Közreműködő rendelkezésére bocsátja. A Magyar Posta az Üzletszabályzatok, az ÁSZF-ek és a Közreműködői Kézikönyv változásának megfelelő időben és módon történő közléséről elektronikus úton (a továbbiakban: **Partneri információk felület-en**), vagy, amennyiben ez szükséges, nyomtatott formában gondoskodik. A Partneri információk felületen az Üzletszabályzatok, ÁSZF-ek, a Közreműködői Kézikönyv, és azok változásai is szerepelnek. A Magyar Posta a Szolgáltatások ellátásához, valamint a Szolgáltatások igénybeviteléhez szükséges nyomtatványokat egyedi közreműködői igény alapján folyamatosan biztosítja a Közreműködő részére. Szakmai iránymutatás, az üzemeltetés támogatása, továbbá Szolgáltatásokra vonatkozó információkérés a Magyar Posta szervezeti egységeinek közreműködésével írásban, vagy információs vonalon, közvetlenül a Szolgáltatóhely bevonásával történik.
- 1.6 A Közreműködő a jelen szerződés alapján végzett tevékenységek mellett minden olyan gazdasági tevékenységet végezhet, amelyet jelen szerződés 11. pontja, valamint az alkalmazandó jogszabályok nem tiltanak.

## 2. A Szolgáltatóhelyre és a nyitvatartási időre vonatkozó rendelkezések

- 2.1 A Közreműködő saját költségén köteles gondoskodni a Szolgáltatóhely működtetéséről, kulturált, tiszta állapotáról, és a Szolgáltatóhely működésére, működtetésére vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások betartásáról a Közreműködői Kézikönyvnek, valamint a Magyar Posta vonatkozó utasításainak megfelelően. A Közreműködő köteles betartani és megvalósítani a Szolgáltatóhely kialakítása és a szolgáltatásnyújtás során az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénynek, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletnek az egyenlő bánásmódról, az egyenlő esélyű hozzáférésre, a rendeltetésnek megfelelő megközelítésre és az akadálymentességre vonatkozó technika, építészeti, logisztikai előírásait, feltételeit is.
- 2.2 A postai közreműködői tevékenységnek helyet adó ingatlan külső és belső állapota meg kell, hogy feleljen a rendezett környezet elvárásainak, különös tekintettel a

**[BP1] megjegyzést írt:** A kiemelt rendelkezés törlendő a szerződés végleges verziójából, amennyiben a partner az előzetes egyeztetések alapján úgy nyilatkozik, hogy az akadálymentesítésre még nem kész.

településképi arculati szabályoknak. Ennek értelmében nem folytatható postai közreműködői tevékenység, ha az ingatlan külső, vagy belső állapota az általánosan elfogadott alapvető feltételeknek nem felel meg (omlik a vakolat, a falak külső, belső burkolata egyértelműen kopott, koszos, sérült, stb.).

- 2.3 A Szolgáltatás tárgynapi elérhetőségének időszakát (a továbbiakban: **nyitvatartási idő**-t) a Közreműködőnek a jogszabályi megfelelés biztosítása mellett, a Magyar Postával való egyeztetés eredményével összhangban kell meghatároznia. A nyitva tartási idő módosításában (vagyis az 1. sz. melléklet e tárgyú rendelkezéseinek a megváltoztatásában) a Felek kapcsolattartóik útján, elektronikus üzenetváltással állapodnak meg, a jelen szerződés írásos formájú módosítására ebben az esetben nincsen szükség. A módosítást kezdeményező Fél kapcsolattartója a módosítási igényt legkésőbb a változás tervezett napját megelőző 40. napon, elektronikus üzenetben terjeszti a másik Fél kapcsolattartója elé.
- 2.4 A Magyar Posta a nyitvatartási időn belül meghatározhat egy olyan záró időpontot, amelyet követően elsőbbségi és időgarantált postai küldemények tárgynapi továbbítására, vagy egyes küldeményfeladási módok igénybevételének kezdeményezésére nincsen lehetőség, továbbá egy olyan záró időpontot (pénzforgalmi nyitva tartás), amelyet követően a Közreműködői Kézikönyvben felsorolt pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó fizetési megbízást a Közreműködő már nem fogadhat be, és meghatározhat olyan végső határidőt (mely a hatályos jogszabályi előírások szerint legfeljebb 2 órával lehet korábbi időpont, mint a Szolgáltatóhely nyitva tartási idejének záró időpontja), amelyet követően átvett fizetési megbízást a következő munkanapon átvettnek kell tekinteni.
- 2.5 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhelynek a jelen szerződés 1. sz. mellékletében rögzített címhelyről/ingatlanból új címhelyre/ingatlanba költöztetéséhez – azonos közterületi címen belüli költözés esetén is – a Magyar Posta előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A Magyar Posta kizárólag a Közreműködő által üzemeltetett, jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti települése(ke)n/településrész(ek)en működő ingatlanba történő költözéshez járulhat hozzá, de csak abban az esetben, ha az új ingatlan minden tekintetben megfelel a Szolgáltatás ellátására vonatkozó, előzetesen egyeztetett feltételrendszernek. A Közreműködő esetleges költözési szándékát legkésőbb a költözés általa megjelölt napját megelőző negyvenötödik napon köteles bejelenteni a Magyar Posta kijelölt kapcsolattartója részére.
- 2.6 A Szolgáltatóhely másik ingatlanba történő költöztetése vagy egyéb változása esetén a Magyar Posta által térítésmentesen átadott eszközök és rendszer (pl. pajzs, IPH rendszer, adathálózati elérhetőség) le- és felszerelésével, szállításával összefüggésben felmerülő költségeket az a Fél viseli, amelyeknek érdekkörében felmerült okból a költöztetés, vagy egyéb változás szükségessé vált.

### 3. A küldemények szállítása, indítási/érkeztetési tevékenység

- 3.1 A Közreműködő által átvett postai küldemények, pénzforgalmi bizonylatok és készpénz elszállítása, valamint a Magyar Posta hálózatából a Szolgáltatóhelyen kikerülő postai küldemények (a továbbiakban a postai küldemények, a bizonylatok, utalványok és a készpénz együtt úgy is, mint: **Küldemények**) Szolgáltatóhelyre történő szállítása a Felek ezzel ellentétes írásbeli megállapodása

hiányában a Magyar Posta kötelezettsége, és annak költségét a Magyar Posta köteles viselni. A Küldemények átadása-átvétele a Magyar Posta által üzemeltetett, vagy biztosított járat részére a Magyar Posta által meghatározott időpontban és helyen történik, mely időpontban és helyen a Közreműködő köteles rendelkezésre állni. A járat(ok) érkezésének és indításának időpontját vagy az érkezés időablakát a mindenkor aktuális, a Magyar Posta által a Szolgáltatóhelyre megküldött rovatolási kimutatás tartalmazza. A járat érkezésének és indításának időpontja a nyitva tartási időn kívüli időpont is lehet. A járat részére az átadás / átvétel idejére a Közreműködő ingyenes parkolási lehetőséget köteles biztosítani.

- 3.2 A Közreműködő az átadás-átvétel lehetőségét a Magyar Posta által írásban átadott rovatolási kimutatás szerint köteles biztosítani.
- 3.3 Amennyiben a Közreműködő a járatfogadási- és járatindítási kötelezettségét késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, úgy a külön járat forduló (rendkívüli szállítás) igazolt költségét a Magyar Posta áthárítja a Közreműködőre.
- 3.4 A postai járat érkezésének, indításának időpontjában, valamint az átadás-átvétel rendjében, folyamatában, feldolgozási rendben történő változásokat a Magyar Posta – rendkívüli esetek kivételével – legkésőbb a változást megelőző 5. munkanapon köteles írásban közölni a Közreműködővel.
- 3.5 A Küldemények átadás-átvételével, feldolgozásával, az alkalmazott dokumentumok kitérésével kapcsolatos részletes teendőket a Közreműködői Kézikönyv és az IPH kezelési szabályozás tartalmazza.

#### **4. Díjazásra vonatkozó rendelkezések, fizetési feltételek**

- 4.1 A Közreműködőt a Szolgáltatások ellátásáért vállalkozói díj illeti meg. A díj elemeit és mértékét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A 3. sz. mellékletben lévő díjak a jelen szerződés alapján a Közreműködő által elvégzendő összes tevékenység – beleértve a különböző technológiai-, háttér- és járulékos tevékenységek – és valamennyi felmerült költség ellenértékét magukban foglalják.
- 4.2 A Magyar Posta előleget nem fizet.
- 4.3 **A Szolgáltatások elszámolása:**

A Felek a tárgyhónapban végzett szolgáltatások vonatkozásában tárgyhót követő havi rendszerességgel történő utólagos elszámolásban állapotnak meg. Közreműködő – a szerződés szerinti teljesítés esetén – havonta 1 (egy) db számla kibocsátására jogosult. Közreműködőt az öt megillető vállalkozói díjról a Magyar Posta a tárgyhót követő hónap 8. munkanapjáig értesíti (teljesítésigazolás). A Közreműködő az értesítést követően, a teljesítésigazolás alapján, az igazolt teljesítéstől számított 8 napon belül köteles a számláját kiállítani.

A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Közreműködő a számla kiállításától számítva, a Magyar Posta részére 30 (harminc) naptári napos fizetési határidő, valamint 4 (négy) munkanap postai kézbesítési idő figyelembevételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény) 58. §-a szabályozza. A teljesítésigazolás alapján a tartalmi és formai szempontból kifogástalanul kiállított



és igazoltan átadott számlát a Magyar Posta banki átutalással egyenlíti ki a Közreműködő jelen szerződésben szereplő pénzforgalmi számlájára.

A Közreműködő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Magyar Posta az e (4.3.) pont első bekezdése szerinti értesítési kötelezettségének valamely szolgáltatás esetében az elszámolás alapját jelentő forgalmi adat hiányában nem tud eleget tenni, vagy a Felek adateltérést utólagosan állapítanak meg, úgy e szolgáltatások teljesítéséről a Magyar Posta a soron következő teljesítésigazoláson értesíti a Közreműködőt.

Felek igazolt átadásnak tekintik kifejezetten a Magyar Posta 4.5. pont szerinti számlakézbeküldési címére tértivevényes küldeményként, ajánlott levél, vagy futár útján történő kézbesítéseket. Magyar Posta kijelenti, hogy a 4.5. pont szerinti számlakézbeküldési címére érkező valamennyi számla érkeztetése a beérkezés napjával szigorú sorszámozású iktatórendszeren keresztül történik, amelynek nyilvántartása szerinti érkeztetést tekintik a Felek a fizetési határidő számítása alapjának.

A Közreműködő benyújtott számláján a kedvezményezett pénzforgalmi számlaszámot kizárólag jelen pontban foglaltakra tekintettel tüntetheti fel.

A jelen szerződésben megadott pénzforgalmi számla módosításának esetére Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta belföldi illetőségű jogosulttal szemben fennálló fizetési kötelezettségét csak cégnyilvántartásban szereplő (ennek hiányában a pénzforgalmi számlavezető által hitelesen igazolt) belföldi pénzforgalmi számlára teljesíti. Adott esetben a pénzforgalmi számla módosításáról Közreműködő köteles – a cégjegyzésre jogosultak aláírásával ellátott – nyilatkozatban előzetesen értesíteni a Magyar Postát. Felek megállapodása alapján a jelen pont szerinti módosítás nem igényel külön szerződésmódosítást.

4.4 A számlán a Magyar Posta, mint vevő feltüntetendő adatai (név, cím és adószám):

Magyar Posta Zrt.  
1138 Budapest  
Dunavirág u. 2-6.  
Adószám: 10901232-2-44

4.5 Számla benyújtásának helye:

Magyar Posta Zrt.  
Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság  
Számviteli Osztály, Számla Feldolgozó Csoport  
6722 Szeged  
Tisza Lajos krt. 43-45.

- 4.6 Valamennyi számlán, a számla kötelező tartalmi elemein felül fel kell tüntetni
- jelen szerződés nyilvántartási számát
  - amennyiben a teljesítésigazoláson feltüntetésre kerül, a megrendelés (SAPBMEG) számát
  - teljesítés évét, hónapját
  - a Magyar Posta Zrt. adószámát,
  - amennyiben a Közreműködő KATA adózó, ennek jelölését.

- 4.7 A számla kötelező melléklete az adott elszámoláshoz tartozó teljesítésigazolás.
- 4.8 Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okból nem befogadható (pl. a 4.6. pont szerinti azonosítók valamelyike, illetve a kötelező melléklet hiányzik, a számla tartalmilag vagy formailag hibás, vagy Közreműködő azt nem a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címre nyújtja be), úgy a Magyar Posta a számlát visszaküldi és a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla igazolt beérkezésétől számítódik.
- 4.9 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postát a késedelmes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmény (késedelmi kamat) csak a tartalmilag és formailag megfelelő számla számlabenyújtási címen történő beérkezés esetén terheli. A Magyar Posta számlabenyújtási címén kívüli minden számlabenyújtás a Közreműködő felelősségi körébe tartozik. Amennyiben a Közreműködő által kiállított számla a kiállítását követő 4 munkanapon túl érkezik meg a Magyar Posta számlabenyújtási címére, akkor a számlán feltüntetett fizetési határidő a számlabenyújtási késedelem idejével (azaz a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címhez történő iktatásba vételig eltelt idővel) meghosszabbodik.
- 4.10 A Magyar Posta fizetési késedelmére esetén Közreműködő jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.-ban) meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni.

## 5. A Szolgáltatások közvetlen végzésére jogosult személyek

- 5.1 A Közreműködő a Szolgáltatásokat személyesen, vagy a vele munkaviszonyban vagy tagsági jogviszonyban álló természetes személyek, vagy megbízottak, alvállalkozók (továbbiakban ezek együttvéve: **teljesítési segéd-ek**, vagy **alkalmazott-ak**) igénybevételeivel köteles ellátni. A Szolgáltatások ellátásában közreműködő természetes személyek a szolgáltatási tevékenységet csak abban az esetben végezhetik, ha érvényes, bejegyzésmentes – a büntetlen előéletet, továbbá a szolgáltatási tevékenységet is érintő foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hiányát alátámasztó – hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek. Az alkalmazási feltételek meglétét a Magyar Posta jogosult ellenőrizni és az azokat alátámasztó dokumentumokat (vagy azok másolati példányát) a Közreműködő az ellenőrzéskor köteles bemutatni.
- 5.2 A Közreműködő alkalmazottai csak a Magyar Posta által megkívánt megfelelő szakmai ismeretek birtokában kezdhetik meg a Szolgáltatás teljesítését. Ilyennek minősül a 4. sz. mellékletben felsorolt szakmai végzettségek mindegyike, többek között a Magyar Postán szerzett segédtishti, vagy tiszti képzettség, a társasági (vagyis postai) szakképesítést adó – tevékenységi kört lefedő – képzések sikeres elvégzése kiegészítve azt a Magyar Posta -nál tett komplex vizsgával és on the job felkészítéssel, vagy a közreműködői alkalmazottak számára indított postai szakképzésen szerzett szakismeret, sikeres vizsga letétele. A Magyar Posta a Közreműködői Kézikönyvben, továbbá a Magyar Posta egyedi utasításában jogosult a Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket megállapítani. A Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket egyes alkalmazandó jogszabályok is megállapíthatnak.

- 5.3 A Közreműködőnek a Szolgáltatás nyújtásában részt venni kívánó, de postai szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazottai a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése céljából kötelesek a Magyar Posta által előzetesen közölt szakképzésen, oktatáson részt venni, az ismeretek megszerzéséről számot adni. Az ismeretek megszerzéséig a szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazott az adott szolgáltatás nyújtását nem végezheti. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy minden egyes Szolgáltatóhely vonatkozásban 1 fő részére díjmentes oktatási és képzési lehetőséget biztosít. A Magyar Posta által lebonyolított további díjköteles oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli. A Közreműködő az általa alkalmazott teljesítési segédke részére jogosult olyan általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatást szervezni, amelyet postai szakképzettséggel rendelkező teljesítési segédje bonyolít. A Közreműködő által szervezett általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatáshoz kapcsolódó vizsgáztatást a Magyar Posta ingyenesen biztosítja.
- 5.4 A Közreműködő köteles biztosítani az alkalmazottak megfelelő szakmai ismereteinek folyamatos fenntartását, aktualizálását. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta által lebonyolított díjköteles fenntartó oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli.
- 5.5 A Feleket a folyamatos szolgáltatásnyújtás érdekében fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Szolgáltatást ellátó alkalmazott akadályozottsága esetén, vagyis rendkívüli, elháríthatatlan esetekben (pl.:

a) hirtelen betegség, baleset, haláleset, vagy

b) amennyiben a Közreműködő érintett Szolgáltatóhelyen foglalkoztatandó alkalmazottai a Szolgáltatások nyújtásának érintett Szolgáltatóhelyen történő megkezdéséig az 5.2. pontban meghatározott szakképesítést még nem szerezték meg),

ha a Közreműködőnek nem áll módjában a Szolgáltatás biztosítása, e körülményről a Közreműködő köteles haladéktalanul tájékoztatni a Magyar Posta kapcsolattartóját.

## 6. Biztonságra vonatkozó előírások

6.1 A Közreműködő köteles gondoskodni:

a) a szolgáltatásokkal, vagy a Magyar Posta érdekében kifejtett tevékenységgel összefüggő pénzek, értékek, (pl.: értékpapírok, értékcikkek) adatok, valamint a Közreműködő saját tevékenységéből származó pénzek és értékek, adatok elkülönített kezeléséről, megőrzéséről,

b) az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzek, értékek, adatok a Magyar Posta által átadott vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került küldemények, értékpapírok és bizonylatok, postakonform kereskedelmi áruk és egyéb termékek, dokumentumok, adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról,

- c) a Magyar Posta tulajdonát képező és a más partnerek által biztosított eszközök, tárgyak épségének megóvásáról, és azok megőrzéséről,
  - d) a Magyar Posta által rendelkezésre bocsátott eszközök rendeltetésszerű üzemeltetéséről, és az ehhez szükséges (a jelen szerződésben, vagy az elektromos berendezések üzemeltetésére vonatkozó mindenkorai rendelkezésekben rögzített) feltételek biztosításáról,
  - e) a tevékenységével összefüggésben birtokába került adatoknak a Magyar Posta utasításai szerinti feldolgozásáról, az adatokat tartalmazó adathordozók biztonságos kezeléséről, az adatokhoz való illetéktelen személy általi hozzáférés megakadályozásáról.
- 6.2 A Közreműködő köteles a Szolgáltatóhely használatával összefüggő tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartására.
- 6.3 A Szolgáltatások ellátását érintő jogsértés (pl. rablás, betörés, rongálás, csalás, sikkasztás), tűz- és egyéb, a normál üzletmenetet akadályozórendkívüli esemény, adatvédelmi és/vagy informatikai biztonsági incidens (a továbbiakban a jogsértést és az adatvédelmi, és/vagy informatikai biztonsági incidenst is ide értve: **rendkívüli esemény**) esetén a Közreműködő köteles erről haladéktalanul bejelentést tenni a Magyar Posta 7/24 órás Főügyeletének (elérhetősége: mobil számok +36 (30) 770-7130-tól +36 (30) 770-7133-ig, +36 (30) 771-2453, vezetékes kapcsolási számok: +36 (1) 767-7130-tól +36 (1) 767-7133-ig, elektronikus levélcímek: Fougyelet.1@posta.hu, Fougyelet.2@posta.hu, Fougyelet.3@posta.hu). A Szolgáltatóhely jelen szerződésnek megfelelő működőképessége helyreállítására a Közreműködő – a Magyar Posta által biztosított eszközök esetében a Magyar Posta szolgáltatásának kizárólagos igénybevétele útján – köteles késedelem nélkül intézkedni.
- 6.4 A Közreműködő a Ptk. 6:142. § szerinti mentesítési körülmények alkalmazási lehetőségének mellőzésével köteles megtéríteni mindennemű tényleges, igazolt és bizonyított kárt, mely a rendkívüli események következtében a Magyar Postát a Közreműködő jelen szerződésből fakadó kötelezettségének megsértése következtében éri (függetlenül attól is, hogy a kár, mint a szerződésszegés lehetséges következménye a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt-e). Ennek keretében a Közreműködő jelen (6.4) pont szerinti kártérítési kötelezettsége különösen, de nem kizárólagosan a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került, vagy általa kezelt készpénz, küldemények, értékpapírok, adatok, bizonylatok és eszközök rendkívüli esemény okán felmerülő megsemmisüléséből, teljes-, vagy részleges megsérüléséből, hiányából, bizalmasságának sérüléséből, jogosulatlan megváltoztatásából következő kárra vonatkozik.

A Közreműködő az e (6.4.) pont szerinti felelőssége alól mentesül abban az esetben, ha a kár vis maiorra vezethető vissza. Vis maior bármely olyan előre nem látható, elkerülhetetlen és elháríthatatlan, egyik Félnek sem felróható rendkívüli esemény, amely miatt a Közreműködő nem képes teljesíteni a jelen szerződésből következő kötelezettségeit. Ezen események korlátozás nélkül magukban foglalják a háborút, a polgárháborút, a lázadást, a felkelést, a zavargást, a természeti katasztrófát – így különösen: tűzvészt, robbanást, áradást, vihart, földrengést –, az egyéb katasztrófát, a járványt, a vesztégzarat, továbbá - a Felek

által jelenleg nem látható - olyan körülmények felmerülését, amely a szerződészerű teljesítést kizárja.

## **7. A Magyar Posta tulajdonában álló és a Közreműködő részére térítésmentesen használatba adott tárgyi eszközök, egyéb anyagok**

- 7.1 A Szolgáltatás nyújtásához szükséges postaszpecifikus, tárgyi eszközöket és egyéb anyagokat, bútorokat a Magyar Posta a 5. sz. melléklet rendelkezései szerint, jegyzőkönyv felvétele mellett a postai tulajdonjog fenntartásával térítésmentesen a mindenkor adózásra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével biztosítja a Közreműködő részére. Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a térítésmentesen átadott eszközöket kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához használja úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzá ne férhessenek. Ezen kötelezettsége megszegésével kapcsolatos mindennemű felelősség a Közreműködőt terheli. A jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg a Közreműködő átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett köteles visszaszolgáltatni az eszközöket a Magyar Posta részére.
- 7.2 A pénzzárlító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer (hardver, szoftver) kivételével és amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, a Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított, illetőleg bérbe adott eszközökkel kapcsolatos javításokat, cseréket és karbantartásokat (ide értve a hatósági előírásoknak történő megfeleltetést is) elvégezni. A pénzzárlító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer kivételével a Magyar Posta által biztosított, vagy bérbe adott eszközök javításával és karbantartásával kapcsolatban felmerült költségeket – amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik – a Közreműködő viseli.
- 7.3 A Szolgáltatások ellátásához szükséges nem postaszpecifikus (nem speciális) eszközöket a jelen szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza, mely eszközöket – a jelen szerződés ellenkező tartalmú rendelkezésének hiányában – a Közreműködő saját költségén köteles biztosítani, valamint a használatból eredően a későbbiekben pótolni, vagy cserélni. A Szolgáltatóhely nyitására szükséges egyes nem postaszpecifikus eszközök kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja, melyek mennyisége a jelen szerződés 6. sz. mellékletének 2. pontjában kerül feltüntetésre. Amennyiben Közreműködő legkésőbb a Szolgáltatások tényleges megkezdésének napján nem rendelkezik a jelen szerződés 6. sz. melléklete szerinti, a 6. sz. melléklet 2. pontjában fel nem sorolt eszközökkel, az ebből adódó, Magyar Postánál keletkező többletköltségeket a Közreműködő köteles viselni.

## **8. Postai elektronikus hálózat használat**

- 8.1 A Közreműködő vállalja, hogy jelen szerződésben szereplő feladatainak ellátásához telefonos elérhetőséget biztosít, és viseli a felmerülő költségeket, ide értve a Magyar Postával való kapcsolattartás költségeit is (előfizetési és forgalmi díj).
- 8.2 A Közreműködő hozzájárul és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhely adatait a Magyar Posta belső, illetve külső nyilvántartási rendszereiben közzéteszi.
- 8.3 A Magyar Posta a Közreműködő részére biztosítja a postai elektronikus

hálózathoz történő hozzáférést, mellyel támogatja a Közreműködő elszámolását és munkafolyamatai során keletkezett, a Magyar Posta belső működéséhez szükséges adatok összegyűjtését is. A Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított informatikai rendszer biztonságos használatát ismerni, és a rendszert kizárólag a Szolgáltatások ellátása céljából használni.

#### **9. A postai számlák kezelése**

- 9.1 A Magyar Posta a szerződéses jogviszony teljes időtartamára meghatalmazza a Közreműködőt, hogy az általa a Magyar Posta nevében végzett tevékenységekhez kapcsolódóan az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott számla- és nyugta kibocsátási kötelezettséget a Magyar Posta nevében teljesítse.
- 9.2 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy Közreműködői Kézikönyv számlakibocsátás feltételeit tartalmazó előírásait betartja, amennyiben a Szolgáltatást alvállalkozóval, vagy megbízottal végezteti, a 9.1. pont szerinti jogosultságot rendes vagy eseti meghatalmazással a Szolgáltatást ténylegesen ellátó harmadik személyre átruházza, melynek elmulasztása esetén felelősség a Közreműködőt terheli. A Magyar Posta 9.1. pont szerinti meghatalmazása kiterjed arra is, hogy a Közreműködő e (9.2.) pont szerint további meghatalmazást adjon.
- 9.3 A Közreműködő köteles a Szolgáltatásokról külön számlatömböt, nyugtatömböt készletben tartani, továbbá a Szolgáltatásokkal kapcsolatosan kiállított számlát, nyugtát az egyéb vállalkozási tevékenységből eredőtől elkülönítetten kezelni. A Szolgáltatásokhoz kapcsolódó, készletben tartandó számlatömböt, nyugtakönyvet a Magyar Posta biztosítja.

#### **10. Adatvédelem, titokvédelem, és informatikai biztonság**

- 10.1 A Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során a Magyar Posta Zrt.-nek az adatfeldolgozási tevékenységet is tartalmazó szerződésekre vonatkozóan közzétett, a Magyar Posta Zrt. által igénybevett adatfeldolgozók (további adatfeldolgozók) kötelezettségeit szabályozó Általános Szerződési Feltételeinek a mindenkor hatályos rendelkezései szerint jár el. Az ÁSZF elérhetősége [www.posta.hu](http://www.posta.hu) – Adatkezelési Tájékoztató – Kapcsolódó tájékoztatók – Közreműködők adatfeldolgozási tevékenységére vonatkozó ÁSZF [http://www.posta.hu/static/internet/download/Altalanos\\_Szerzodesi\\_Feltetelek\\_1\\_90403\\_kozzetetelre\\_1\\_mod.pdf](http://www.posta.hu/static/internet/download/Altalanos_Szerzodesi_Feltetelek_1_90403_kozzetetelre_1_mod.pdf).
- 10.2 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az adatok kezelésének célját kizárólag az adatkezelők jogosultak meghatározni, és a Közreműködő az érintettek felé kizárólag olyan nyilatkozatot és abban az esetben tehet, amelyet az adott időpont vonatkozásában a Magyar Posta által kiadott utasítások, így különösen a Közreműködői Kézikönyv lehetővé tesznek.
- 10.3 A Felek a jelen szerződés előkészítése és teljesítése során egymás rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat kizárólag a jelen szerződéssel összefüggő kötelezettségeinek teljesítése céljából használja fel, azokat szigorúan bizalmasan kezelik, nem publikálják és harmadik fél számára nem szolgáltatják ki. A Felek üzleti titokként kezelik azokat az adatokat és információkat, melyek üzleti titok jellegéről kifejezett nyilatkozatot tesznek.



- 10.4 A Közreműködő és teljesítési segédje köteles a jelen szerződés előkészítése, és a Szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott, továbbá a Magyar Posta működéséről szerzett adatokat, információkat, technológiai megoldásokat, személyes adatokat, üzleti-, levél-, értékpapír-, fizetési-, biztosítási és egyéb titkot (továbbiakban: **titok**) megőrizni. A Közreműködő ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely jelen szerződés teljesítése során jutott tudomására, és amelynek közlése a Magyar Posta számára hátrányos következménnyel járna. A Közreműködő gondoskodni köteles az adatok biztonságáról.
- 10.5 A Közreműködő köteles saját költségén biztosítani a Közreműködői Kézikönyv szerint a Szolgáltatást támogató számítógépes munkaállomás és a Szolgáltatás során kezelt elektronikus adat informatikai és fizikai biztonságát.
- 10.6 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta az általa biztosított munkaállomásokon adatvédelmi (adattároló titkosítás), valamint adatszivargás megelőző (Data Loss Prevention) és naplóelemző, továbbá vírusvédelmi és egyéb az adatbiztonságot szolgáló megoldásokat alkalmazhat.
- 10.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta felé ő a felelős bármely felhasználó nevével és jelszavával a Szolgáltatóhelyen végrehajtott tranzakcióért.
- 10.8 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta által biztosított informatikai eszközöket és azok tartozékait kizárólag a Szolgáltatások ellátására használhatja.
- 10.9 A Közreműködő köteles a Szolgáltatások végzése során használt dokumentumokat, adatokat és információkat a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint kezelni.
- 10.10 A Közreműködőnek a jelen szerződésben rögzített tevékenységét ténylegesen végző alkalmazottai kötelesek az e (10.) pontban foglaltaknak a tudomásul vételét – tevékenységük megkezdés előtt – elismerni és az erről szóló nyilatkozatot – amennyiben az a Magyar Posta adatvédelmi követelményeknek való megfelelése igazolásához a Felügyeleti Hatóság részére való benyújtása szükséges – a Magyar Posta részére megküldeni. A nyilatkozatok mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.
- 10.11 A Közreműködő és az alkalmazottainak titoktartási kötelezettsége jelen szerződés hatálya alatt és annak megszűntetése után is – korlátlan ideig – fennáll.
- 10.12 A Felek jogosultak a másik Fél részére az átadott adatok és információk kezelését ellenőrizni, és a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezni.
- 10.13 A 10.3. és 10.4. pont rendelkezései nem vonatkoznak az olyan adatokra, tényekre és információkra, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát, vagy valamely hatóság részére történő kiadását jogszabály írja elő.

## **11. Konkurencia tilalom, a postai jó hírnév**

A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor az alapító okiratában rögzített tevékenységeket folytathatja, további, a Magyar Posta gazdasági érdekeit sértő, vagy a Magyar Postával, mint állami tulajdonban lévő gazdasági társasággal összeférhetetlen (arculatát, hírnevét sértő) tevékenységet a Magyar Posta hozzájárulása nélkül nem folytathat.

## 12. A Közreműködő és teljesítési segédjének ellenőrzése

- 12.1 A Közreműködő biztosítani köteles, hogy a Magyar Posta bármikor vizsgálhassa és ellenőrizhesse a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megfelelő teljesítését, a Közreműködői Kézikönyvben és egyéb szabályozásokban előírtak betartását, valamint a Közreműködő által nyújtott szolgáltatás színvonalát. Az ellenőrzés és a vizsgálat kiterjed a Közreműködő teljesítési segédjére is, beleértve a foglalkoztatás jogszerűségének, megfelelőségének vizsgálatát is.
- 12.2 Ha az ellenőrzés során a Közreműködő és/vagy teljesítési segédje tevékenységének vizsgálatánál szakmai hiányosságok, szabálytalanságok merülnek fel, a Magyar Posta utasíthatja a Közreműködőt a hiányosság megszüntetésére, és megfelelő szakképzésen történő részvételre tehet javaslatot.
- 12.3 Amennyiben az ismételten ellenőrzés megállapítja, hogy a minősítésben szereplő kötelezettségek továbbra sem a megfelelő módon kerülnek teljesítésre, úgy ez a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására adhat okot. A Felek megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozási szabályok megsértését feltáró ellenőrzés esetén a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására a Magyar Postának már az első ellenőrzés eredményeként is lehetőség van, nem szükséges ismételt ellenőrzést lebonyolítani.
- 12.4 Ha a Magyar Posta által lefolytatott vizsgálat megállapítja, hogy a Közreműködő teljesítési segédje a Magyar Posta terhére elkövetett jogsértésben érintett, vagy érintett lehet, a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli értesítésének kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül köteles a teljesítési segéd jelen szerződés teljesítésében való közreműködését megszüntetni.
- 12.5 Az ellenőrzést és vizsgálatot végző személy jogosult:
  - a) a Szolgáltatóhely területére – titoktartási kötelezettség mellett – belépni,
  - b) a Szolgáltatásokkal összefüggő okiratokba betekinteni, arról másolatot készíteni,
  - c) a jelen szerződés alapján kezelt pénzeket, értékeket, küldeményeket, bizonylatokat, eszközöket, értékpapírokat megszámlálni és ellenőrizni,
  - d) a Szolgáltatással kapcsolatban vizsgálatot folytatni, érte ez alatt a teljesítési segédnek, az igénybevevők nyilatkozatának beszerzését is.
  - e) a Szolgáltatás nyújtása során keletkezett adatokat tartalmazó adathordozókhoz hozzáférni az adatokat megismerni, az adathordozókat ellenőrzés céljából birtokba venni és birtokában tartani,
  - f) bármikor távolról az IPH rendszerből, vagy a magyar Posta által biztosított számítógépből, vagy az ahhoz közvetlenül kapcsolódó, az IPH rendszer működéséhez szükséges egyéb eszközökből adatokat kinyerni és azok alapján vizsgálni a működés jogszerűségét vagy szabályosságát.
- 12.6 Az ellenőrzést végző személy köteles az ellenőrzés megkezdésekor ellenőrzési

jogosultságát igazolni, az ellenőrzés célját közölni, majd az ellenőrzés befejezését követő 30 naptári napon belül annak eredményét, illetőleg a Közreműködőt érintő legfontosabb megállapításait írásban a Közreműködő tudomására hozni.

- 12.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás felügyelete és a jelen szerződés szerinti adatfeldolgozás végzésének ellenőrzése tekintetében illetékes felügyeleti szervek és a jogszabályban erre felhatalmazott egyéb szervek, továbbá a Magyar Postával szerződéses kapcsolatban lévő vállalkozások – ide értve azok belső ellenőreit és könyvvizsgálóját – (pl.: Nemzeti Média és Hírközlési Hatóságon [a továbbiakban: NMHH], a Magyar Nemzeti Bank, Államadósság Kezelő Központ Zrt., Magyar Államkincstár) is jogosultak ellenőrzést folytatni a Szolgáltatóhelyen a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban. A Közreműködő köteles bármelyik hatóság vagy vállalkozás által folytatott vizsgálatról kapcsolattartóin keresztül telefonon haladéktalanul értesíteni a Magyar Postát, továbbá a Magyar Posta kérésére írásbeli jelentést készíteni a vizsgálatról.
- 12.8 A Magyar Posta meghatározott szolgáltatásainak megfelelő teljesítését a Magyar Postától független megbízott szakértő szervezettel időről-időre auditáltatja. Közreműködő tudomásul veszi ezt és biztosítja, hogy az auditor az auditot az általa üzemeltetett Szolgáltatóhely vonatkozásában elvégezhesse. A Magyar Posta az auditálás tényleges időpontjáról legalább 5 munkanappal korábban tájékoztatja a Közreműködőt. Az audit a Magyar Posta szakembere jelenlétében történik.

### **13. Kártérítés és bírságok megfizetése a felhasználók (ügyfelek) és hatóságok felé**

- 13.1 A Magyar Posta megbízásából végzett tevékenységekkel összefüggésben a Közreműködő vagy teljesítési segédje által közvetlenül a Magyar Postának, vagy az igénybevevőnek, vagy harmadik személynek okozott károkat a károsultak részére közvetlenül a Magyar Posta téríti meg, ezekben az ügyekben kizárólag a Magyar Posta jogosult az érintettek felé jognyilatkozatot tenni.
- 13.2 Amennyiben az NMHH vagy más hatóság a Közreműködőnek a 2. sz. mellékletben meghatározott tevékenységek nyújtásával összefüggésben a Magyar Postára bírságot szab ki, vagy egyéb joghátrányt alkalmaz, ezt a bírságot kiszabó hatóság felé közvetlenül a Magyar Posta köteles megtéríteni, és ezekben az esetekben kizárólag a Magyar Posta jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni.

Amennyiben a hatóság a Közreműködőnek a 2.1. pontban előírt kötelezettsége elmulasztása, vagy kötelezettsége teljesítésének hiányossága miatt közvetlenül a Magyar Postát vonná eljárás alá és a Magyar Postát bírságozna, a Magyar Posta – a bírság kiegyenlítését követő 30 napon belül - jogosult a kifizetést igazoló banki kivonat csatolásával a bírság teljes összegét követelni a Közreműködőtől, a Közreműködő pedig – a jogalap és összegszerűség vitatása nélkül – köteles megtéríteni a bírság összegét a Magyar Postának a felszólításban megjelölt határidőn belül a 14.3. pont szerint. A Magyar Posta vállalja, hogy a Hatóság általi bírságolási eljárásban a Közreműködővel teljes körűen együttműködik, és részére, mint közvetlenül érintett fél részére a hatósági jegyzőkönyveket, határozatokat nyilatkozattétel végett haladéktalanul megküldi, ezáltal lehetőséget biztosít az esetleges védekezése előterjesztésére.

Amennyiben a hatóság a 2.1. ponttal összefüggésben közvetlenül a Közreműködőt vonja eljárás alá és bírságozza, akkor a Közreműködő köteles megtéríteni a bírság

összegét a határozatban megjelölt fizetési határidőben, és ezen bírság összegét nem érvényesítheti a Magyar Postával szemben.

- 13.3 Amennyiben a Felek bármelyike a 13.1 szerinti igényről, vagy a 13.2 pont szerinti bírságról vagy egyéb joghátrányról tudomást szerez, haladéktalanul köteles értesíteni a másik szerződő Felet.
- 13.4 A Közreműködő minden lehetséges eszközzel köteles elősegíteni a 13.1 pont szerinti igénnyel, vagy 13.2 pont szerinti bírsággal vagy egyéb joghátránnyal kapcsolatos, vagy ezek elkerülését célzó postai vizsgálatot.
- 13.5 A 13.1 pont szerinti kártérítés kifizetése, vagy a 13.2 pont szerinti bírság megfizetése előtt a Magyar Posta köteles a Közreműködőt tájékoztatni a saját álláspontjáról és a követelés / kártérítés / bírság megfizetésének szándékáról. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát. A Magyar Posta által e pont szerinti adandó tájékoztatás esetleges elmaradása nem vezet a Közreműködő kárfelelősség alóli mentesüléséhez.
- 13.6 A Közreműködő köteles továbbá együttműködni a Magyar Postával a Szolgáltatásokkal kapcsolatban előterjesztett felhasználói panaszok kivizsgálásában is. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát.

#### **14. A Közreműködő kártérítési felelőssége a Magyar Posta felé**

- 14.1 A Közreműködő az általa vagy teljesítési segédje által a Magyar Postának szerződésszegéssel okozott mindennemű tényleges és igazolt kárért – ide értve a 13.2. pontban szabályozott hatósági bírság esetét is – a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségét figyelmen kívül hagyó, és a kárnak, mint a szerződésszegés lehetséges következményének előre láthatóságától is független kártérítési felelősséggel tartozik. Ennek keretében a Közreműködő a készpénz, értékcikk- és értékpapír beszolgáltatásokban mutatkozó esetleges hiányért, az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzekért, a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő által kezelt, vagy birtokába került küldeményekért (különösen az értékcikkekért, értékpapírokért, bizonylatokért), eszközökért és adatokért az azokban felmerülő tényleges és igazolt károkért is teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 14.2 A Magyar Postának okozott kárnak minősül különösen minden olyan, az igénybevevőknek, vagy harmadik személynek kifizetett jogos kártérítés, továbbá hatóságnak fizetett bírság, amely igazoltan a Közreműködő, vagy teljesítési segédje jogellenes vagy szerződéssellenes magatartására vagy mulasztására vezethető vissza.
- 14.3 A Magyar Posta írásban tájékoztatja a Közreműködőt a 14.2 pont alapján történt kifizetésekről és egyben megküldi a Közreműködő felé a Magyar Posta általi kifizetést igazoló dokumentumokat. A Magyar Posta, legalább nyolc napos fizetési határidő biztosításával írásban felszólítja a Közreműködőt, hogy a Magyar Posta által kifizetett kártérítési összeget és járulékait fizesse meg.
- 14.4 Ha a Közreműködő a 14.3 pontban írt fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Magyar Posta

- a) a Közreműködő Magyar Postával szembeni esedékes követelésébe a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályainak alkalmazásával a fizetendő összeget beszámítja, vagy
- b) bírósági úton érvényesíti a követelést.

Jelen szerződés alkalmazásában követelésnek minősül a tőketartozás mindenkor aktuális, a Ptk. alapján felszámított késedelmi kamata, valamint a tartozás érvényesítésének költsége is.

#### **15. A Felek együttműködése**

- 15.1 A Felek a szerződés teljesítése érdekében személyes kapcsolattartóikon keresztül állandó munkakapcsolatot tartanak fenn. Kölcsonösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy akadályozhatják. A tájékoztatási kötelezettség teljesítése alól nem mentesít az a körülmény, hogy a másik Fél egyéb forrásból hozzájutott a szükséges információhoz.
- 15.2 A Felek rögzítik, hogy minden, a Felek befolyásoló és védekező képességét meghaladó (elháríthatatlan) természeti és társadalmi erő, jelenség, történés, amely a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis maiorak tekintendők. Vis maior esetén a Feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást, mely értesítésben meg kell nevezni a vis maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását, és amennyiben ismert, időtartamát is.
- 15.3 A Felek kölcsönösen, és külön-külön is megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek. Vitás kérdéseiket elsősorban kijelölt kapcsolattartóik közvetlen egyeztetése útján, ennek eredménytelensége esetén a döntési jogkörrel rendelkező személy(ek) jóhiszemű tárgyalása során kísérik meg rendezni.

#### **16. Értesítések, kapcsolattartás, adatszolgáltatás**

- 16.1 Minden értesítést és minden abból eredő üzenetet írásban, ajánlott levélben, e-mailen, vagy egyéb bizonyítható módon kell megküldeni a másik Fél kapcsolattartója számára. A postai úton küldött üzenetet a Felek akkor is kézbesítettnek tekintik, ha azt a címzett nem fogadja el, vagy a rendelkezésre tartási idő alatt azt nem veszi át („nem kereste”).
- 16.2 A mindenkori kapcsolattartó személyekről, azok elérhetőségéről a Magyar Posta a Partneri Információk Felületen keresztül ad folyamatos tájékoztatást, mely tájékoztatás tartalmát a Magyar Posta kapcsolattartója közvetlenül is eljuttatja a Közreműködő részére. A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor aktuális kapcsolattartója személyét és elérhetőségét az 1. sz. mellékletben jelöli meg.
- 16.3 A Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy a Magyar Posta által a Szolgáltatásokkal összefüggésben kért adatszolgáltatást késedelem nélkül a megadott határidőre teljesíti.

- 16.4 A Közreműködő a Szolgáltatást igénybevevők részére köteles a Szolgáltatásokkal összefüggő tájékoztatást, adatszolgáltatást megadni, a panaszkezeléssel, küldeménykereséssel és kártérítéssel összefüggő tevékenységeket a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint teljesíteni.
- 17. Kötbfizetési kötelezettség meghiúsulás esetén és az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén, kártérítés a jelen szerződés megszűnésekor**
- 17.1 Meghiúsulási kötbér
- 17.1.1 Közreműködő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, vagy a Közreműködőnek felróható magatartás miatt Magyar Posta a jelen szerződést a 18.2 szerint, de – részbeni megtagadás esetén – a 18.4 pont szerinti részbeni felmondási lehetőséget is figyelembe véve felmondja.
- 17.1.2 A kötbér alapja a teljesítés megtagadásáról való értesülést, vagy a jelen szerződés megszűnésének időpontját megelőző 36 teljes naptári hónap teljesítménye alapján számított, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó vállalkozói díj, ennél rövidebb teljesített időszak esetén pedig a tényleges teljesítményre számolt, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó vállalkozási díj 36 hónapra vetített összege. Amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés teljesítésének megkezdését tagadja meg, úgy a kötbér alapja 5.000.000,-Ft / Szolgáltatóhely.
- 17.1.3 A kötbér mértéke a 17.1.2 pont alapján számított kötbéralap 20%-a.
- 17.1.4 A kötbér esedékessé válik a teljesítés megtagadásával, vagy amikor a teljesítés megtagadására visszavezethető okból a jelen szerződés megszűnik.
- 17.1.5 Kötbfélgény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani.
- 17.1.6 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.
- 17.1.7 Meghiúsulási kötbér érvényesítésére kizárólag abban az esetben van mód, ha a Közreműködő a jelen szerződést valamennyi Szolgáltatóhely, vagy – részbeni meghiúsulás esetén – az érintett Szolgáltatóhely vonatkozásában a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem teljesíti szerződés szerinti.
- 17.2 Az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén fizetendő kötbér
- 17.2.1 Közreműködő kötbér fizetésére köteles, amennyiben a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírásokat megsérti.
- 17.2.2 A kötbér mértéke a Magyar Postát a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírások megsértésével összefüggésben ért kár mértékének a 20%-a, legfeljebb azonban 100.000,-Ft / szerződésszegés.



- 17.2.3 A kötbér a 17.2.1 pont szerinti szerződésszegés időpontjában esedékessé válik.
- 17.2.4 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályai alkalmazásával az esedékes számla összegéből visszatartani.
- 17.2.5 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködéssel szemben érvényesíteni.
- 17.3 A jelen szerződés Közreműködő érdekkörében felmerülő okból való megszüntetése esetén fizetendő kártérítés
- 17.3.1 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését megelőzően a Magyar Posta saját maga nyújtotta a településen. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postának különösen jelentős érdeke fűződik a Szolgáltatás nyújtásának minőségéhez, pontosságához és hozzáférhetőségéhez, mivel a Szolgáltatás nyújtása a Magyar Postát a Postatv. 18. § (1) bekezdése alapján terhelő egyetemes postai szolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez is hozzájárul, annak településen való biztosításához elengedhetetlenül szükséges.
- 17.3.2 A Közreműködő a 17.3.1. pont tartalmára figyelemmel kifejezetten is kötelezettséget vállal a Szolgáltatás folyamatos fenntartására, különös tekintettel a Magyar Postát terhelő, a Postatv.-ből és az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződésből következő minőségi mutatók betartására. A Közreműködő egyúttal tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a Magyar Posta a jelen szerződést a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kénytelen megszüntetni, úgy a Magyar Posta a jelen szerződés megkötésével, annak teljesítésével, és megszüntetésével és a Szolgáltatás további nyújtásával kapcsolatban felmerült költségeinek a megtérítésére igényt tart. Az e pont szerint felmerült költségek - a szerződéskötés kori értéken - különösen az alábbiak:
- a) oktatási költség: 150.000.-Ft + áfa,
  - b) pénzzárlító keret áthelyezése: 63.000.-Ft + áfa,
  - c) markering költségek: 86.000.- Ft + áfa
  - d) munkapult kiszállítása: 150.000.- Ft + áfa,
  - e) lezárolási, áttelepítési költségek: 200.000.- Ft + áfa,
  - f) posta kialakításnak igazolt költségei (amennyiben a Magyar Posta a jelen szerződés megszüntetését követően a postai és egyéb szolgáltatásokat az érintett település közigazgatási területén belül, de új helyszínen kénytelen nyújtani).

[PZL2] megjegyzést írt: Törölhető az első mondat, ha nem áll fenn az állítás.

## 18. A szerződés időtartama, megszüntetése, a szerződés módosítása

- 18.1 Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre. A Felek rendes felmondási jogukat a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 6 hónapos felmondási idővel, indoklás nélkül gyakorolhatják. A felmondási idő kezdő napja a felmondásról szóló értesítés kézhezvételének napja. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napjától számított 36 hónapos időtartamban a rendes felmondási jog gyakorlásától eltekintenek.

18.2 Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jelen szerződést azonnali hatállyal (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idővel) felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- a) a Közreműködő a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, és a szerződésszerű teljesítést a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem kezdi meg, vagy folytatja.
- b) a Közreműködő vagy teljesítési segédje, alkalmazottja (a továbbiakban e [18.2.] pont értelmezése tekintetében: **Közreműködő**) a jelen szerződés titoktartási és adatvédelmi kötelezettségére, vagy konkurencia tilalmára vonatkozó bármely rendelkezését megsérti,
- c) a pénzkézelési előírások Közreműködő általi megsértése miatt a Magyar Postát kár éri,
- d) a Magyar Postát a Közreműködő tevékenységére visszavezethető okból valamely felügyeleti hatóság legalább kétfő alkalommal megbírságolja vagy egyéb elmarasztaló határozatot hoz a Magyar Postával szemben,
- e) a Közreműködő a postai nyitvatartási időt egy éven belül legalább 2 alkalommal nem tartja be,
- f) a Közreműködő olyan személlyel végezteti a közreműködői tevékenységet, aki erre nem jogosult,
- g) a Közreműködő a Magyar Postát bármilyen módon akadályozza az ellenőrzési joga gyakorlásában,
- h) ha a Közreműködő kötelezettségét jelentős mértékben, vagy ismételten, vagy szándékosan olyan módon megszegi, hogy ezzel jelentős érdeksérelmet okoz a Magyar Postának, ideértve az ellenőrzés során feltárt hiányosságok meg nem szüntetését,
- i) a Közreműködő magatartása vagy mulasztása következtében a Magyar Posta 3 hónapon belül legalább két alkalommal fizet ki 100 000,-Ft-ot meghaladó kártérítést,
- j) a Szolgáltatás ellátásához a Magyar Posta az Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket és ezek módosításait – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem biztosítja, vagy nem gondoskodik a változások megfelelő időben és módon történő közléséről,
- k) a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, 5. sz. mellékletben megjelölt postaspecifikus tárgyi eszközöket a Magyar Posta – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem teljes körűen biztosítja,
- l) a Magyar Posta a Közreműködő által hibátlanul kiállított számlát a számla fizetésének esedékességétől számított 60 napon túl sem fizeti meg.

- 18.3 A Magyar Posta azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Közreműködő gazdasági tevékenység végzésére való jogosultsága bármely okból felfüggesztésre kerül, vagy megszűnik.
- 18.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a 18.2 pont szerinti azonnali hatályú (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idejű) felmondás vonatkozhat az 1. sz. melléklet szerinti Szolgáltatóhelyek bármelyikére külön-külön is. Amennyiben a jelen szerződés megszűnésére a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kerül sor, úgy a jelen szerződés megszüntetésével és a Szolgáltatás Magyar Posta általi további nyújtásának elindításával kapcsolatos valamennyi igazolt költség a Közreműködőt terheli.
- 18.5 Amennyiben a jelen szerződés megszűnik, és a Felek a jelen szerződéssel azonos tárgyban nem kötnek egymással új megállapodást, úgy – a jelen szerződés megszűnését követő 30 napon belül – kötelesek egymással elszámolni.
- 18.6 A Felek a jelen szerződést – a 18.7 pontban foglalt kivétellel – kizárólag írásban, mindkét Fél cégszerű aláírásával módosíthatják.
- 18.7 A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkezett változásokról, továbbá – a 3. sz. melléklet kivételével – az egyes melléletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók az általuk aláírt, faxon-, vagy postai úton továbbított levélben, vagy elektronikus levélben tájékoztatják egymást.

A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a jelen szerződés részévé válik. A változásról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A 3. sz. melléklet kivételével a melléletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók jogosultak egymással megállapodást kötni. E megállapodások a kijelölt kapcsolattartók által egyeztetett időpontban hatályosulnak, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a szerződés részévé válnak. A változásokról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Magyar Posta jogosult olyan egyoldalú nyilatkozatokat, vagy közleményeket kiadni, amelyekben a jelen szerződés tartalmát értelmezi, vagy pedig a jelen szerződés tartalmával kapcsolatos egyéb információt ad közre. A Magyar Posta e bekezdés szerinti egyoldalú nyilatkozatai, vagy közleményei

- a) a jelen szerződéshez szorosan kapcsolódnak, és a Felek között létrejött szerződéses jogviszony részét képezik azzal, hogy
  - b) nem minősülnek a Szerződés módosításának és a Közreműködő szerződéses kötelezettségeit a Közreműködő hátrányára nem változtathatják meg.
- 18.8 A Felek nem tekintik szerződésmódosításnak (és így a 18.6- és 18.7 pont szerinti alakszerűség megvalósulását sem várják el) az olyan új szolgáltatások bevezetését,

amelyek valamely korábbi, megszűnő szolgáltatás(ok) helyébe lépnek, vagy korábbi már nyújtott szolgáltatás(ok) mellé, kiegészítő szolgáltatásként kerülnek bevezetésre, vagy korábbi szolgáltatások elemeinek kombinálásával jönnek létre, vagy a Szolgáltatás nyújtásának feltételei egyes részleteiben módosulnak, a Magyar Posta saját előírásai, vagy a jogszabályban foglalt előírások következtében. Az előzőek szerinti szolgáltatás-változás nem minősül a jelen szerződés módosításának akkor sem, ha új díj kerül alkalmazásra. Az e (18.8) pont szerinti változásokat a Felek a 2. és a 3. sz. mellékletekben átvezetik.

18.9 Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, ez a jelen szerződés további rendelkezésének érvényességét nem érinti.

## **19. Biztosíték**

19.1 A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követően is további 1 éves időtartamra – a 19.2. pont szerint meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget a 9. sz. mellékletben megjelölt tartalom szerint készpénzbiztosíték, vagy bankgarancia formájában.

19.2 A Felek a 19.1. pont alapján nyújtott biztosíték összegét az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés megkötésekor a biztosíték kezdő összege: 300.000,-Ft.

19.3 A Felek a biztosíték fajtáját az új biztosíték részletes feltételeiben történő írásbeli megállapodással jogosultak megváltoztatni.

## **20. Vegyes rendelkezések**

20.1. Az 5.5 pontban meghatározott esetben a Magyar Posta a Közreműködő megrendelése alapján vállalja, hogy amennyiben a megfelelő kapacitás a rendelkezésére áll, úgy legfeljebb 8 munkaóra/nap szolgáltatási időtartam figyelembevételével, személyenként a jogszabályban meghatározott mindenkori bruttó minimálbér 10%-ának megfelelő napi vállalkozói díj ellenében, a megrendelőként eljáró Közreműködő felelősségvállalása mellett, a Közreműködő alvállalkozójaként eljárva átmenetileg (legfeljebb 5 nap/alkalom, de nem több, mint 30 nap/év időtartamban) biztosítja a Szolgáltatás ellátását a Szolgáltatóhelyen. Az e pontban meghatározott díj a jogszabály szerint felszámítandó általános forgalmi adó (áfa) mértékét nem tartalmazza.

20.2. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kialakított informatikai együttműködésük részletes szabályait a 8. sz. mellékletben-, a kapcsolattartóik adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat pedig a 10. sz. mellékletben rögzítik. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy – a Magyar Posta ellentétes tartalmú írásos formájú nyilatkozata hiányában – a Szolgáltatóhelyen a Szolgáltatásokat a Magyar Posta által díjmentesen biztosított munkapultot és csomagmérleg asztalt (továbbiakban: munkapult) használva nyújtja. A munkapult partneri szolgáltatóhelyre történő szállítását a Magyar Posta szintén díjmentesen végzi.

- 20.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó jogvitákat elsősorban tárgyalással, kölcsönös engedmények útján igyekeznek rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják, és
- a) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános rendelkezéseit alkalmazzák (amennyiben a Közreműködő székhelye külföldön, Budapesten, vagy Pest vármegyében van, vagy amennyiben az a hely, ahol Közreműködőnek a jogvitában érintett ügyben eljáró, képviselőjére hivatott szerve, illetve szervezeti egysége a működését kifejti Budapesten, vagy Pest vármegyében van);
  - b) az a) pontban meg nem jelölt esetben a Felek a jogvita elbírálására – a bíróság hatáskörétől függően – a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 20.4. Közreműködő kijelenti és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglaltak szerint őt megillető követelés engedményezése és az őt terhelő kötelezettségek (mint tartozások) átvállalása, valamint a jövőbeni Magyar Posta felé fennálló követelésének a zálogba adása, faktorálása kizárólag Magyar Posta előzetes írásbeli beleegyezése birtokában történhet. Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy Magyar Posta előzetes hozzájárulása nélkül nem köt teljesítésátvállalásra / tartozáselvállalásra vonatkozó megállapodást.
- 20.5. Felek kijelentik, hogy az írásbeli szerződésbe nem foglalt, vagy a jelen szerződés szerinti kapcsolattartói megállapodásnak nem minősülő esetleges korábbi megállapodásaik hatályukat veszítik.
- 20.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Magyar Posta részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amelyek Magyar Posta a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 20.7. A jelen szerződésre egyebekben a Postatv., a R., a Ptk., továbbá a jelen szerződés alapján végzett tevékenységeket szabályozó mindenkor érvényes jogszabályok, ajánlások, Üzletszabályzatok és ÁSZF-ek vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 20.8. A Magyar Posta átadta a Közreműködőnek a Magyar Posta Pénzmosás Megelőzési Szabályzatát, amelyet a Közreműködő a készpénzátutalási megbízások és a postai számlabefizetési megbízások, a belföldi postautalvány kezelése kapcsán, továbbá a Kincstári Takarékjegyek, más állampapírok és életbiztosítás esetleges közvetítése esetén – a közreműködői jogviszonyból és a szolgáltatási portfólióból következő értelemszerű eltérésekkel – köteles alkalmazni.
- 20.9. A jelen szerződés szerinti Szolgáltatásnak nem része a szerencsejáték közvetítői tevékenység. E tevékenység ellátására a Közreműködő közvetlenül a Szerencsejáték Zrt.-vel köthet megállapodást a Szerencsejáték Zrt. által meghatározott feltételek szerint. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy valamennyi rendelkezésére álló eszközzel támogatja azt, hogy a Szerencsejáték Zrt. és a Közreműködő között létrejőjön a szerencsejáték közvetítői szerződés.

A jelen szerződés alkalmazásának kezdőnapja: A Felek kapcsolattartói által írásos formában, a Közreműködő egyéb kötelezettségvállalásaira és a Magyar Posta technológiai lehetőségeire tekintettel egyedileg meghatározott nap.

A jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: A közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek
2. sz. melléklet: A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre
3. sz. melléklet: Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék
4. sz. melléklet: A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek
5. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök
5. sz. melléklet 1. sz. függelék: Védjegyhasználat
6. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése
7. sz. melléklet: A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta
8. sz. melléklet: Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás
8. sz. melléklet 1. sz. függelék: Tevékenységlista
8. sz. melléklet 2. sz. függelék: Szolgáltatáskatalógus
9. sz. melléklet: Biztosíték
10. sz. melléklet: Kapcsolattartók adatainak kezelése

A jelen szerződés kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült. A jelen szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból egy-egy eredeti példányt átvettek.

Budapest, 202...

..... (település), 202...

.....  
**Magyar Posta Zrt.**

...  
...

.....  
**Közreműködő**

...  
...

.....  
**Magyar Posta Zrt.**

...  
...



**1.sz. melléklet**

**A Közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek**

A szolgáltatóhely adatai

Elnevezése és címe:

Nyitvatartási ideje:

Közreműködő Szolgáltatóhelyi kapcsolattartója, elérhetősége:

## 2. sz. melléklet

### A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre

#### 1. Tevékenységek meghatározása:

1.1. **Levél- és csomag küldemények felvételét és kézbesítését elősegítő, postai szolgáltatásnak nem minősülő tevékenységek**, így különösen a postai ügyfélfogadás, a postaszolgálat-irányítási, a feladást megelőző és azt követő, valamint a kézbesítést megelőző és azt követő küldeményrendezési szolgáltatások, ezen belül:

- 1.1.1. a postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó, nem postai szolgáltató által végzett adatrögzítés, díjbeszedés, elszámolás, készpénzkezelés
- 1.1.2. a postai küldemény felvételét követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.3. a postai szolgáltató általi sikertelen kézbesítést követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.4. a postai szolgáltató által kijelölt, a felhasználók számára elérhető helyiségben vagy helyen megőrzésre elhelyezett postai küldemény kiadása, valamint ahhoz kapcsolódó adatellenőrzési tevékenység

#### **a következő termékkörökben:**

##### **a) Belföldi levélküldemények:**

- aa)* elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- ab)* elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél,
- ac)* szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (K-DM),
- ad)* szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (K-DM)

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- ae)* ajánlott (Elektronikus Feladó Jegyzékkel (EFJ) és EFJ nélkül),
- af)* tértivevény (EFJ-vel és EFJ nélkül),

##### **b) Hivatalos irat (csak EFJ-vel) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 6. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások**

- c) Emberi testből származó vizsgálati anyagot tartalmazó küldemény,**
- d) Belföldi válaszküldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 3. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,**
- e) Vakok írását tartalmazó küldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 7. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,**

##### **f) Nemzetközi levélküldemények:**

- fa)* elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- fb)* elsőbbségi és nem elsőbbségi „M” zsák
- fc)* nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény,
- fd)* vakok írását tartalmazó küldemény

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- fe)* ajánlott,
- ff)* tértivevény,

##### **g) Csomagküldemények:**

- ga*) MPL Üzleti csomag (kivéve a szerződéssel rendelkező ügyfelek csomagjai) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 13. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gb*) MPL Postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 10. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gc*) elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 11. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gd*) Nemzetközi EMS gyorsposta és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 14. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- ge*) MPL Europe Standard csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 16. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gf*) Európa+ csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 15. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

**h) Letéti küldemények:**

- ia*) kézbesítők által értesítővel ellátott küldemények,
- ib*) vámköteles tartalmú levélküldemény

**i) Postán maradó címezéssel ellátott küldemények:**

- fix pontra érkezett levél, csomag, utalvány küldemények

- 1.2. **Postakész borítékok, postabélyeg értékesítés**
- 1.3. **Postakonform kereskedelmi áruk értékesítése** (postai nyomtatványok, feladókönyv, boríték/levéltasak, levélpapír, képeslap, csomagolódobozok)
- 1.4. **Pénzügyi értékcsikk (illetékbélyeg) értékesítése**
- 1.5. **Pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatások**
  - a) Csekkfelvétel: készpénzátutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás;
  - b) Belföldi postautalvány (T2, T1, T0) felvétele;
  - c) T0, T1 típusú belföldi postautalvány szolgáltatón helyen való kézbesítése;
  - d) Bankkártya elfogadás (POS vásárlás, csekkbefizetés, készpénz be-és kifizetés)
- 1.6. **Díjhiteles (szerződéses) ügyfelek levél és csomag küldeményeinek (kivéve az MPL Üzleti csomag) kezelése**
- 1.7. **Elektronikus mobilfeltöltés** (POS eszközzel)

**2. Egyéb feladatok:**

- 2.1. **Hűségkártya pontgyűjtés, pontbeváltás**
- 2.2. **Egyesített kézbesítő részére készpénzellátmány (postahelyi ellátmány) kifizetése**
- 2.3. **Járatok fogadása és indítása**
- 2.4. **Forgalomból bevont, valamint hiányos és sérült forintbankjegy és forintérme átvétele, kezelése**

### 3. sz. melléklet

#### Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék (1500 lakosságáig)

##### 1. Meghatározás

A postai közreműködői tevékenység ellátásáért **havonta jutalékot fizet a Magyar Posta** a Közreműködők (Partnerek) számára. A díjat a Magyar Posta Szolgáltatóhelyenként külön-külön állapítja meg abban az esetben is, ha a Közreműködő a jelen szerződés alapján egynél több Szolgáltatóhelyet üzemeltet.

A termékportfólió „**alapsomag**” jutalékának megállapítására két elem figyelembevételével kerül sor:

- **minimum havidíj** (jogszabályban meghatározott mindenkori **bruttó minimálbér**)
- **havi forgalmi jutalék** (a Szolgáltatóhely tárgyhavi tevékenysége alapján járó, a szerződött termékcsomag értékesítése után fizetett jutalék).

A jutalék tárgyhónapra kifizetésre kerülő összegét az **határozza meg, hogy a mindenkori minimálbérnél alacsonyabb vagy magasabb volt a végzett tevékenységhez köthető tárgyhavi forgalmi jutalék**. Amennyiben az elért forgalmi jutalék a minimálbér bruttó összegénél alacsonyabb volt, a tárgyhónapra a minimálbérrel azonos összegű jutalék kerül elszámolásra és kifizetésre. Amennyiben az elért forgalmi jutalék eléri a bruttó minimálbért, a tárgyhónapban a forgalmi jutalék összege kerül kifizetésre.

##### 2. Jutalék összegek

2.1. Minimum havidíj: a jogszabályban meghatározott bruttó minimálbér 100 %-a; + Áfa

2.2. Tárgyhavi forgalom után járó jutalék:

2.2.1. Alapsomag

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	110
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	70
Csomag termékek felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Csomag termékek felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	175
Postautalvány felvétel, készpénz-átutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás befizetés elfogadása	Forgalmazott darab	Ft/db	105
POS-tranzakció készpénzfelvétel, készpénzbefizetés	Forgalmazott darab	Ft/db	105
Postai értékcikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	7,7
Pénzügyi értékcikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	1
Postakonform kereskedelmi áru	Forgalmazott Ft	%	10

Elektronikus mobiltelefon feltöltés (POS terminálon keresztül)	Forgalmazott Ft	%	1,73
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postán maradó könyvelt küldemény	darab	Ft/db	105
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postafiókról történő levélküldemény	darab	Ft/db	160
Utalvány kézbesítésének elősegítése (belföldi postautalvány, kifizetési utalvány és nyugellátási utalvány)	darab	Ft/db	105
Kézpénzellátmány biztosítása a Magyar Posta egyesített postai kézbesítők részére (rendelés és kifizetés):			
• rendszeres alapellátmány kifizetés esetén	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó	10 000
• eseti pótelletmény kifizetés esetén	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó	5 000

A feltüntetett értékek nettó értékek!

#### 4. sz. melléklet

##### A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek

- a) Postai szakirányú végzettséget adó középiskolai, vagy OKJ-s képzettség és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- b) Postai segédtiszi, vagy tiszti képzések és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- c) Posta által elfogadott belső szakmai képzések (pl.: FRONT1 PostaNet ügyintéző I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy POSTA1: Postaforgalmi ismeretek I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy KUTU Postai küldeményfelvevők tudnivalói és PETU Pénzforgalmi és pénzügyi felvevők tudnivalói és PEHA Pénzforgalmi és pénzügyi háttértevékenység) és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz).

A fenti képzettség megléte mellett elvárás az önálló munkavégzéshez szükséges szakmai gyakorlati tudás is (pl. Integrált Posta Hálózat /IPH/ ismerete).

Abban az esetben, ha a végzettségek egy részével már rendelkezik a postai közreműködői tevékenység ellátását végző személy, csak a hiányzó képzések megszerzése szükséges.



## 5. sz. melléklet

### A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök

1. A postai közreműködői tevékenység ellátásához az arculati elemeket, a postaszpecifikus, és a Közreműködő által kereskedelmi forgalomban nem beszerezhető eszközöket a Magyar Posta térítésmentesen biztosítja, azok kihelyezésének költségét a Közreműködő viseli (ideértve az átadott eszközök működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtésének költségeit is /pl. áramellátás kiépítése/). A szolgáltatások ellátásához kapcsolódó marketingkommunikációs tevékenységhez szükséges kommunikációs anyagokat (szórólapok, plakátok, stb.) a Magyar Posta biztosítja.

„Védjegy” és a Postát azonosító feliratokat és színes ábrákat tartalmazó eszközök/anyag(ok)

- Arculati elemek:
  - kültéren:
    - Posta pajzs,
    - nyitvatartási tábla, mely egyben a szolgáltatásokat bemutató ajtómatrica;
  - beltéren:
    - „freeze” (belógató tábla) a munkapult fölé
- Keletbélyegző (tartozékaival)
- Plombafogó (értékküldemények lezárásához)

Specifikus eszközök/anyag(ok)

- Ellenőrzőszám bélyegző
- Érvénytelen feliratú bélyegző
- Gumibélyegző (iratbélyegző)
- Levél és csomagmérleg
- Nyitókeret pénzzárlító kazettához, kártya/érintő kulcs (MP Zrt. kizárólag ott biztosítja, ahol a forgalom indokolja,)
- Kézi készpénzfizetési számla (egyszerűsített számla és számla is)- nyugtatómb, számviteli bizonylat tömb
- Vásárlók könyve
- A szolgáltatás ellátásához szükséges kezelési nyomtatványok
- Postai tevékenységet szabályozó és kezelést segítő kiadványok, segédkönyvek
- Postaanyag szállításához szükséges csomagoló/egységképző és lezáró eszközök.

2. A szolgáltatás ellátásához szükséges IT eszközök biztosítása

A Szolgáltatások ellátásához szükséges következő informatikai eszközöket és licenceket a Közreműködő részére a Magyar Posta használatra átadja. A kötetendő szerződés megszűnése esetén a Közreműködő az eszközöket visszaadja a Magyar Postának. A kialakítandó munkaállomások az alábbi eszközöket és kiemelt szoftvereket tartalmazzák:

- Alapgép (tartozékokkal)
- Monitor 19-22" TFT (16:9)
- Olivetti PR2/MB2 szkennert/bizonylat nyomtató/+OCRsw vagy ezzel egyenértékű EPSON eszköz
- POS terminál + pinpad

- Online pénztárgép
- Digitális aláíró tábla
- Operációs rendszer (OEM Windows 10 Pro x64)
- VPN csatlakozás
- IPH szoftver
- MS Core CAL licenc – (postai TECH01-be kötés miatt)
- Vírusvédelmi rendszer
- Adatszivárgás elleni védelmi rendszer Levelező rendszer

A Magyar Posta gondoskodik a Szolgáltatóhelyen használt informatikai eszközök informatikai biztonságáról. Ennek során gondoskodik arról, hogy a tevékenységgel összefüggésben használt munkaállomás mindenkor vírusmentes és illegális programoktól és adatszerző programtól mentes legyen.

A Magyar Posta gondoskodik a biztonsági kockázattal arányos módon:

- az informatikai rendszer szabályozott, ellenőrizhető és rendszeresen ellenőrzött felhasználói adminisztrációjáról (így különösen a hozzáférési szintekről, az egyedi jogosultságokról, s azok engedélyezéséről, a felelősségi körökről, a hozzáférés naplózásáról, a rendkívüli események kezeléséről),
- a távadat-átvitel és az adatok bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- az adathordozók szabályozott és biztonságos kezeléséről,
- az informatikai rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről.

A számítógépes programok együttesen alkalmasak

- a szolgáltatás ellátásával összefüggő, külső informatikai rendszerhez történő közvetlen vagy közvetett módon történő biztonságos csatlakozásra,
- a tárolt adatok ellenőrzéshez való hozzáférhetőségére és felhasználhatóságára,
- a biztonsági kockázattal arányos logikai és fizikai védelemre, az adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítására.

3. A postai tevékenység ellátásához szükséges eszközök biztosítása

- Munkapult (munkapult és csomagmérleg asztal): a Magyar Posta – a partneri szolgáltatóhely nyitásához, mint kezdő ellátmány – térítésmentesen biztosítja és térítésmentesen szállítja a partneri szolgáltatóhely címére.

A 3. pontban felsorolt eszközök használatából eredő javítások és pótlások költsége Közreműködőt terheli. Magyar Posta a munkapult esetleges pótlásához a mindenkor érvényes műszaki specifikációt térítésmentesen biztosítja Közreműködő részére. A folyamatos használatból eredő esetleges pótlások szállítási költséges Közreműködőt terheli.

## 5. sz. melléklet 1. sz. függeléke

### Védjegyhasználat

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára a 171406 lajstromszám szerinti saját logójának használatát azzal, hogy a szerzői vagyoni jogait teljes mértékben fenntartja.

A logóhasználat formája: képi megjelenítés.

A logó képe:



A logó használatának célja: a postai közreműködői tevékenység teljesülésének elősegítése.

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára az azonosítását szolgáló következő feliratok, illetve színes ábrák használatát is a postai közreműködői tevékenység ellátásához kapcsolódóan:

- a) MP,
- b) MPRT,
- c) MPZRT,
- d) Magyar Posta,
- e) Magyar Posta Rt.,
- f) Magyar Posta Zrt.,
- g) Posta,
- h) EMS gyorsposta ábra (130542 lajstromszámon 1989. január 12-én bejelentett védjegyként),

MPL ábra (186616 lajstromszámon 2005. július 11-én bejelentett védjegyként).

## 6. sz. melléklet

### A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése

#### 1. A közreműködői munkahely kialakításához a Közreműködő által biztosítandó:

- Min. 10 m<sup>2</sup> terület a szolgáltatóhely és az ügyfélter biztosításához,
- Zárható kétajtós szekrény a letéti küldemények, értékcikkek és az okiratok tárolására, illetve külön zárható terület a csomagok tárolására,
- Riasztó és tűzvédelmi eszköz,
- 2 m<sup>2</sup> falfelület a kötelező tájékoztatók kihelyezéséhez,
- A számítógépes hálózat és egyéb elektromos eszközök működéséhez minimum 16A elektromos hálózat, éjszakai áramellátás és a munkahely mellett 8 db 230 voltos szabványos földelt csatlakozó dugalj kiépítése,
- Internetvonal (melynek a jelen szerződéssel lefedett szolgáltatások részére biztosított részének a rendelkezésre álló garantált letöltés sebessége legalább 15 Mbps, garantált feltöltési sebessége legalább 4 Mbps munkapultonként)
- Az Internetvonalhoz kapcsolódást biztosító eszköz (pl. Router) ,
- Munkaállomásonként legalább 2 db szabad port szükséges a routeren, valamint ezekhez megfelelő hosszúságú CAT6A SFTP kábel a router és a PC, illetve az egyéb eszköz (pl. POS terminál csatlakoztatására).
- A Közreműködőnek a postai munkaállomások VPN és egyéb kommunikációjához biztosítania kell hálózati forgalmak átengedését hálózati és tűzfal eszközein a **vpn.posta.hu** szolgáltatás felé.
- Lézer vagy tintasugaras nyomtató (javasolt a lézer nyomtató) – A Windows mindenkori, adott gyártóhoz tartozó, beépített nyomtatóvezérlőjével működtethető és USB csatlakozási lehetőséggel rendelkező nyomtató.
- Vonalkódolvasó (elfogadott típusok):
  - Datalogic QS M2430 mobil
  - Datalogic QS QD2430 2D
  - Zebra DS2208 2D
  - Zebra DS2278 2D mobil
- Páncélszekrény (Postától a készlet erejéig megvásárolható)
- Mobiltelefon a VPN-es csatlakozáshoz nevesített felhasználónként (MFA)
- vezetékes vagy mobil elérhetőség a szolgáltatóhelyhez
- Bankjegyzivizsgáló készülék (UV-A/C készülék)

#### 2. A Közreműködő által a szolgáltatás ellátásához biztosítandó további eszközök, melyek kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja az alábbiak szerint:

Postai tájékoztatók eszközei:

- 2 db 90x120 cm-es parafatábla
- 1 db 4 rekeszes asztali szórólaptartó
- 1 db A4-es laptartó
- 1 db 100cmx20cm-es belógatós tábla
- 1 db bejárati ajtómatrica

A 2. pontban részletezett eszközök esetén a használatból eredő pótlások költsége Közreműködőt terheli.

## 7. sz. melléklet

### A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta

#### TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott \_\_\_\_\_ (születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_, születési helye és ideje: \_\_\_\_\_, anyja születési családi és utóneve: \_\_\_\_\_), mint a \_\_\_\_\_ (székhely, cégjegyzékszám) alkalmazottja ezúton nyilatkozom, hogy a postai közreműködői tevékenységekkel összefüggésben ellátott feladataim végzése során tudomásomra jutott tényeket, adatokat, információkat – így különösen, de nem kizárólagosan ezek felmerülése esetén üzleti titkokat, bank-, értékpapír-, biztosítási, fizetési- és pénztáritkokat, levéltitkot és személyes adatokat – (továbbiakban: **bizalmas információk**) az adattal azonosítható érintett személy és a Magyar Posta Zrt. írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozom nyilvánosságra, harmadik személlyel nem közlöm, azokat kizárólag a hivatkozott feladataim ellátása érdekében használom fel. A Bizalmas információt nem rögzítem, és nem duplikálom, kivéve, ha feladataim ellátása érdekében nélkülözhetetlen.

Vállalom, hogy a Bizalmas információt és annak esetlegesen elkészített valamennyi másolatát és a használatában lévő valamennyi adathordozót, amin bizalmas információ megtalálható úgy kezelem, hogy megakadályozzam a lehetőségét annak, hogy ahhoz harmadik személy hozzáférjen vagy azzal bármilyen módon visszaéljen.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltatóm bármikor utasíthat a Bizalmas információ részének vagy egészének azonnali visszaszolgáltatására.

A titoktartási kötelezettségek nem vonatkoznak a Bizalmas információkra a következő esetekben:

- a) a Bizalmas információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az a Bizalmas információknak a részemről történő jogosulatlan átadásából, nyilvánosságra hozatalából származik; vagy
- b) a Magyar Posta Zrt. illetékes személye és az adattal azonosítható érintett személy a Bizalmas információk nyilvánosságra hozatalához, vagy átadásához előzetesen kifejezett írásos – a jogszabályban előírt esetleges további formai követelményeknek is megfelelő – nyilatkozatával hozzájárult; vagy
- c) a Bizalmas információk átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára vonatkozó kötelezettséget jogszabály, vagy illetékes hatóság határozata, bíróság ítélete állapítja meg; vagy
- d) a Bizalmas információk valamely, az információ kiadására jogosult harmadik személytől az információ felhasználására vonatkozó korlátozás nélkül jutnak el hozzám.

A titoktartási kötelezettség korlátlan ideig fennáll.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben feladataim ellátása személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot vagy érint, köteles vagyok az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy kizárólag a jelen nyilatkozatban megjelölt feladataimhoz elengedhetetlenül szükséges adatokhoz férek hozzá, kizárólag azokat ismerem meg és kezelem, és a hozzáférési lehetőségeimet nem használom fel arra, hogy a Magyar Posta Zrt-nek, ügyfeleinek vagy szerződött partnereinek a feladatommal közvetlenül össze nem függő, ahhoz nem elengedhetetlenül szükséges adataihoz, információihoz hozzáférjek.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy amennyiben bármely személy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértésére hív fel, vagy arra ösztönöz, arról a Magyar Posta Zrt.-t haladéktalanul tájékoztatom.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértése esetén fennálló büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi felelősséget vállalom.

.....

.....  
nyilatkozattevő



8. sz. melléklet

**Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás**



## 1. A megállapodó felek

### A melléklet értelmezése és alkalmazása során a

Magyar Posta Zrt., a jelen melléklet alkalmazása során mint **Szolgáltató** és  
Közreműködő, a jelen melléklet alkalmazása során mint **Megrendelő**

## 2. A megállapodás tárgya

A megállapodás kiterjed a Megrendelő és a Megrendelő telephelyén üzemelő, a Szolgáltató tulajdonában álló informatikai eszközökhöz kapcsolódó komplex üzemeltetési szolgáltatások nyújtására éles üzemi környezetben, az alábbi szolgáltatási típusokban:

- o hibaelhárítás
- o igénykezelés
- o üzemeltetés (rendelkezésre állás).

A Felek rögzítik, hogy a megállapodás teljesítését érintő lényeges kérdésről, illetve változásról a Felek képviselőik vagy kapcsolattartóik útján haladéktalanul értesítik egymást.

## 3. A Szolgáltató kötelezettségei

### 3.1. Üzemeltetés

A Szolgáltató a biztosított informatikai eszközökkel kapcsolatban az alábbi szolgáltatáscsoportokba tartozó, az 1. számú függelékben részletezve meghatározott tevékenységeket végzi jelen megállapodásba foglalt szolgáltatási időszakban (jelen megállapodás 5. fejezete) és szolgáltatási szinten (jelen megállapodás 6. fejezete.).

- a) IT eszközök – IPH munkahely;
- b) IT eszközök – online pénztárgép;
- c) IT eszközök – POS eszközök;
- d) Alkalmazás, szoftver
- e) Vírusvédelem és rendszerfelügyelet

Az egyes szolgáltatáscsoportok, komponensek és azok jellemzői a szolgáltatáskatalógusban találhatóak (2. sz. függelék).

### 3.2. Hibabejelentés

A Szolgáltató felé hibabejelentést a Szolgáltató 0 órától 24 óráig, folyamatosan működő HelpDeskje felé a **(1) 421-7299** és a **(30) 770-7299** telefonszámok valamelyikén tehetnek.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) Hibabejelentések felvétele
- b) Hibabejelentések nyilvántartása
- c) Hibák elsőszintű kezelése
- d) Amennyiben a hibákat nem sikerül első szinten elhárítani, a bejelentés eszkalálása a jelen Megállapodás 3.1 pontban felsorolt szolgáltatási csoportok üzemeltetői felé.

### 3.3 A szolgáltatás biztosításához kapcsolódó megkötések

A Szolgáltató az alábbi megkötéseket teszi:

- a) A Szolgáltató kizárólag az általa biztosított, az eszköz alapvető működéséhez, valamint a munkahely szolgáltatásainak támogatásához szükséges szoftverek üzemeltetéséért vállal felelősséget:
- Kliens operációs rendszer, böngészők, pluginek, meghajtók, víruskereső, rendszerfelügyeleti eszközök,
  - Front office programcsomag
- A Megrendelő munkatársai szoftvereket nem telepíthetnek, nem módosíthatnak, és nem távolíthatnak el a munkaállomásokról.
- b) A Szolgáltató a nem rendeltetésszerű használatból, idegen beavatkozásból, eredő hibák elhárítását elvégzi, de minden esetben kiszámlázásra kerül a kiszállási díj, a helyreállítási költség, a felhasznált anyag költség és minden egyéb felmerülő költség. Az ilyen jellegű hibák a hibaelhárítás időpontjában a munkalapon rögzítésre kerülnek.
- c) A Szolgáltató a szolgáltatással kapcsolatos minőségi észrevételeket kizárólag a HelpDesknek bejelentett és a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekre fogad el.
- d) A Szolgáltató csak előzetesen egyeztetett karbantartási munkát végezhet a Megrendelő munkaidejében.
- e) A szolgáltatás akkor tekinthető elvégzettnek, ha a felhasználó ellenőrizte az eszköz/szolgáltatás működőképességét és a Szolgáltató Service Desk rendszerében szereplő kapcsolódó bejelentés megoldását nem utasította el (azaz a bejelentés lezárt állapotba került).

#### 3.4 Adatszolgáltatások:

- a) A Szolgáltató eszköznyilvántartásához az informatikai eszközök tüzembe helyezésekor eszközmozgatási bizonylatot készít.

#### 4. A szolgáltatás nyújtásának helye

A Szolgáltató a szolgáltatást a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott helyszíneken nyújtja a szerződés hatályba lépésekor.

A helyszínek változása, új munkahelyek kialakítása, korábbiak áthelyezése vagy megszüntetése, leszerelése bejelentésköteles a Megrendelő részéről.

A Szolgáltató az eszköznyilvántartásában naprakészen vezeti az eszközök, munkahelyek helyszíneit is.

#### 5. A szolgáltatási időszak

A Szolgáltató az alábbi szolgáltatási időszakot biztosítja a szolgáltatás igénybevételére:

<b>Szolgáltatási időszak</b>	központi (szerveroldali) hibák esetén, melyek I. prioritás besorolású szolgáltatást érintenek	a hét minden napján: 0-24 óráig
	minden egyéb hiba és igény esetén	munkanapokon: 7:00 – 17:00

A Szolgáltató a hét minden napján, 0-24 óráig biztosítja a bejelentések fogadását, rögzítését. Nem tartoznak a szolgáltatási időszakba a munkaszüneti napok.

## 6. Szolgáltatási szint definíciók

### 6.1 HIBAELEHÁRÍTÁS

Elhárítási idők (óra)		Prioritás		
		I.	II.	III.
Érintettség	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő teljes működőképességét gátló	4 óra	8 óra	24 óra
	egy vagy több telephely teljes működőképességét gátló	8 óra	12 óra	48 óra
	részleges szolgáltatás kiesést okozó	24 óra	48 óra	72 óra

A megoldási idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és a hiba elhárításáig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

### 6.2 IGÉNYKEZELÉS

	Besorolás
	Távolról végezhető (adminisztratív) Prio I
Teljesítési idők	2 munkanap

Jelen táblázat kizárólag a jogosultságkezelési és felhasználó adminisztrációs igények esetén irányadó. A munkahely telepítési, mozgatási vagy leszerelési igények esetén a Felek külön egyeztetnek az ütemezésről.

A teljesítési idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és az igény teljesítéséig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

### 6.3 KÖZPONTI SZOLGÁLTATÁSOK

#### VÍRUSVÉDELEM

Értékelési periódus**	Egy naptári év
Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Vírusminta terjesztés	naponta

A vírusminta terjesztés időtartama a vírusminta továbbításának az időtartama a vírusvédelem fő szervere és a replikációs szerverek között.

#### ELEKTRONIKUS LEVELEZÉS

Értékelési periódus **	Egy naptári év
Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap
Kimenő levél és hozzácsatolt állomány garantált maximális mérete	10 MB per levél a postai hálózaton belül és kívül

#### CSOPORTMUNKA

Értékelési periódus**	Egy naptári év
-----------------------	----------------

<b>Rendelkezésre-állás</b>	≥ 95 % per év
<b>Tervezett mentések</b>	1 teljes mentés per nap

\*\* Az értékelési periódusba kizárólag az adott naptári év szolgáltatási időszakai számítanak bele (a továbbiakban év).

A Felek értelmezése szerint a 95% per év rendelkezésre-állás esetén a kimaradó 5% az éves tervezett leállásokat is tartalmazza.

#### 6.4 IT ESZKÖZÖK

- A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen Megállapodás keretében üzemeltetési körbe bevont és Megrendelő számára kiadott IT eszközök meghibásodása, elvesztése vagy eltulajdonítása esetén, a 6.1 pontban vállalt határidőkkel, az eredeti eszközzel megegyező vagy annál magasabb funkcionalitású csereeszközt biztosít a Megrendelő számára.
- Eszköz-meghibásodás esetén a javítást követően az eszközök visszakerülhetnek a felhasználóhoz, ez alól kivételt képeznek a nem javítható vagy selejtezésre javasolt eszközök, amikor is végleges csereeszközt kap a felhasználó.
- A Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Szolgáltató felé a Megrendelő számára kiadott IT eszközökben bekövetkezett károkért, kivéve, ha a kár igazoltan a Szolgáltató szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása miatt következett be.

#### 7. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő kötelezi magát arra, hogy az alábbi pontokban felsoroltak biztosítása érdekében a szükséges feltételeket vagy önmaga biztosítja, vagy a feltételek biztosításáról megállapodásban gondoskodik:

- A felhasználók kötelesek minden, a szolgáltatást érintő eseményt a Szolgáltató HelpDeskjén keresztül bejelenteni. A Megrendelő köteles a bejelentés azonosítóját (a Szolgáltató által használt nyilvántartási rendszer SD számát), amelyet a Szolgáltató HelpDeskje a bejelentéskor a bejelentővel közöl, megőrizni, a munkahely naplóba bejegyezni és minden további bejelentéssel kapcsolatos kommunikációjában az adott SD számra hivatkozni.
- A telefonos bejelentések felvételéhez a bejelentő köteles megadni az alábbi információkat:
  - Szolgáltatási pont neve
  - Felhasználó neve
  - Felhasználó telephelye és telefonszáma
  - Eszköz azonosítója: gyári száma, vagy Inform ID-je, vagy postai FM azonosító
  - A probléma felmerülésének ideje
  - A bejelentéshez kapcsolódó eszköz pontos helye
  - A hibajelenség egyértelmű meghatározása
  - Korábban volt-e hasonló hibajelenség, probléma
  - Kapcsolódó bejelentést tett-e a közelmúltban
  - Próbált-e valamilyen megoldást találni a problémára
- Az eszközök üzemeléséhez szükséges, szabványoknak és technológiai előírásoknak megfelelő üzemeltetési környezetet nem változtatja meg.

- d) Biztosítja, hogy az eszközök mozgatása, áthelyezése csak a Szolgáltató bevonásával történhessen.
- e) A Megrendelő területén található üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó helyiségekhez történő hozzáférés, bejutás biztosítása.
- f) Amennyiben a felhasználó hibájából keletkezett kár az eszközökben, az eszköz javításának költsége a Megrendelőt terheli.
- g) A használt rendszerekhez kapcsolódó használati szabályozásokban (mindenkor érvényes Postapartner IPH FELHASZNÁLÓI MŰKÖDTETÉSI SZABÁLYZAT alapján) megadott feladatok végrehajtása (pl. gépek terv szerinti kikapcsolása, újraindítása, felhasználói tisztítása, verzióváltások előkészítése).

A szolgáltatás nyújtásához használt, a Posta által biztosított eszközök kellék anyagain a Magyar Posta biztosítja, megrendelés alapján. A partner által biztosított eszközök kellék anyagainak biztosítása a partner feladata.

#### **8. Vis maior**

A Megrendelő nem alkalmazhatja a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás jogkövetkezményeit, ha az vis maior eredménye, vagyis a Szolgáltató érdekkörén kívüli, olyan elháríthatatlan okok következménye, amelyek a Szolgáltatónak nem róhatóak fel. (Ilyen esetek különösen: sztrájk, háború, tüzeset, árvíz, járvány, embargó, stb.) A vis maior akkor szolgál kimentés indokául, ha az a Szolgáltató tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel közvetlen összefüggésben van. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

## 8. sz. melléklet 1. sz. függeléke

### Tevékenységlista

#### 1. Infokommunikációs szolgáltatás

##### 1.1.1 HIBAJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- Hibabejelentés fogadás
- Hibaelhárítás
- Amennyiben indokolt, a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

#### 2. Desktop és asztali nyomtató szolgáltatáscsoport

##### 2.1 ESZKÖZJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató nyilvántartási rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Hiba azonosítása, elhárítása
  - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mailben
  - A Megrendelő által meghatározott adatok mentése, a javítás során előálló adatvesztés elkerülésére, amennyiben az eszköz műszaki állapota azt lehetővé teszi. A mentés adathordozón átadásra nem kerül, azt a javítást követően a Szolgáltató törli.
  - Javítás történhet:
    - Telefonon történő (szükség esetén képernyő átvétellel kiegészítve, vagy távoli beavatkozással), vagy helyszíni hibaelhárítással
    - Beállítással vagy eseti karbantartással
    - A Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott csereeszköz biztosításával
  - Az eszköz működésének ellenőrzése
  - Adatvisszatöltés, amennyiben adatmentés történt.
- b) További tevékenységek
  - Amennyiben indokolt a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást



- Új típusú eszköz működéséről a felhasználó rövid tájékoztatása az eszköz működéséről: a bemutató nem haladja meg a 15 percet és nem helyettesítheti az oktatást.
- Hibás eszköz vagy alkatrész elszállítása javítás vagy javíttatás céljából
- Minden tevékenység dokumentálása

## 2.2 ESZKÖZKARBANTARTÁS

A szolgáltatás nyújtására a felhasználóval előre egyeztetett időpontban kerülhet sor, ha azt a Szolgáltató kezdeményezi.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Karbantartás
  - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mail-ben
  - Hardverkarbantartás
    - Hardver beállítása és/vagy tisztítása
    - A Megrendelő által biztosított fogyó-, kopóanyagok cseréje
  - Az eszköz működőképességének ellenőrzése
- b) További tevékenységek
  - Minden tevékenység dokumentálása

## 2.3 SZOFTVER TELEPÍTÉSE, BEÁLLÍTÁSA

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató a Megrendelővel jelen megállapodás szerint az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A berendezések előkészítése a telepítési folyamatra
- b) IPH munkahelyi alap image telepítése a munkaállomásokra
- c) IPH munkaállomásra telepített szoftverek megszemélyesítése
- d) Eszközök konfigurálása
- e) A közreműködő köteles hozzáférhetővé tenni a szolgáltató számára az általa biztosított eszközök telepítő anyagait, dokumentációját

## 3. Vírusvédelem, elektronikus levelezés és csoportmunka szolgáltatáscsoport

A Szolgáltató a jelen dokumentumban meghatározott tevékenységek végrehajtásával vállalja a megegyezett rendelkezésre-állás biztosítása mellett, a szolgáltatás alapját képező rendszer üzemeltetését. Valamint, a Szolgáltató vállalja a szolgáltatást érintő, a Szolgáltató HelpDeskjének bejelentett hibák elhárítását a megegyezett szolgáltatási szint alapján.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A **Vírusvédelem** biztosítására vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:
  - Vírusminta frissítés
  - Vírus tendenciák figyelése
  - Vírusvédelmi napló naprakészen tartása, kezelése
  - Vírusvédelmi események jelzése a Szolgáltató vírusvédelmi szabályzatának megfelelően

- b) Az **Elektronikus levelezés** üzemeltetésére vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:
- Mailbox adminisztráció (létrehozás, módosítás, áthelyezés, megszüntetés)
  - Rendszeres mailbox mentés
  - Használattal kapcsolatos logok ellenőrzése
  - Adatbázis karbantartás
  - Riportok készítése

#### **4. Egyéb üzemeltetői tevékenységek szolgáltatócsoport**

A Szolgáltató az előzőekben felsoroltakon túl az alábbi tevékenységeket végzi:

- Az informatikai eszközök garanciavesztést nem okozó karbantartási feladatainak ellátása.
- Multifunkcionális eszközök használatának támogatása (ezen eszközökkel kapcsolatos általános segítségnyújtás, tanácsadás)

8. sz. melléklet 2. sz. függelék

		SZOLGÁLTATÁSKATALÓGUS		
Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás megnevezése	Kategória	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő működőképességét gátló	Részleges szolgáltatás kiesést okozó
hibaelhárítás	IPH munkaalomás (PC és a szolgáltató perifériái)	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Online pénztárgép	IT eszközök – online pénztárgép hibaelhárítása	Prioritás II.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Bizonylatkezelő szkener/nyomtató	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Aláírópad	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	POS terminál	IT eszközök – POS hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
	Munkaalomáson elérhető, a szolgáltató által biztosított alkalmazások és Operációs rendszer	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I. – III.	Prioritás I. – III.
hibaelhárítás	Levelezés és csoportmunka alkalmazások	Üzenetküldés és csoportmunka- Teamweb (SPS) hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I..	Prioritás II.
Igény	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	IBO engedély köteles igények/távoli elérés	Prioritás III.	-

**Biztosíték**

(a Felek a jelen melléklet 2. pontja mellett feltüntetett, a 2. pont [Bankgarancia] Közreműködő általi alkalmazásának szándékát egyértelműen alátámasztó jelölés hiányában az 1. pont [Készpénzbiztosíték] alkalmazását kötik ki)

**1. Készpénzbiztosíték**

- 1.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékaul – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget készpénzbiztosíték formájában, amely biztosítékon a Magyar Postát óvadéki jog illeti meg.
- 1.2. A Közreműködő a 1.1 pont szerinti készpénzbiztosíték összeget szerződési biztosíték (továbbiakban: biztosíték) címen, banki átutalással a Magyar Posta 10918001-00000003-00330225 sz. bankszámlájára utalja saját nevének és a biztosíték jogcímének a feltüntetésével. A Közreműködő a biztosíték összegének átutalását alátámasztó bizonylatot legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon bemutatja a Magyar Posta részére.
- 1.3. A Közreműködőt a biztosíték összege után a Magyar Posta számlavezető bankja által meghatározott mindenkor látra szóló folyószámlakamat mértékével megegyező kamat illeti meg, melyet, amennyiben az felmerül, a Magyar Posta minden tárgyévét követő év január 31-ig kifizet a Közreműködő részére.
- 1.4. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta az őt megillető követelést a biztosíték felhasználásával is kielégítheti, és erről a Közreműködőt haladéktalanul értesíti. A biztosítékot a Közreműködő a Magyar Posta e tárgyú értesítését követő 15 napon belül köteles az 1.1 pontban meghatározott összegre kiegészíteni.
- 1.5. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az 1.4. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 1.6. A Magyar Posta a biztosítékot a jelen szerződés megszűnésétől számított egy év eltelte után, 15 naptári napon belül fizeti vissza a Közreműködőnek, amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő valamennyi fizetési kötelezettségének eleget tett, és vitatott tartozások vagy követelések sem állnak fenn (függetlenül attól, hogy a vitatott tartozás vagy követelés jogosultjának a Magyar Posta vagy harmadik személy tekinti-e magát, továbbá, hogy a vitatott

tartozást vagy követelést a magát a tartozás vagy a követelés jogosultjának tekintő személy érvényesítette-e már bíróság vagy más hatóság előtt).

- 1.7. Amennyiben valamely magatartás vagy mulasztás a jelen szerződés megszegése mellett más, a Magyar Posta és a Közreműködő között fennálló jogviszony megszegését is eredményezi, a szerződésszegés következménye pedig valamely jelen szerződés alapján is használt dolog meghibásodása, megsérülése, vagy hiánya, és a Közreműködő a szerződésszegések okán felmerülő kártérítés fizetési, vagy egyéb megtérítési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból csak olyan mértékben jogosult érvényesíteni a kártérítési igényét, amilyen mértékben a Közreműködő a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében használta. Amennyiben a Felek között vitatott, hogy a Közreműködő milyen mértékben használta a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból a kártérítési igény 50%-át jogosult érvényesíteni.
- 1.8. A jelen melléklet 1. pontjában rögzítettek a Felek jogviszonya tekintetében óvadéki szerződésnek minősülnek.

## 2. Bankgarancia \*

- 2.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékaul – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget bankgarancia formájában.
- 2.2. A Közreműködő legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon a jelen melléklet 2.1. pontja szerinti összegű, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgarancia nyilatkozatot ad át a Magyar Postának. A Magyar Posta a bankgarancia nyilatkozat átvételét a jelen szerződés aláírásával elismeri.
- 2.3. A bank által a bankgarancia nyilatkozatban vállalt kötelezettségnek legalább a jelen szerződés aláírást követő egy évig hatályosnak kell lennie. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a bankgarancia lejáratát legkésőbb egy hónappal megelőzően újabb, legalább egy évig hatályos garancia nyilatkozatot a Magyar Posta részére átad. A nyilatkozat átvételét a Magyar Posta írásban elismeri.
- 2.4. A bankgarancia nyilatkozat tartalmazza, hogy a bank kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Posta első írásbeli fizetési felszólításának – feltétel nélkül, és az alapjogviszony vizsgálatának mellőzésével – 3 munkanapon belül eleget tesz.
- 2.5. **Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget** úgy a Magyar Posta jogosult a bankgaranciát lehívni. Közreműködő a bankgaranciából történő kielégítést követő 8 naptári napon belül köteles átadni a Magyar Posta részére az e pont szerinti

lehívásban érintett bankgaranciával megegyező tartalmú és összegű új, vagy megújított bankgarancia nyilatkozatot.

- 2.6.** A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a 2.5. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

\* A 2. pont Közreműködő általi alkalmazásának szándéka esetén az ezt alátámasztó jelölés a -ben helyezendő el.

## 10. sz. melléklet

### Kapcsolattartók adatainak kezelése

1. A kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Magyar Posta Zrt. kizárólag a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a szerződés teljesítése, az átadás-átvétel/teljesítésigazolás lefolytatása érdekében, a szerződés módosításához megszüntetéséhez – ideértve a szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó kommunikációt is – szükséges lépések megtétele érdekében kezeli.
2. Az adatok Magyar Posta Zrt. részére való megadásának megfelelő jogalapját a Megbízott és kapcsolattartója közötti jogviszonyban a Megbízott köteles biztosítani. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő joggal rendelkezik.
3. A kapcsolattartó adatok kezeléséhez a Magyar Posta Zrt.-nek jogos gazdasági érdeke fűződik, ami abban nyilvánul meg, hogy a szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják.
4. A kapcsolattartói adatok kezelésének időtartama a szerződés megszűnésétől számított 3 év. Ekkor a szerződések kapcsolattartói melléklete megsemmisítésre kerül.
5. A kapcsolattartó tiltakozhat adatai kezelésével szemben vagy kérheti annak törlését, zárolását (korlátozását) vagy helyesbítését.
6. Tekintettel a 2. pontban foglaltakra, a kapcsolattartó az 5. pont szerinti kérelmeit elsődlegesen a Megbízottnál/Vállalkozónál nyújthatja be. A Megbízott/Vállalkozó a Magyar Posta Zrt.-t köteles haladéktalanul értesíteni, amennyiben a kapcsolattartó 5. pontban meghatározott kérelmének megfelelően a kapcsolattartó adataiban változás állt be, vagy az adatok tovább nem kezelhetők. Amennyiben az érintett kapcsolattartó adatait a Megbízott/Vállalkozó törölni kéri, köteles ezzel egyidejűleg új kapcsolattartót kijelölni és annak adatait a Magyar Posta Zrt. részére átadni.
7. Amennyiben a tiltakozást az adat törlése, zárolása vagy helyesbítése iránti kérelmet a kapcsolattartó személy a szerződésben vagy annak függelékében megjelölt Magyar Posta Zrt. kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségein (1540 Budapest, 06-1-767-8282, [ugyfelszolgalat@posta.hu](mailto:ugyfelszolgalat@posta.hu)) jelzi, a Magyar Posta Zrt. a kérelemről a Megbízottnál/Vállalkozót a 2. pontban foglaltakra tekintettel értesíti.
8. A Magyar Posta Zrt. a Megbízott/Vállalkozó kapcsolattartójának adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérés esetén írásban – megadja a kérelmet benyújtó kapcsolattartónak a kezelt adatait és az adatkezelésre vonatkozóan minden kért információt közöl a kérelmet benyújtó kapcsolattartóval. A kapcsolattartó a kérését a postai kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban megjelölt elérhetőségein tudja benyújtani a Magyar Posta Zrt. részére azonosító adatai (név, e-mail cím, telefonszám,) és a szerződés száma megadásával. A tájékoztatás iránti kérelmek teljesítésének határidejére a Magyar Posta Zrt. mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatójában ([www.posta.hu](http://www.posta.hu)) foglaltak az irányadók.
9. A Magyar Posta Zrt. tájékoztatja a Megbízott/Vállalkozó kapcsolattartóit, hogy amennyiben a Megbízott/Vállalkozónak azon adatkezelését, amely szerint adataikat a Magyar Posta Zrt. részére kapcsolattartás céljából megadta, sérelmesnek véli, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.
10. Amennyiben a kapcsolattartó a Magyar Posta Zrt. adatkezelését véli sérelmesnek, akkor panaszát a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban meghatározott elérhetőségein tudja benyújtani vagy a 9. pontban megjelölt jogorvoslatokkal élhet.





SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel.: 06-22/245-062  
e-mail: [hivatal@sarkeszi.fejer.hu](mailto:hivatal@sarkeszi.fejer.hu)  
web: [www.sarkeszi.hu](http://www.sarkeszi.hu)

## ELŐTERJESZTÉS

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. április 25. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

**Tárgy:** Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző  
közszolgáltató 2022. évre vonatkozó költségelszámolása  
**Előterjesztő:** Kőhegyi László polgármester  
**Előkészítő:** Dr. Pahola Tünde jegyző

### Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/C. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.

Az Önkormányzat a Hazai Kommunális Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződést a feladat ellátására.

A Vgtv. 44/H. § (1) bekezdése szerint a közszolgáltató köteles évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig az önkormányzatnak benyújtani.

A társaság a 2022. évre vonatkozó beszámolót megküldte, az az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

Sárkeszi, 2023. április 18.

Kőhegyi László s. k.  
polgármester

Határozati javaslat:

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2023. (IV. 25.) határozata**

***a 2022. évre vonatkozó költségelszámolás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatói tevékenységről***

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével megbízott Hazai Kommunális Kft. (2458 Kulcs, Rózsahegy u. 10.) által a 2022. évre benyújtott költségelszámolást megtárgyalta, azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségelszámolás elfogadásáról a Hazai Kommunális Kft-t tájékoztassa.

***Felelős: Kóhegyi László polgármester***

***Határidő: azonnal***

**Hazai Kommunális Kft**

2458 Kulcs, Rózsahegy u. 10.

Hazai Kommunális Kft.

Adószám: 26213697-2-07

Erkezett:

Ügyirat szám: 51266/2023

Előzmény:

Ügyintéző:

### Beszámoló

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján a közszolgáltató köteles a közszolgáltatási tevékenységéről beszámolót tartani.

Összesen: **0 m3**

Amennyiben történt elszállítás, a 2022-ben begyűjtött háztartási szennyvíz a közszolgáltatóval szerződésben álló szennyvíztelepen lett elhelyezve.

Felhívom az Önkormányzat figyelmét, a 455/2013. (XI.29.) Kormányrendelet 1. Általános rendelkezések 1.§ (2) pontjára.

HAZAI KOMMUNÁLIS KFT.  
Cég azonosító: 0283000  
Székhely: 2458 Kulcs, Rózsahegy u. 10.  
Adószám: 26213697-2-07

2023.03.01.

Bársony Gabriella

Ügyvezető Igazgató

Hazai Kommunális Kft.

Tel.: +36 70/427-6221

Tel.: +36 70/677-6710

**Elérhetőségeink:**

E-mail cím: [hazaikommunaliskft@gmail.com](mailto:hazaikommunaliskft@gmail.com)

Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahegy u. 10.

2458 Kulcs, Rózsahégyi út 10.  
Kommunális Szolgáltató Kft.

## Hazai Kommunális Kft

Tisztelt Polgármesteri Hivatal!

Tisztelt Jegyző!

Ezúton küldöm Önnek a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján kért adatokat.

*„44/H. § (1) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.”*

átlagolt kilométer költség:	290 Ft/m <sup>3</sup>
átlagolt útdíj költség:	230 Ft/m <sup>3</sup>
gépjármű karbantartási ráfordítások:	360 Ft/m <sup>3</sup>
átlagolt alkalmazotti költség:	315 Ft/m <sup>3</sup>
kapcsolódó egyéb ráfordítások:	215 Ft/m <sup>3</sup>
adójellegű terhek:	160 Ft/m <sup>3</sup>
lerakási díj:	262 Ft/m <sup>3</sup>
fejlesztési alap:	190 Ft/m <sup>3</sup>
nyereség:	200 Ft/m <sup>3</sup>
<b>mindösszesen:</b>	<b>2222 Ft/m<sup>3</sup></b>

Ezen díj tartalmazza a 10% rezszi csökkentést! Az árak az áfát tartalmazzák.  
2023.03.16.

HAZAI KOMMUNÁLIS KFT.  
CIR. SZ. 17 09 028 1 20  
2458 Kulcs, Rózsahégyi út 10.  
Adószám: 26233697 2 0  
H

Bársony Gabriella Ügyvezető Igazgató Hazai Kommunális Kft.

Tel.: +36 20/8059009  
Tel.: +36 70/600-0620

**Elérhetőségeink:**

E-mail cím: [hazaikommunaliskft@gmail.com](mailto:hazaikommunaliskft@gmail.com)  
Levelezési cím: 2458 Kulcs Rózsahégyi út 10. Pf.25





SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel.: 06-22/245-062

e-mail: [hivatal@sarkeszi.fejer.hu](mailto:hivatal@sarkeszi.fejer.hu)

web: [www.sarkeszi.hu](http://www.sarkeszi.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. április 25. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére**

**Tárgy:** A FEJÉRVÍZ Zrt. megkeresése az NL5 és NL 6 sz. szennyvíz  
átemelő villamos szekrény cseréje ügyében

**Előterjesztő:** Kőhegyi László polgármester

**Előkészítő:** dr. Pahola Tünde jegyző

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A képviselő-testület a 2023. február 28-án tartott ülésén tárgyalta a Fejérvíz Zrt. (Társaság) megkeresését, melyben az NL5 és NL 6 sz. szennyvízátemelő villamos szekrény cseréje ügyében fordult a Társaság az önkormányzatokhoz. A Társaság 2023. februárjában kelt megkeresése szerint az Önkormányzat 2022-ben vállalkozási szerződést kötött a Fejérvíz Zrtv-el a Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő munkák megvalósítására. A korábbi gyakorlat szerint az ilyen jellegű munkák fedezetét a Fejérvíz Zrt. részéről az önkormányzatok számára fizetendő bérleti/használati díj biztosította, annak elszámolása ezen díjtétel terhére történt.

A Fejérvíz Zrt. a korábbi évek gyakorlatától eltérően, az önkormányzatokkal történt előzetes egyeztetés nélkül 2023. február 15-én kelt levelében tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a korábbi gyakorlatot egyoldalúan megváltoztatja, és díjbekérőt küldött a munkák megvalósítására. A díjbekérő szerint az önkormányzatot terhelő díjtétel 60 %-át 396 000.-Ft + ÁFA összeget kért az önkormányzattól megfizetni

Az aláírt vállalkozói szerződés 11. pontja szerint a Vállalkozó a teljesítésigazolás kézhezvételét követően jogosult számlát kiállítani 15 napos fizetési határidővel. Díjbekérő kiállítására a szerződés nem ad lehetőséget. A beruházás megvalósításának határideje: 2024. 11. 30.

A képviselő-testület a február 28-i ülésén úgy foglalt állást, hogy a társaság által egyoldalúan bevezetett változtatást nem fogadja el az alábbi indokokra tekintettel:

- az önkormányzat és a társaság között a feladat elvégzésére kötött vállalkozási szerződés nem ad lehetőséget a díjberékő alkalmazására,
- a szerződés szerinti munkák elvégzésének határideje 2024. 11. 30., ami – a munkák jellegére és volumenére tekintettel – nem indokolja feltétlenül az idei évben történő munkavégzést, különös tekintettel arra, hogy az önkormányzat az integrációs folyamat elindítása mellett döntött,
- az önkormányzat a vállalkozási szerződést a korábbi gyakorlat figyelembe vételével kötötte meg, miszerint a munkák ellentételezése a Fejérvíz Zrt. részéről fizetendő

- bérleti/használati díj terhére történik, emiatt a költségvetésében az idei évben ezzel az összeggel nem számolt,
- az önkormányzat szükségesnek tartotta volna a Fejérvíz Zrt. részéről előzetes egyeztetést a korábbi gyakorlat megváltoztatása tárgyában, miután az energiaárak drasztikus emelkedése a tulajdonos Önkormányzatok teljesítőképességét is jelentősen mértékben lerontja.

A képviselő-testület döntését megküldtük a Társaságnak, ahonnan az előterjesztés mellékletét képező megkeresés érkezett ezután az önkormányzathoz.

Ebben megküldték az önkormányzat számára az NL5 és NL6 sz. szennyvíz átemelők villamos szekrény cseréjének módosított vállalozási szerződését. A megkeresés szerint a Társaság már megkezdte a vállalozási szerződés aláírása óta a felújítási munkákat, a szekrényekhez szükséges anyagokat már beszerezték, és azok összeszerelése a szerződött külső vállalkozó részéről elkezdődött. A kandelláberek és az irányítástechnikai rendszerhez szükséges anyagok is megérkeztek, melyek anyag, munkadíj költségét a Fejérvíz Zrt-nek kell előfinanszíroznia, ami a társaság jelenlegi súlyos anyagi helyzete miatt nehézséget okoz.

A rendszerhez tartozó Sárszentmihály és Jenő Községek önkormányzatai a díjbekérőn szereplő tételeket elutalták a Fejérvíz Zrt. részére. A jelenlegi működési helyzetben a korábbi gyakorlatot a Társaság nem tudja tartani, és nem tudja előre finanszírozni a GFT-ben szereplő víziközmű-rendszerek beruházási, felújítási és pótlási munkáinak költségét.

Mindezekre tekintettel kéri, hogy az önkormányzat fogadja el a szerződésmódosítást.

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a képviselő-testület alakítsa ki álláspontját.

Sárkeszi, 2023. április 18.

**Kőhegyi László sk.**  
polgármester

## 1. HATÁROZATI JAVASLAT

### Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-Testületének /2023. (IV. 25.) határozata

#### NL5 és NL 6 sz. szennyvíz átemelő villamos szekrény cseréje ügyében

Sárkeszi Község Önkormányzat képviselő-testülete a Fejérvíz Zrt. 2023. 04. 05-én, az NL 5 és NL 6 szennyvíz átemelő villamos szekrény cseréje tárgyában kelt ismételt megkeresését megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

A képviselő-testület a Fejérvíz Zrt. kérelmét **támogatja/nem támogatja.**

#### **Támogatás esetén:**

A képviselő-testület az 1. sz. Fővállalkozási szerződés módosítás tartalmát megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

#### **Nem támogatás esetén:**

A képviselő-testület a Fejérvíz Zrt. kérelmét az alábbi indokokra tekintettel nem támogatja:

- a szerződés módosítását
- 
- 

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Fejérvíz Zrt. tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester





**FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzat**  
**Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15.  
Telefon: 22/535-800  
E-mail: fejervizrt@fejerviz.hu

ÜRSZÉLAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI KÖZTISZTSÉGI KIRENDELTSÉG	
Értéke:	.....
Ügyirat szám:	S/259-2023
Előzmény:	.....
Ügyintéző:	.....

FV-3214214

Sárkeszi Község Önkormányzat  
Kőhegyi László polgármester úr részére

Sárkeszi

Petőfi S. u. 45.

8 1 4 4

Levelük száma:

Ügyintézőjük:

Levelünk száma: FV/ 3348-3/2023

Ügyintézőnk: Kalapács Krisztina

Dátum: 2023.04.05.

Tárgy: NL 5 és NL 6 sz. szennyvíz átemelő villamos szekrény cseréje, válaszlevél

Tisztelt Polgármester Úr!

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2023. (II.28.) határozatában foglaltakra válaszunkat az alábbiakban adjuk meg:

Az NL 5 és NL 6 sz. szennyvíz átemelők villamos szekrények cseréjének módosított vállalkozási szerződését 0049/2022/SZV/M megküldjük az Önkormányzatok részére, miszerint a bérleti – használati díj terhére társaságunk díjbekérőt küldött az Önkormányzat részére.

A vállalkozási szerződés teljesítési határideje 2024.11.30., viszont a szerződés tartalmazza, hogy a Vállalkozó a munkát ezen határidőig a szerződés tartalmának megfelelően bármikor teljesítheti. A munkák volumenére tekintettel a vállalkozási szerződés aláírása óta a felújítási munkát folyamatosan intézzük, a villamos szekrények cseréje az alábbi munkafolyamatokból tevődik össze: szekrények összeszerelésre megrendelésre, átemelőként a villamos fogyasztásmérő szabványosítása (E.ON kb. 1 év várakozási idő), védterületre való áthelyezése, átemelőként térvilágítás kandelláber elhelyezése, helyszíni telepítéshez szükséges anyagok (kábelek, védőcsövek) szekrényenként, helyszíni telepítéshez szükséges építészeti betonozási munkálatok, lábazat készítése.

A villamos szekrényekhez szükséges anyagokat már be is szerezte cégünk, melynek összeszerelése a szerződött külső vállalkozóval elkezdődött.

A kandelláberek és az irányítástechnikai rendszerhez szükséges anyagok is megérkeztek, melyek anyag, munkadíj költségét a Fejérvíz Zrt-nek kell előfinanszíroznia, mely a jelenlegi súlyos anyagi helyzetünk miatt nehézséget okoz.

Tájékoztatjuk T. Polgármester urat, hogy a 22-11776-1-005-00-13 kódszámú - Székesfehérvár és Térsége Szennyvízelvezetés és -tisztítás/2 (Sárvízi medence)-SZV (Jenő, Nádasdladány, Sárkeszi, Sárszentmihály, Úrhida szennyvíz - rendszer mint ellátásért felelős Önkormányzat képviselőjét, hogy a 2022 – 2036. évi GFT I. ütemben ( 2022. év) betervezett és elvégzendő fejlesztési munka – NL 5 és NL 6 sz. szennyvíz átemelő villamos szekrény felújítás, erősáramú és irányítástechnika felújítása – a 2022. évi bérleti díj terhére lett betervezve, melyet az ellátásért felelős Önkormányzatok nevében eljáró Sárszentmihály Községi

Ezen levél és annak bármely csatolt anyaga bíróalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. A levelet és mellékleteit kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem a levél címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről e levél küldőjét. Kérjük, ha van rá módja, szíveskedjék a levelet valamint annak összes csatolt mellékletét feladónak visszajuttatni a FEJÉRVÍZ ZRT, 8000 Székesfehérvár, Király sor 3-15. postacímre. Ellenkező esetben kérjük a teljes dokumentum megsemmisítését. Ha Ön nem a levél címzettje, abban az esetben tilos a levelet, annak részletét, vagy bármely csatolt mellékletét lemásolnia, harmadik félnek továbbítania, a dokumentum tartalmát bárkivel közölnie vagy ozzal visszaélnie!

Önkormányzat Képviselő – testületének 173/2021 (IX.8.) számú határozatával elfogadtak, valamint a Hivatal a VKEFFO/6229-4/2021.sz. határozatával jóváhagyott.

Időközben Tájékoztattuk a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalt tárgyi munka 2023. évre való áthúzóadásáról és várható befejezési időpontjáról.

Fentiek alapján társaságunk részéről nem merült fel olyan tény, hogy az Önkormányzat a költségvetésében nem számolt a díjbekérőben szereplő összeggel, melynek finanszírozása a 2022. évi bérleti-használati díj terhére történik.

Sárszentmihály Községi Önkormányzat és Jenő Község Önkormányzata elutalta társaságunk részére a díjbekérőn illetve a szerződésmódosításban szereplő összeget.

A jelenlegi működési helyzetünkben a korábbi gyakorlat nem tartható, társaságunk nem tudja előre finanszírozni a GFT-ben szereplő víziközmű-rendszerek beruházási, felújítási és pótlási munkák költségeit.

Fentiek alapján, kérjük az Önkormányzatot, hogy az intézkedés elfogadásával segítsék munkánkat.

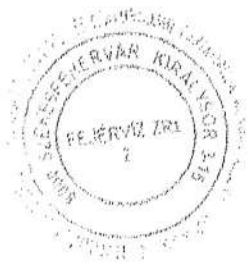
Kérjük az Önkormányzatot hogy döntésükről írásban tájékoztassák társaságunkat, hogy a módosított vállalkozási szerződést az Önkormányzat által történő aláíráshoz meg tudjuk küldeni.

melléklet: 1 pld 0049/2022/SZ/M 1.sz. fővállalkozási szerződésmódosítás tervezet

Szítás Tamás

üzemeltetési főmérnök

Tisztelettel



Szamosi László

fenntartási főmérnök

Kapják: Címzett ( e-papír), Irattár

Elektronikusan kapják: Déli Üm., Szamosi László, Előadó

## 1. sz. FŐVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött egyrészről

Sárszentmihály Községi Önkormányzat, székhely: 8143 Sárszentmihály, Fő u. 54.  
adószám; 15727488-2-07, Törzskönyvi nyilvántartási azonosító: 727486 képviselőjében eljár:  
Óber Andrea polgármester) mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

Jenő Község Önkormányzata, székhely: 8146 Jenő, Batthyány u. 53.  
adószám; 15364438-2-07, Törzskönyvi nyilvántartási azonosító: 364438, képviselőjében eljár:  
Kerekes Ildikó polgármester) mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

Sárkeszi Község Önkormányzat, székhely: 8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.  
adószám; 15364483-2-07, Törzskönyvi nyilvántartási azonosító: 15364483 képviselőjében  
eljár: Kőhegyi László polgármester) mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),  
másrészről a

Úrhida Község Önkormányzat, székhely: 8142 Úrhida, Kossuth L. u. 66.  
adószám; 15364380-2-07, Törzskönyvi nyilvántartási azonosító: 364384, képviselőjében eljár:  
Bognár József polgármester) mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

Nádasdladány Község Önkormányzata, székhely: 8145 Nádasdladány, Petőfi S. u. 1.  
adószám; 15727440-2-07, Törzskönyvi nyilvántartási azonosító: 727442, képviselőjében eljár:  
Varga Tünde polgármester) mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),  
(továbbiakban: **Megrendelők**),

másrészről a

FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királlyor 3-15., adószám: 11111544-2-  
07, cégjegyzékszám: 07-10-001122, képviselőjében eljár: Laczi Péter vezérigazgató) mint  
vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

A felek 2022.06.03-án 0049/2022/SZV sz. Fővállalkozási szerződést kötöttek az alábbiak  
szerint, melyet közös, egyező akarattal az alábbiak szerint módosítják:

Felek a Fővállalkozási szerződés - A vállalkozói díj megfizetése - 9. pont 1.3 pontját az  
alábbiak szerint módosítják:

1. Vállalkozót a jelen szerződésben vállalt feladata teljes és hibátlan teljesítéséért  
- az 1.3 pont szerinti feladatok után 12.000.000,-Ft, azaz tizenkettőmillió- forint + ÁFA,

mindösszesen 12.000.000,-Ft, azaz – tizenkettőmillió- forint + Áfa összegű vállalkozói  
díj illeti meg.

Megrendelő a pénzügyi fedezetet részben a bérleti-használati díjból, részben az elkülönített  
víziközmű s számláján rendelkezésre álló pénzeszközökből biztosítja.



Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó a szerződött összegből díjbekérőn 7.200.000,-Ft-ot, azaz hétmillió – kettőszázezer Ft-ot előre, előlegként bekérjen.

Az Önkormányzatok tulajdonában lévő szennyvíz rendszer 2022. évi GFT fejlesztési munkáinak költségmegosztása tételesen **Sárszentmihály – Úrhida – Nádasdladány – Sárkeszi - Jenő** Önkormányzatokra vonatkozóan (2021. évi értékesített szennyvíz mennyiségek alapján) 31,70% - 34% - 16,5% -5,5% - 12,3% arányban lebontva az alábbiak szerint

**2022. évre mind összesen: 7.200.000,- Ft+Áfa**

Sárszentmihály	2.282.400 -Ft+Áfa	
Úrhida	2.448.000,-Ft+Áfa	
Nádasdladány	1.188.000,-Ft+Áfa	
Sárkeszi	396.000,-Ft+Áfa	→ 237.600,-
Jenő	885.600,-Ft+Áfa	

**Mindösszesen: 7.200.000,-Ft+Áfa**

Az előleg beérkezését követően a vállalkozó megrendelő részére előleg számlát bocsát ki a törvényi előírásoknak megfelelően.

Építés-szerelés munkáknál szerződéskötéskor a szerződés mellékletét képező Áfa-nyilatkozat kitöltése törvényileg kötelező, ennek kiadását Megrendelő haladéktalanul vállalja.

Vállalkozó a szerződött összegről – a sikeres műszaki átadás-átvételt követően végszámlát állít ki, melyből levonásra kerül a Megrendelő által megfizetett előleg. A végszámla kiállításának feltétele a szerződő felek által aláírt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.

szerződés sorszáma:0049/2022/SZV/M

A Fővállalkozási szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul hatályban maradnak.

Felek rögzítik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősülnek.

Székesfehérvár, 2023.03.23.



.....  
Sárszentmihály Községi Önkormányzat  
**Megrendelő**

.....  
Úrhida Község Önkormányzat  
**Megrendelő**

.....  
Nádasdladány Község Önkormányzata  
**Megrendelő**

.....  
Jenő Község Önkormányzat  
**Megrendelő**

.....  
Sárkeszi Község Önkormányzat  
**Megrendelő**





SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel.: 06-22/245-062

e-mail: [hivatal@sarkeszi.fejer.hu](mailto:hivatal@sarkeszi.fejer.hu)

web: [www.sarkeszi.hu](http://www.sarkeszi.hu)

## ELŐTERJESZTÉS

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. április 25. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

**Tárgy:** Javaslát beépítésre szánt területek növelése

**Előterjesztő:** Kőhegyi László polgármester

**Előkészítő:** Dr. Pahola Tünde jegyző

### Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2023. február 7-én tartott ülésén döntött a településterv módosítására tett tervezői javaslatokról, és a 15/2023. (02. 07.) határozatával azt elfogadta.

A terv Sárkeszi település teljes közigazgatási területére készül.

A tervezés kiemelt célja, hogy az önkormányzat jogszabályi kötelezettségének megfelelően a hatályos építésügyi jogszabályoknak megfelelő új településtervet fogadjon el.

A Településterv a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet szerinti teljes eljárással kerül véleményezésre, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet tartalmi követelményei alapján.

A terv véleményezési anyaga elkészült, az új településterv szerint a településen a beépítésre szánt terület az alábbi területeken kis mértékben növekszik az alábbi területeken:

- 189/1 hrsz-ú ingatlan falusias lakóterület lesz
- 044 hrsz-ú ingatlan településközponti vegyes építési övezetbe kerül.

Az államigazgatási véleményezési eljárás megkezdése előtt az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 7. § (3) bekezdés e) pontja értelmében a települési önkormányzat képviselő-testületének külön döntéssel igazolnia kell, hogy a

település beépítésre szánt területe csak olyan használati célra növekszik, amelyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.

Sárkeszi, 2023. 04. 18.

Kőhegyi László s. k.  
polgármester

### **HATÁROZATI JAVASLAT:**

#### **Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének** **/2023. (IV. 25.) határozata**

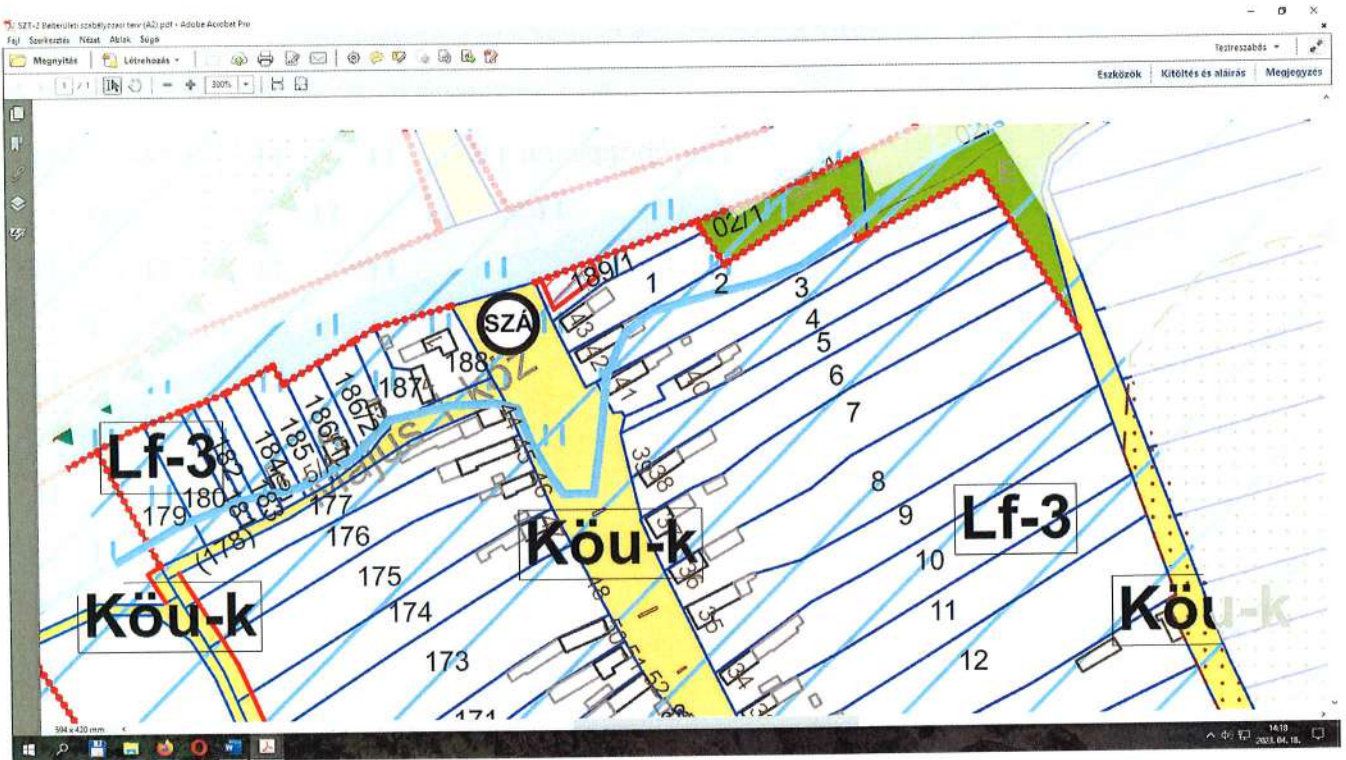
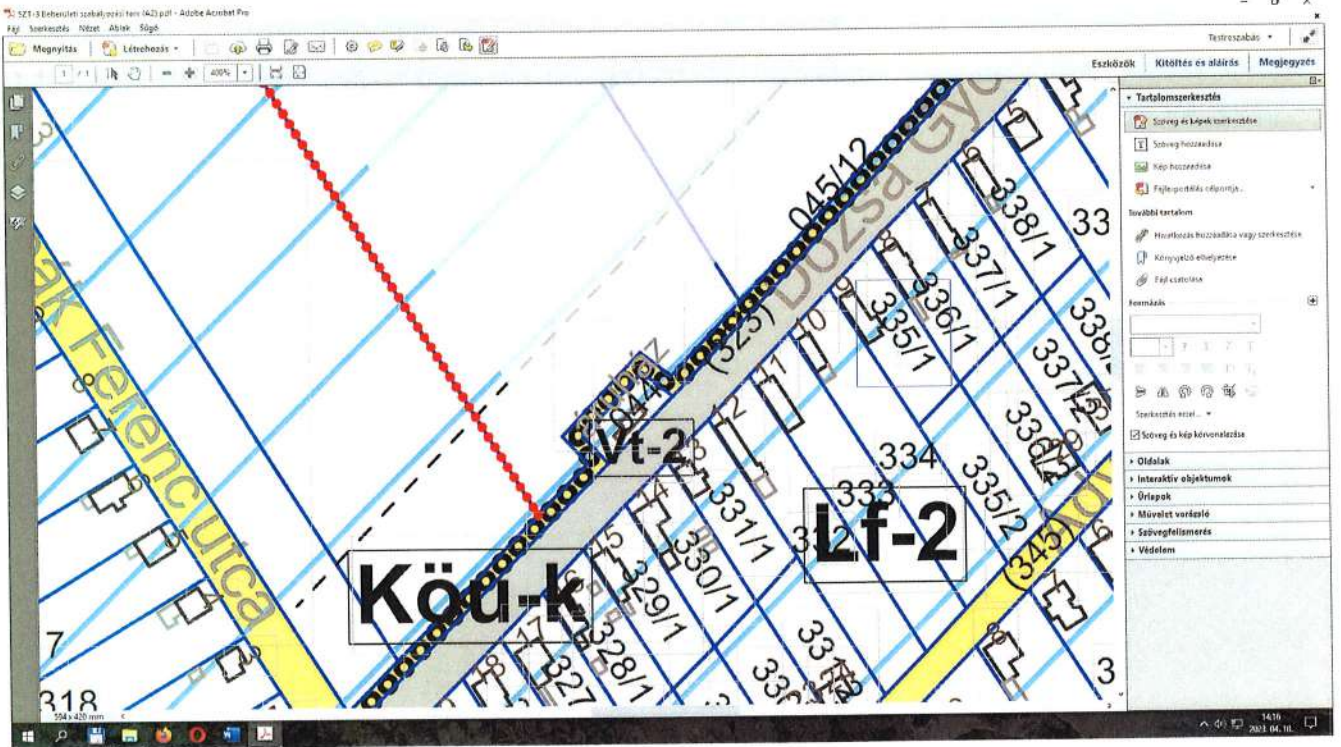
Településterv készítése során a beépítésre szánt területek növeléséről

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7.§ (3) e) bekezdése alapján az alábbiak szerint dönt:

1. Sárkeszi település új településtervének készítése során a beépítésre szánt terület növelése történik a 189/1 és a 044 helyrajzi számú ingatlanokon.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a település már beépítésre kijelölt területén belül a tervezett új beépítésre szánt területek céljára nincs megfelelő terület.

**Felelős:** Kőhegyi László polgármester  
**Határidő:** azonnal







## SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

### Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel.: 06-22/245-062  
e-mail: [hivatal@sarkeszi.fejer.hu](mailto:hivatal@sarkeszi.fejer.hu)  
web: [www.sarkeszi.hu](http://www.sarkeszi.hu)

#### Előterjesztés

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. április 25. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

**Tárgy:** Javaslat a Sárkeszi Község Fejlődéséért Közalapítvány támogatására

**Előterjesztő:** Kőhegyi László polgármester

**Előkészítő:** dr. Pahola Tünde jegyző

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A Sárkeszi Község Fejlődéséért Közalapítvány támogatási kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz, melyben 100 000 Ft támogatás megállapítását kezdeményezte. A támogatás céljaként az egészségügyi tevékenységet, az egészséges életmód propagálását, terjesztését, kulturális, közművelődési és sport tevékenység, helyi hagyományok ápolását, természeti és épített környezet védelmét, megóvását és a civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítását jelölte meg.

Az alapítvány a tavalyi évben igénybe vett támogatásról elszámolt.

Javaslom az Alapítvány támogatását.

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Sárkeszi, 2023. április 19.

*Tisztelettel:*

**Kőhegyi László s. k.**  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sárkeszi KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2023. (.....) HATÁROZATA

### **Sárkeszi Község Fejlődéséért Közalapítvány támogatásáról**

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2023. évi költségvetése terhére 100 000 Ft támogatást biztosít a Sárkeszi Község Fejlődéséért Közalapítvány számára a támogatási kérelemben megjelölt célokhoz kapcsolódó tevékenységek fedezésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az egyesület és az önkormányzat között az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester



Érkezett:.....

Ügyirat szám:.....  
5/2 67/2023

Előzmény:.....

Ügyintéző:.....

## KÉRELEM

### Sárkeszi Község Önkormányzat - Civil szervezetek támogatása

#### **1. A kérelmező szervezet adatai:**

Név: Sárkeszi Községi Fejlődésért Közalapítvány

Székhely: 8144 Sárkeszi, Petőfi u. 45.

Adószám: 18492381-1-07

A kérelmező képviselőjének adatai:

Név: Rakoncza Istvánné

Cím: 8144 Sárkeszi, Kossuth L. u. 26.

Telefonszám: +36 30 587 1615

E-mail cím: -

#### **2. A támogatási témakör:**

- egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- gyermek tábortartása,
- közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- kulturális, közművelődési és sport tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- kiadványok készítése.

#### **3. A kérelem indoklása:**

Működési költségeinkhez való hozzájárulásként kérvényezzük a támogatást.

#### **4. A kérelmezett támogatási összeg: 100.000,- Ft**

#### **5. A számlatulajdonos adatai:**

Név: Sárkeszi Községi Fejlődésért Közalapítvány

Helység, utca, házszám: 8144 Sárkeszi, Petőfi u. 45.

A számlavezető bank megnevezése: OTP Bank Nyrt.

A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma: 11736006-20349462

**6. A kérelemhez csatolandó:**

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya;

**A kérelmező kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.**

Kelt: 2023. március 20.

P.H.

  
**A kérelmező aláírása**



## SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

### Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel.: 06-22/245-062  
e-mail: [hivatal@sarkeszi.fejer.hu](mailto:hivatal@sarkeszi.fejer.hu)  
web: [www.sarkeszi.hu](http://www.sarkeszi.hu)

#### Előterjesztés

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. április 25. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

**Tárgy:** Javaslát a Sárkeszi Nyugdíjasaiért Egyesület támogatására

**Előterjesztő:** Kőhegyi László polgármester

**Előkészítő:** dr. Pahola Tünde jegyző

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

A Sárkeszi Nyugdíjasaiért Egyesület támogatási kérelmet nyújtott be az önkormányzathoz, melyben 50 000 Ft támogatás megállapítását kezdeményezte. A támogatás céljaként a kulturális, közművelődési és sport tevékenységet, helyi hagyományok ápolását, szociális, karitatív tevékenységet, esélyegyenlőséget elősegítő programokat és a civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítását jelölte meg.

Az egyesület a tavalyi évben igénybe vett támogatásról elszámolt.

Javaslom az Egyesület támogatását.

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Sárkeszi, 2023. április 19.

*Tisztelettel:*

**Kőhegyi László s. k.**

**polgármester**

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sárkeszi KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2023. (.....) HATÁROZATA

### **Sárkeszi Nyugdíjasaiért Egyesület támogatásáról**

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a 2023. évi költségvetése terhére 50 000 Ft támogatást biztosít a Sárkeszi Nyugdíjasaiért Egyesület számára a támogatási kérelemben megjelölt célokhoz kapcsolódó tevékenységének fedezésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az egyesület és az önkormányzat között az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

Érkezett:.....

Ügyirat szám: 51278 2023

2023. 03.29

Előzmény:.....

## KÉRELEM

Sárkeszi Község Önkormányzat - Civil szervezetek támogatása

### 1. A kérelmező szervezet adatai:

Név: Sárkeszi Nyugdíjasaiért Egyesület

Székhely: 8144 Sárkeszi, Kossuth L. u. 155/2 hrsz.

Adószám: 19310668-1-07

A kérelmező képviselőjének adatai:

Név: Falvay Jenő Péter

Cím: 8144 Sárkeszi, Kossuth L. u. 85.

Telefonszám: +36 20 587 1615

E-mail cím: -

### 2. A támogatási témakör:

- egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- gyermekek táboroztatása,
- közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- kulturális, közművelődési és sport tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- kiadványok készítése.

### 3. A kérelem indoklása:

Működési költségeinkhez való hozzájárulásként kérvényezzük a támogatást.

4. A kérelmezett támogatási összeg: 50.000,- Ft

### 5. A számlatulajdonos adatai:

Név: Sárkeszi Nyugdíjasaiért Egyesület

Helység, utca, házszám: 8144 Sárkeszi, Kossuth L. u. 155/2 hrsz.

A számlavezető bank megnevezése: Budapest Bank Nyrt.

A számlavezető pénzforgalmi jelzőszáma: 10102952-78083500-01005009



**6. A kérelemhez csatolandó:**

- a) a civil szervezetek törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya;

**A kérelmező kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.**

Kelt: 2023. március 20.

P.H.

  
A kérelmező aláírása



## SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

### Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel.: 06-22/245-062  
e-mail: [hivatal@sarkeszi.fejer.hu](mailto:hivatal@sarkeszi.fejer.hu)  
web: [www.sarkeszi.hu](http://www.sarkeszi.hu)

#### Előterjesztés

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. április 25. napján 16:00 órakor tartandó nyílt ülésére

**Tárgy:** Moharos József kérelme az orvosi rendelő váró helyiségének bérlete tárgyában

**Előterjesztő:** Kőhegyi László polgármester  
**Előkészítő:** dr. Pahola Tünde jegyző

#### *Tisztelt Képviselő-testület!*

Moharos József azzal a kérelemmel kereste meg az önkormányzatot, hogy az orvosi rendelő váró helyiségét heti 1 alkalommal szeretné igénybe venni masszázs szolgáltatás nyújtása érdekében. Kérelmező csütörtöki napokon 12:00 és 18:00 óra között hetente, 2 hetente szeretné a helyiséget igénybe venni.

Kérem a testület alakítsa ki álláspontját, hogy a kért helyiséget masszázs céljára rendelkezésre bocsátja-e és ha igen milyen feltételekkel.

Sárkeszi, 2023. április 19.

*Tisztelettel:*

**Kőhegyi László s. k.**  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

Sárkeszi KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2023. (.....) HATÁROZATA

### Moharos József kérelméről

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete Moharos József kérelmét, mely az orvosi rendelő váró helyiségének igénybevételére vonatkozott megtárgyalta és a következő döntést hozta:

A képviselő-testület Moharos József kérelmét **támogatja/nem támogatja.**

#### **Támogatás esetén:**

A képviselő-testület az Orvosi rendelő (cím: ..... ) váró helyiségét minden héten csütörtökön 12.00 és 18.00 óra között masszázs céljára Moharos József részére rendelkezésre bocsátja az alábbi feltételekkel:

- használat díja,
- takarítás, rezszi stb.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy Moharos Józseffel a helyiség használata tárgyában szerződést kössön.

Határidő: azonnal

Felelős: Kőhegyi László polgármester

## Sárkeszi Önkormányzat

---

**Feladó:** Zsarnóczai Erika <programszervezo@sarkeszi.hu>  
**Küldve:** 2023. március 16. 13:58  
**Címzett:** KLÁRIKA  
**Tárgy:** FW: kérvény

ÜRÉDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI  
HIVATAL SÁRKESZI KIRENDELTSÉG

Érkezett:.....

Ügyirat szám: 258 / 2023 .....

Előzmény:.....

Ügyintéző:.....

**From:** Moharos József [mailto:mohajoci@freemail.hu]  
**Sent:** Thursday, March 16, 2023 1:30 PM  
**To:** programszervezo@sarkeszi.hu  
**Subject:** kérvény

Jó napot Kívánok!

Masszázs szolgáltatást nyújtanak Sárkeszin.

Pár órára igénybe szeretném venni az orvosi rendelő váró részét heti 1 alkalommal, amennyiben erre volna lehetőség.

Köszönöm : Moharos józsef

## Sárkeszi Önkormányzat

---

**Feladó:** Moharos József <mohajoci@freemail.hu>  
**Küldve:** 2023. március 23. 11:24  
**Címzett:** Sárkeszi Önkormányzat  
**Tárgy:** Re: orvosi rendelő váró részének bérlése

Tisztelt Kinizsi-Magyar Noémi !

Előzetes információm szerint , csütörtök lenne a megfelelő Kb 12.00 órától 18.00 óráig.  
Ha mód és lehetőség volna rá, ebben az időszakban venném igénybe .  
Hetente , 2hetente.

Köszönettel: Moharos József

----- Eredeti levél -----

Feladó: Sárkeszi Önkormányzat <[hivatal@sarkeszi.fejer.hu](mailto:hivatal@sarkeszi.fejer.hu)>  
Dátum: 2023 március 21 09:58:55  
Tárgy: orvosi rendelő váró részének bérlése  
Címzett: [mohajoci@freemail.hu](mailto:mohajoci@freemail.hu)

Tisztelt Moharos József!

Kérelmét megkaptuk, tájékoztatást szeretnénk kérni azzal kapcsolatban, hogy melyik napon és pontosan mennyi időre (hány óra hosszára) venné igénybe az orvosi rendelő váró részét?Tudnunk kellene a pontos időpontot az orvosi rendelés miatt.

Köszönettel:

Kinizsi-Magyar Noémi

ig. ügyintéző

Sárkeszi Község Önkormányzat



SÁRKESZI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
Polgármestere

8144 Sárkeszi, Petőfi S. u. 45.

Tel.: 06-22/245-062

e-mail: [hivatal@sarkeszi.fejer.hu](mailto:hivatal@sarkeszi.fejer.hu)

web: [www.sarkeszi.hu](http://www.sarkeszi.hu)

**ELŐTERJESZTÉS**

**Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. április 25-én 16:00 órakor tartandó ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022. évben végzett tevékenységéről  
**Előterjesztő:** Kőhegyi László polgármester  
**Előkészítő:** dr. Pahola Tünde jegyző

***Tisztelt Képviselő-testület!***

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése szerint „A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.”

A hivatkozott rendelkezésnek megfelelően a tűzoltóság megküldte a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2022-ben végzett tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozati javaslatot fogadják el.

Sárkeszi, 2023. április 18.

*Tisztelettel:*

**Kőhegyi László s. k.  
polgármester**

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testületének /2023. (IV. 25.) határozata

#### a Székesfehérvári hivatásos tűzoltó-parancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Sárkeszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy döntéséről a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokságot értesítse.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Varga Tünde polgármester





ÚRHIDAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI  
HIVATAL SÁRKESZI KIRENDELTSÉG

Érkezett:.....

Ügyirat szám: 5/236/2023

Előzmény:.....

FEJÉR MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG.....  
SZÉKESFEHÉRVÁRI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG  
SZÉKESFEHÉRVÁRI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Szám: 35710/9-28/2023.ált

Tárgy: Beszámoló  
Ügyintéző: Benke Dávid Dénes t. alezredes tűzoltóparancsnok  
Telefon: +36 20 380 73 01  
e-mail: szekesfehervar.htp@katved.gov.hu

Sárkeszi  
Kőhegyi László  
Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

1996. évi XXXI törvény (a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról)  
30. § (5) bekezdés rendelkezése alapján a Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság  
2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről a beszámolót elkészítettem.

A beszámolót e levélem mellékleteként elektronikus formában megküldöm.

Székesfehérvár, 2023. február 20.

Tisztelettel:

  
Benke Dávid Dénes t. alezredes  
tűzoltóparancsnok  


Terjedelem: 1 oldal  
Melléklet: beszámoló  
Továbbítva: elektronikus levélben  
Kapják: címzett





FEJÉR VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
SZÉKESFEHÉRVÁRI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG  
SZÉKESFEHÉRVÁRI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

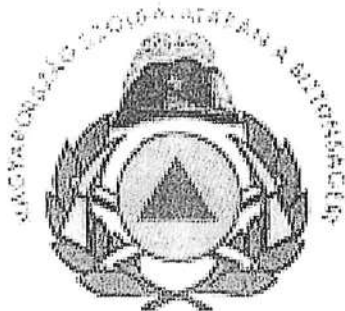
Jóváhagyom:

Egyetértek:

Magosi Lajos t. ezredes  
tűzoltósági tanácsos  
igazgató



László László t. alezredes  
kirendeltségvezető



## BESZÁMOLÓ

A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság

2022-ben végzett tevékenységéről

Készítette:

Benke Dávid Dénes t. alezredes  
tűzoltóparancsnok



## **I. Bevezetés**

2022-ben az egyik legfontosabb célkitűzésünk volt, hogy az előző évek tapasztalatait felhasználva a szervezet minél magasabb szakmai színvonalú, hatékony és költségtakarékos működtetését biztosítsuk. Feladatainkat a Székesfehérvári Katasztrófavédelmi Kirendeltség (a továbbiakban: kirendeltség) irányításával hajtottuk végre. Fontos feladatunk volt, hogy a lehetőségekhez képest tovább javítsuk az állomány elhelyezési körülményeit, valamint a beavatkozásokhoz szükséges technikai eszközök műszaki színvonalát. A katasztrófavédelem három fő szakterülete a tűzoltóság és tűzvédelem, a polgári védelem és az iparbiztonság. A Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban parancsnokság) alapfeladatainak (tűzoltás - műszaki mentés) ellátásán felül – elsősorban a katasztrófavédelmi megbízottak révén – részt vett a hatósági szakterület munkájában is.

A 2022. év elején még a koronavírus világjárvány, állította kihívások elé a szervezetet és az állományt, az év további részében az ukrán háborús helyzet által generált feladatok.

A beavatkozást igénylő esetek száma a 2022. évben nem változott szignifikánsan a 2021-es évhez viszonyítva. Ki kell azonban hangsúlyozni, hogy a 2010-2021 közötti évek tendenciája alapján a tüzesetek-műszaki mentések arányára továbbra is jellemző a műszaki mentések túlsúlya. A műszaki mentések jelentős részét a szélsőséges időjárási körülmények következtében kialakuló viharkárok teszik ki. Az is megfigyelhető tendencia a viharkárok vonatkozásában, hogy gyakran kis területre lokalizálódnak (pl.: egy-egy járásra). A működési terület jelentősen iparosodott, aminek köszönhetően a káreseti számok évek óta magasak, az elkövetkezendő években is hasonlóan magas káresetszám prognosztizálható. A műszaki mentések száma a viharkárok mellett a működési terület úthálózatán bekövetkező baleseteket is mutatja, hiszen Székesfehérváron jelentős forgalmú tranzitútvonalak haladnak keresztül.

## **II. A tűzoltási és a műszaki mentési, vonulási adatok**

A 2022. évben a tüzesetek és ezen belül a lakástüzek, otthon jellegű létesítmények tüzesetei, továbbá az ilyen jellegű esetek során sérült állampolgárok száma csökkenő értéket mutat az elmúlt évek adataival összehasonlítva. Kiemelt eredményként értékelem, hogy a 2022. évben a tüzesetekkel és CO szivárgással összefüggésben parancsnokságunk területén elhunyt személy nem volt. Fontos kihangsúlyozni azt is, hogy azokban a tűzkárt elszenvedő otthonokban, ahol volt füstérzékelő nem volt halálos áldozat vagy súlyos sérült. A téves jelzések aránya továbbra is magasnak tekinthető az összes riasztások számához viszonyítva. Az ilyen jellegű események túlnyomó többségét a téves automatikus tűzátjelzések generálják. A téves automatikus tűzátjelzések nagy száma annak is köszönhető, hogy Székesfehérváron és vonzáskörzetében nagy számban

vannak jelen ipari létesítmények, logisztikai központok. A 2023. év egyik fő feladatának tekintjük, hogy a működési területünkön a téves tűzjelzések számát érdemben tudjuk csökkenteni.

A parancsnokság 41 település közigazgatási területén látott el tűzoltási- és műszaki mentési feladatokat. A parancsnokság egységeit tavaly 1584 esetben riasztották.

A parancsnokság vonulási adatait az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az önkormányzati tűzoltóságok vonulási adatai:

Móri Önkormányzati Tűzoltóság	
Káreset típusa	2022. év
Tűzeset:	48
Műszaki mentés:	100
Kiérkezés előtt felszámolt	19
Utólagos jelzés	0
Téves jelzés:	30
Szándékosan megtévesztő jelzés:	0
Összesen:	197

Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóság	
Káreset típusa	2022. év
Tűzeset:	61
Műszaki mentés:	85
Kiérkezés előtt felszámolt	6
Utólagos jelzés	0
Téves jelzés:	35
Szándékosan megtévesztő jelzés:	0
Összesen:	187

Az önkéntes tűzoltóság vonulási adatai:

Pázmánd Önkéntes Tűzoltóság	
Káreset típusa	2022. év
Tűzeset:	8
Műszaki mentés:	27
Kiérkezés előtt felszámolt	3
Utólagos jelzés	0
Téves jelzés:	7
Szándékosan megtévesztő jelzés:	0
Összesen:	45

A létesítményi tűzoltóság vonulási adatai:

Howmet-Köfém Kft. Létesítményi Tűzoltóság	
Káreset típusa	2022. év
Tűzeset:	23
Műszaki mentés:	4
Kiérkezés előtt felszámolt	36
Utólagos jelzés	0
Téves jelzés:	69
Szándékosan megtévesztő jelzés:	0
Összesen:	132

Az önkéntes tűzoltó egyesületek vonulási adatai:

Ssz.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	EMŰ kategória	Vonulás (szeradatlap)
1.	Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	38
2.	Csákberény Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	4
3.	Csákvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	41
4.	Csókakő Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	10
5.	Fehérvárcturgó Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	6
6.	Fehérvári Tűzoltó Egyesület	I.	4
7.	Fejér Medic Egyesület	I.	14
8.	Gróf Cziráky Béla Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	5
9.	Isztimér Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Egyesület	I.	0
10.	Mór Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	23
11.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület Iszkaszentgyörgy	I.	3
12.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pázmánd	I.	45
13.	Polgárdi Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	21
14.	Sárszentmihályi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	15
15.	Sárvíz Tűzoltó Egyesület	I.	56

Kiemelt események:

- **2022. január 20-án** Székesfehérvár Gáz utcában egy 10 emeletes társasház lépcsőházi szemétdobójában 1100 literes műanyag szeméttároló edény és a benne található kommunális hulladék égett. Az egységek a tüzet a szeméttároló helység felnyitása után eloltották. Az épületet 30 fő hagyta el közülük 5 főt egységeink kísérték ki az épületből. 1 fő a füst elől a tetőre menekült és a szomszéd lépcsőházon át jött le a földszintre. A tűz következtében az épület több elektromos kábele is sérült, emiatt a lépcsőházat a tűzvédelmi főkapcsolóval áramtalanítottuk. Az épület fűtése táv hővel megoldott, így az eset során lakosságvédelmi intézkedésre nem volt szükség. A riasztási fokozat II/kiemelt volt, a helyszínen Fehérvár/1, Fehérvár/2, Fehérvár/3, Fehérvár/Létra, Fejér/KMSZ, Fehérvár/Pálya, avatkozott be.
- **2022. február 5-én** a Polgárdi Regionális Hulladéklerakó területén megközelítőleg 100 négyzetméteres területen 5 méter vastagságban kommunális hulladék égett. Az egységek vízsugarakkal és a helyi erőgépek segítségével a tüzet eloltották. A riasztási fokozat II/kiemelt volt, a helyszínen Polgárdi/1, Fehérvár/1, Fehérvár/2, Fehérvár/Vízszállító, Siófok/Vízszállító, Fejér/KMSZ avatkozott be.

- **2022. március 24-én** Aba – Belsőbáránd területén megközelítőleg 7 hektár területen nádas és vegetáció égett. A tüzet vízsugarakkal és kéziszerszámokkal eloltottuk. A riasztási fokozat II/kiemelt volt, a helyszínen Fehérvár/2, Fehérvár/3, Fehérvár/Vízszállító, Bogárd/1, Fejér/KMSZ, Bogárd/Erdő, Fejér Medic ÖTE avatkozott be.
- **2022. április 23-án** Mór, Kodály Zoltán utcában, egy 50 négyzetméter alapterületű 4. emeleti panellakás több helysége teljes terjedelmében égett. A tűz a lépcsőházra és a szomszédos lakásokra is áterjedt. Az egységek a tüzet vízsugarakkal és kéziszerszámokkal eloltották, F/Létra segítségével a megégett homlokzati szigetelést kb. 10 négyzetméteren megbontották. A társasház 80 fő hagyta el, az eset során 2 személy sérült meg. A tűzben a lakás kiégett, lakhatatlanná vált, a két szomszédos lakás ajtaja elégett valamint füsttel telítődtek. Az alattuk lévő szintek lakásai az oltóvíz miatt leáztak. Az eset során lakosságvédelmi intézkedésre volt szükség, a szomszédos lakásban lakók rokonokhoz költöztek, a kiégett lakásban lakó hölgyet az önkormányzat helyezte el. A riasztási fokozat II/kiemelt volt, a helyszínen Fehérvár/1, Kisbér/1, Bánya/2, Fehérvár/Létra, Fejér/KMSZ, Mór/1, Mór ÖTE-Tartalék, Bodajk ÖTE/1 avatkozott be.
- **2022. június 18-án** a Depónia Nonprofit Kft. Székesfehérvár-Csala Pénzverővölgy telephelyén megközelítőleg 5 000 négyzetméteres területen tömörített hulladék égett. Az egységek vízsugarakkal, valamint a telep munkagépeinek segítségével a tüzet eloltották. A riasztási fokozat II/kiemelt volt, a helyszínen Fehérvár/1, Fehérvár/2, Fehérvár/3, Fehérvár/Vízszállító, Fejér/KMSZ avatkozott be.
- **2022. augusztus 10-én** Székesfehérvár, Técsői utcában egy megközelítőleg 100 négyzetméter alapterületű 2 szintes családi házhoz épített megközelítőleg 15 négyzetméter alapterületű helység teljes terjedelemben égett. A tűz a családi ház tetőszerkezetére is áterjedt, az egységek a tető megbontásával 4 db "C" 1db előszerelt sugárral a tüzet eloltották. A riasztási fokozat III/kiemelt volt, Fehérvár/1, Fehérvár/2, Fehérvár/3, Fehérvár/Vízszállító, Fejér/KMSZ, Pét/1 avatkozott be.

A működési területünkön lévő településekre történő részletes vonulási adatokat a *2. számú melléklet* tartalmazza.

### **III. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések:**

A parancsnokság szakmai felügyeletet gyakorol tizennyolc önkéntes tűzoltó egyesület tevékenysége felett, az egyesületek felsorolását és székhelyét az *(1. számú táblázat)* tartalmazza. Az önkéntes

tűzoltó egyesületek felügyeletén túl két önkormányzati tűzoltóság (Polgárdi, Mór), valamint egy létesítményi tűzoltóság (Howmet Köfém Kft.) is a parancsnokság szakmai irányítása alá tartozik.

1. számú táblázat:

<b>Ssz.</b>	<b>Önkéntes Tűzoltó Egyesületek</b>	<b>Székhely</b>
1.	Bodajki Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Bodajk
2.	Csákberény Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Csákberény
3.	Csákvári Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Csákvár
4.	Csókakő Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Csókakő
5.	Fehérvárcsurgó Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Fehérvárcsurgó
6.	Fehérvári Tűzoltó Egyesület	Székesfehérvár
7.	Fejér Medic Egyesület	Sárkeszi
8.	Gróf Cziráky Béla Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Lovasberény
9.	Isztimér Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Egyesület	Isztimér
10.	Magyaralmás Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Magyaralmás
11.	Mór Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Mór
12.	Noé Speciális Kutató-mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Pákozd
13.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület Iszkaszentgyörgy	Iszkaszentgyörgy
14.	Önkéntes Tűzoltó Egyesület Pázmánd	Pázmánd
15.	Polgárdi Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Polgárdi
16.	Sárszentmihályi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Sárszentmihály
17.	Sárvíz Tűzoltó Egyesület	Sárszentmihály
18.	Seregélyesi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Seregélyes

A Pázmándi Önkéntes Tűzoltó Egyesület vállalt területen és időszakban, mint önállóan beavatkozó egyesület (önkéntes tűzoltóság) vesz részt a káresemények felszámolásában. A Móri és Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóságok felügyeleti ellenőrzését két alkalommal hajtottuk végre, melyek tapasztalatai szerint tűzoltási és műszaki mentési feladataikat megfelelő szinten képesek ellátni. A havi tűzoltóparancsnoki vezetői értekezletre meghívást kapnak, és rendszeresen részt vesznek. Az értekezleteken az aktuális feladatokat, valamint az előző hónap teljesített feladatait értékeljük. A parancsnok-helyettes hatósági feladatait a kirendeltség hatósági osztályvezetője koordinálta. Az önkéntes tűzoltó egyesületekkel, valamint az önkormányzati tűzoltóságokkal a korábbi években megkötött együttműködési megállapodásokat felülvizsgáltuk és aktualizáltuk. Polgárdi Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület II-es kategóriájú együttműködési megállapodását I-es kategóriára módosítottuk. A Noé Speciális Kutató- Mentő és Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel 2022. április hónapban kötöttünk III-as kategóriájú együttműködési megállapodást.

A Howmet-Köfém Kft. alkalmasszerűen igénybe vehető tűzoltóság a Fejér Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: igazgatóság) által kiadott határozatban foglaltaknak megfelelően tevékenykedik és alakult át 2022. szeptember 1-től, főfoglalkozású



létesítményi tűzoltósággá. A parancsnoksággal folyamatos és jó szakmai kapcsolatot tart fenn, rendszeresen a közös helyismereti, szituációs begyakorló és ellenőrző gyakorlatok. A tűzoltóság a létesítmény területén kívüli beavatkozást nem vállal. Az önkéntes tűzoltó egyesületek és az önkormányzati tűzoltóságok a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó Szövetség által kiírt pályázatokon eredményesen vettek részt, 2 önkormányzati tűzoltóság és 16 önkéntes tűzoltó egyesület nyújtott be pályázatot.

Önkormányzati Tűzoltóság	Pénzbeli támogatás (Ft)	Természetbeni támogatás (Ft)
Mór	2 450 719	1 230 083
Polgárdi	1 161 815	2 627 946
Összesen:	3 612 534	3 858 029

ÖTE	Kategória	Pénzbeli támogatás (Ft)	Természetbeni támogatás (Ft)	Többlet-támogatás (Ft)
Bodajki ÖTE	I.	0	960 120	
Csákberény ÖTE	I.	843 800	0	
Csókakő ÖTE	I.	934 000	0	
Fehérváresurgó ÖTE	I.	0	952 842	
Fejér Medic Egyesület	I.	0	1 173 505	
ÖTE Iszkaszentgyörgy	I.	0	954 480	
Isztimér ÖT és PE	I.	834 800	69 977	
Gróf Cziráky Béla Önkéntes Tűzoltó Egyesület	I.	990 000	0	
Mór ÖTE	I.	666 140	0	
NOÉ Kutató – mentő és ÖTE	III.	0	289 293	
ÖTE Pázmánd	I.	943 610	0	
Polgárdi Városi ÖTE	I.	911 768	0	
Sárszentmihály ÖTE	I.	43 700	907 998	
Sárvíz TE	I.	605 282	412 775	
Seregélyes ÖTE	III.	0	270 510	
Székesfehérvár TE	I.	950 000	0	
Összesen:		7 723 100	4 817 995	

A Móri Önkormányzati Tűzoltóság 8 településen végez mentő tűzvédelmi tevékenységet. A beavatkozásaikban kismértékben részt vesznek önkéntesek is. A Polgárdi Önkormányzati Tűzoltóságnak 9 településből (ebből 1 Veszprém vármegyei) áll az elsődleges műveleti körzete. A 2022. évben is a lehető legtöbb szakmai támogatást megadtuk az önkéntes tűzoltó egyesületeknek és az önkormányzati tűzoltóságoknak.

Az ellenőrzések tapasztalatai pozitívak, a védőeszközök és védőfelszerelések ellenőrzésekor kisebb hiányosságokat tapasztaltunk, melyeket az ellenőrzést követően haladéktalanul cseréltek. A gyakorlati és elméleti felkészültség ellenőrzésekor néhány esetben kellett rendkívüli oktatást

elrendelni. A szolgálattal és a kiképzéssel kapcsolatos dokumentumok vezetése jellemzően megfelelő.

A hivatásos katasztrófavédelmi szervek számára központilag meghatározott ellenőrzési fókuszpontok a 2022. évben az alábbiak voltak:

- tűzoltó szakmai ismeretek témakörben: létraszerelések;
- légzőkészülékek üzembe helyezése, használata (bodyguard rendszer ismerete);
- felülvizsgálatra kötelezett gépek, szakfelszerelések felülvizsgálata;
- tűzoltó gépjárműveken elhelyezett felszerelések ellenőrzése a máhalista alapján;
- egyéni védőfelszerelések, védőkesztyűk, munkavédelmi kesztyűk állapotának fokozott ellenőrzése.

#### **IV. Az állomány képzése, képzettsége**

A parancsnokság készenléti és hivatali állománya az előírt képzéseken, továbbképzéseken részt vett. A kiképzési tervünk az ünnepnapok és vasárnapok kivételével minden szolgálati napra határoz meg elméleti és gyakorlati feladatokat. Több kollégánk folytat levelező rendszerben felsőfokú és középiskolai (érettségi) tanulmányokat. A külön meghirdetett képzésekre jelentkezők és kijelöltek a képzéseken részt vettek. Két kolléga részt vesz a Belügyminisztérium által indított Rendészeti Tehetségmenedzsment Programban, a program 2022. évben zárult le. A kötelezettek a gépjármű típusokhoz kötött vezetéstechnikai képzéseken részt vettek. Állományunk tagjairól elmondható, hogy jó szakmai színvonalon, nagy elhivatottsággal végzik munkájukat.

A 2022. évben szervezetünk 40 órás tűzoltó alaptanfolyamot a parancsnokságon, amelyen oktatóként és vizsgáztatóként is részt vettünk.

#### **V. Tűzvédelem, tűzmegelőzés**

A készenléti jellegű szolgálatot ellátó állomány a helyismereti foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok során feljegyzést készített az érintett létesítmények tűzvédelmi helyzetéről, valamint azt követően a közterületen és a létesítmények területén található tűzoltó vízforrások (tűzcsapok, tűzvíz tároló medencék) ellenőrzését hajtotta végre. Hiba vagy hiányosság észlelésekor a feljegyzéseket a kirendeltség részére felterjesztettük, kezdeményezve a hiányosságok megszüntetését. A katasztrófavédelmi megbízottak a hatósági munkát segítve, részt vesznek az életveszélyes használatától eltiltott kémények ellenőrzésében. A nagyobb szabadtéri rendezvények helyszínén részt veszünk a helyszíni bejárásban. A szabadtéri tüzesetek megelőzése érdekében a korábbi évek tapasztalatai alapján kijelölt kockázati helyszínek ellenőrzéseiben is részt vettünk.

## **VI. Humán tevékenység**

A parancsnokság vezetői beosztásai be vannak töltve, év közben a készenléti állomány vezetői körében történt személyi változás.

A 2022. évben a parancsnokság állományából a kiemelkedő szakmai munka elismeréséül többen is részesültek főigazgatói és igazgatói elismerésben, mely elismeréseken felül Seregélyes, Pákozd és Fehérvárcsurgó települések polgármesterei is ajándékcsomag felajánlással ismerték el az arra érdemes kollégákat.

Fegyelmi helyzetünk jó. A szigorú követelmények és elvárások mellett a fegyelemsértések előfordulása ritka, az állomány alakíthatósága megfelelő.

A teljes személyi állomány időszakos egészségügyi és pszichológiai alkalmassági vizsgálatokra rendelése előzetes ütemterv szerint megvalósult. A parancsnokság állománya a szükséges munkavédelmi oktatásokon részt vett. Az oktatások dokumentálása a hatályos belső szabályozóknak megfelelően megtörtént.

## **VII. A polgári védelmi feladatok ellátása**

A 2022. évben a szakterületi feladatokat a kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányítása mellett négy járási katasztrófavédelmi megbízott integrált feladatellátás keretében látta el. A polgári védelmi feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítés a vezetői fórumrendszernek megfelelően, illetve a polgári védelmi főfelügyelői értekezleteken történt. A kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányító tevékenysége a napi kapcsolattartásban, a feladatszabásokban valósult meg. A polgári védelmi szakterület a számára meghatározott és előzetesen jóváhagyott munka- és ellenőrzési tervében meghatározottaknak megfelelően végezte szakmai feladatait.

A parancsnokság területéhez tartozik 4 járás: Székesfehérvári járás 25 település, Bicskei járás 15 település, Móri járás 13 település és Gárdonyi járás 10 település. A települések közül I-es katasztrófavédelmi besorolású 1 település (Székesfehérvár), II-es besorolású 28 település, III-as besorolású 34 település.

A hatályos jogszabályoknak és a belső intézkedéseknek megfelelően a települések polgármestereivel együttműködve folyamatosan aktualizáltuk és naprakészen tartottuk a települési köteles polgári védelmi szervezetek megalakítási terveit, a szervezetekbe kijelölt lakosok beosztó határozatait, a Paks 30-km-es zónába tartozó települések befogadási terveit, a települések veszélyelhárítási terveit, a járások veszélyelhárítási tervkivonatát. A települések felsorolt dokumentációit szűrőpróbaszerűen ellenőriztük.

A megalakított polgári védelmi szervezetek szakkiképzését előre terveztük. A koronavírus járvánnyal összefüggő védekezési előírások mellett a tervezett 18 települési felkészítésből 10

felkészítést végre tudtunk hajtani. A végrehajtott képzéseknek továbbra is részeleme az értesítési gyakorlat, és a település veszélyelhárítási tervének gyakoroltatása is. Külön figyelmet fordítottunk arra, hogy a felkészítés igazodjon a települések veszélyeztetettségéhez. Folytattuk a települési köteles polgári védelmi szervezetek állományának kiváltását, célkitűzésünk a feladatokat önként vállaló állampolgárok minél nagyobb számú bevonása.

A tárgyévben végrehajtott 380 db ellenőrzésből 63 db kockázati helyszínen történt. Általános tapasztalat, hogy az ellenőrzések eredményeként a településeken javult a vízelvezető rendszerek állapota, több településen különböző pályázati forrásokból finanszírozták a munkálatokat. Az átmeneti ellátáshoz szükséges befogadó-és melegedőhelyeket 8 településen ellenőriztük. 17 esetben a Magyar Államkincstárral közösen ellenőriztük a települések által benyújtott vis-maior igényeket a védekezés, illetve a helyreállítás tekintetében is.

Folyamatosan aktualizáltuk a polgári védelmi szakterület adattárait és a feladat meghatározásoknak megfelelően elvégeztük az elektronikus rendszereinkben az adatok feltöltését.

A működési területünkön található 2 db felső küszöb értékű üzem miatt Székesfehérvár Megyei Jogú Város Külső Védelmi Terv készítésére kötelezett. A terv felülvizsgálata megtörtént, a szükséges módosításokat és lapcseréket az érintettek részére eljuttattuk. Az éves, komplex gyakorlat előkészítését az önkormányzattal és az érintett céggel lefolytattuk. A gyakorlatot megelőzően a lakosság tájékoztatására az írott és az elektronikus sajtón keresztül az önkormányzat aktív közreműködésével került sor, az eseményre vonatkozó alapvető tudnivalók és a lakosságtól elvárt magatartási szabályok ismertetésével. A komplex gyakorlat végrehajtására szeptember 2-án került sor, a lakossági riasztó és tájékoztató eszközök teljes körű megszólaltatásával, a városi nevelési és oktatási intézmények bevonásával, amely mintegy 21000 főt érintett.

Április 15-én szeretnénk volna megrendezni katasztrófavédelmi ifjúsági versenyünket, ám ez is elmaradt a járványhelyzet miatt.

A helyi védelmi bizottságok (a továbbiakban: HVB) kijelölt katasztrófavédelmi elnökhelyettesei minden alkalommal részt vettek a HVB-ok soros ülésein és a gyakorlatokon, rendkívüli ülés összehívására nem került sor.

Szakterületünk folyamatosan együttműködik a HVB-ok elnökeivel, több alkalommal részt vettünk a bizottsági ülések szakmai előkészítésében és végrehajtásában.

A téli rendkívüli időjárási helyzetekre történő megfelelő felkészülés érdekében az érintett társszerveket bevonva november 15-én egyeztető értekezlet tartottunk. Felkészültünk az úton rekedtek melegedőhelyekre történő irányítására, esetleges szállítására, elhelyezésének és ellátásának biztosítására. A kijelölt melegedőhelyek vonatkozásában helyszíni ellenőrzéssel vizsgáltuk az ideiglenes elhelyezés feltételeinek biztosítottságát. A kormányhivatal szakigazgatási szervével folyamatosan egyeztetjük a rendszeres orvosi ellátásra szorulóknak adatait, a szülésre váró kismamák

településenkénti számát, a dialízises betegek adatait. A betegszállításban érintett szervezetekkel, a szakigazgatási szervvel és az önkormányzatokkal egyeztetve felkészültünk az egészségügyi intézménybe történő szállítások megszervezésére. Aktualizáltuk a téli kockázati helyszíneket, az elzárással veszélyeztetett településeket és a kijelölt parkolóhelyeket tartalmazó adatbázisainkat. 25 helyszíni ellenőrzést végeztünk a kiemelten veszélyes vasúti, közúti útkereszteződésekben, zsáktelepüléseken, hófúvás veszélyes helyeken, az elzárással veszélyeztetett településeken és a kijelölt melegedőhelyeken.

#### Különleges jogrend alkalmazására való felkészülés:

Az állomány riasztásának menetét az értesítési terv tartalmazza az adatokban történt változást folyamatosan aktualizáltuk. A napi jelentésben és a szolgálat összeállító szoftverben a folyamatosan rögzített létszámadatok biztosították az esetleges riasztás esetén a kiértesítendőök pontos létszámát. Az értesítési gyakorlatot az igazgatósági gyakorlat keretén belül eredményesen végrehajtottuk.

### **VIII. Gyakorlatok**

Havi és negyed éves rendszerességgel tartottunk helyismereti foglalkozásokat, szituációs begyakorló gyakorlatokat, valamint egyéb felkészítő gyakorlatokat. Hivatásos tűzoltóságunként a Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat szervezésében havonta egy gyakorlatot kell tartani. Ez azt jelenti, hogy a parancsnokság minden harmadik hónapban vett részt külső helyszínen végrehajtott gyakorlaton.

A parancsnokság 2022. októberben egy kritikus infrastruktúra védelmi gyakorlat keretében hajtott végre szituációs begyakorló gyakorlatot műszaki mentés témakörben. A parancsnokság 2022-ben nem vett részt megyei ellenőrző gyakorlaton.

A 2018-as évtől a Honvédelmi Minisztérium és az igazgatóság között létrejött ingatlanhasználati szerződés értelmében a sárbogárdi Dózsa György Laktanya területén a tűzoltók részére gyakorlati helyszín került kialakításra a vármegyei tűzoltósági főfelügyelő vezetésével. A helyszínen kialakításra került 2 db gyakorló pálya, 1-1 talajszint feletti és alatti. A gyakorló pályákon a parancsnokság állománya is erősítette szakmai tudását.

### **IX. Ügyeleti tevékenység**

Ügyeletünk intézkedik az egységek riasztásáról. A folyamatos ügyeleti szolgálat lehetőséget teremt az állampolgároknak, hogy akár személyesen is adhassanak jelzést a káreseményekről. Az ügyelet feladata még, hogy végrehajtsa a szükséges értesítési feladatokat, valamint eleget tegyen a jelentési kötelezettségeknek.



## **X. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése**

Nagy figyelmet fordítottunk a társszervekkel történő kapcsolattartásra és együttműködésre, melynek érdekében rendszeresen részt veszünk a működési területünk településein különböző rendezvényeken, társszervekkel közös gyakorlatokon, bemutatókon, valamint oktatásokat tartunk részükre. A Fejér Medic Egyesület elsősegély nyújtási felkészítést tartott az állományunknak.

Az erdőgazdálkodási szakemberekkel tartottunk közös szakmai napot április 7-én, Soponyán, a Vadex Zrt.-nél. A fórum első felében az erdőtüzek kockázatáról és a tűzoltási taktikákról tartottunk előadásokat. Délután egy szimulált tüzeset felderítési, megközelítési lehetőségeit gyakoroltuk a képzésen résztvevő erdőgazdálkodókkal, valamint a hivatásos és önkéntes tűzoltókkal.

A Magyar Honvédség székesfehérvári alakulataitól érkező honvédeknek tartottunk tűzoltó szakmai napot november 24-én, a laktanya területén. Ennek keretében tűzvédelmi oktatásra és tálcátűz oltási gyakorlatra is sor került.

## **XI. A parancsnokság működésének tárgyi feltételei**

A katasztrófavédelem szervezeti rendszerében a költségvetési szerv az igazgatóság, a munkáltatói jogkör gyakorlója pedig az Igazgató. A parancsnokság készenléti pénzkeretét a műszaki biztonsági tiszt kezelte, a felhasználását a vonatkozó szabályozásnak megfelelően végezte. A házipénztárakból azon beszerzéseket bonyolítja a parancsnokság, melyek a napi operatív tevékenység folyamatos fenntartásához nélkülözhetetlenek, váratlanul felmerülő, igen rövid időn belüli intézkedést igénylő feladatok miatt felmerülő költségek.

A műszaki biztonsági tiszt figyelemmel kísérte a gépjárművek állapotában történt változásokat. Segítségére voltak a műszaki jellegű feladatok ellátásában a műszaki megbízottak. A felülvizsgálatok esedékességét az aktuális lejárat dátumok előtt az igazgatóság műszaki osztályának jeleztük. Azon tűzoltó felszerelések körét, melyhez megfelelő jogosultsággal rendelkezünk saját hatáskörben felülvizsgáltuk. A 2022. évben a parancsnokság gépjármű állományában változás nem történt. A műholdas járműkövető rendszer bevezetése jelentős változást hozott a járműnyilvántartásban, mivel a hagyományos menetlevelet felváltotta az elektronikus menetnyilvántartás. Az műszaki biztonsági tiszt által kidolgozott elektronikus gépjármű indítónapló és a kisgépek, raktári tételek elektronikus nyilvántartása megkönnyítik és gyorsítják a pontos adatrögzítést. A heti karbantartásokat az eszközök, és felszerelések, valamint a gépjárművek tekintetében az állomány a „Szolgálati Rendben” meghatározott módon folyamatosan végrehajtotta. A műszaki biztonsági tiszt feladata volt a parancsnokság raktárainak kezelése. A parancsnokság 2022. évi működésének személyi és tárgyi feltételei biztosítottak voltak.

### Támogatások:

A 2022. évben támogatásból történt beszerzések, és kivitelezések:

- Első parkoló kiépítése
- Parancsnokság közös helyiségeibe a leszerelt klímák helyettesítésére 2 db mobil klíma beszerzése
- TV antenna hálózat kiépítése
- 2 db vízpajzs beszerzése
- Öltöző ablakainak fóliázása
- 100 db 1m hosszú betonszegély beszerzése
- Csónakszállító utánfutó beszerzése
- Műfüves futballpálya építési munkáinak megkezdése

Összesen 3,5 millió Ft értékben.

A laktanya felújítási munkák elhúzódása miatt a Székesfehérvár Megyei Jogú Város által adományozott 10 millió Ft összegű támogatásából 9,25 millió Ft-ot tárgyi évben nem tudtuk felhasználni, ezért az átcsoportosításra került a 2023. évre.

A MAKITA Kft. 2021-es évben még csak a parancsnokságot, 2022-ben már a vármegye hivatásos tűzoltóságait is akkumulátoros kisgépekkel támogatta.

### **XII. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal**

A parancsnokság nagy hangsúlyt fektet a közösségi szolgálatot teljesítő diákok segítésére, a középiskolások számára a tavalyi évben is havonta 4 napot, valamint az iskolai szüneteket biztosítjuk a szolgálat teljesítésére. Jelenleg 19 megyei és 1 megyén kívüli iskolával van együttműködési megállapodásunk. Középiskolás diákok bevonásával tartottunk tűzriadó és kiűrtési gyakorlatot május 18-án, Székesfehérváron az Alba Pláza bevásárlóközpontban. A rendezvény második felében a kirendeltség és a parancsnokság szervezésében tűzoltási és műszaki mentési bemutatóval egybekötött pályaorientációs programra vártuk a tanulókat.

Népszerű programunk a nyitott szertárkapuk rendezvény, valamint a Szent Flórián naphoz kapcsolódó tűzoltó szerekkel történő felvonulás, sajnos a tavalyi évben a laktanya felújítási munkálatai miatt elmaradtak. A készenléti jellegű állomány az igazgatóság szóvivőjének segítségével számos jó színvonalú megjelenéssel népszerűsítette hivatásunkat az elektronikus média felületeken. A laktanya tornaterme és kondicionálóterme megfelelő lehetőséget biztosított az állománynak a rendszeres sportoláshoz, fizikai állóképességük karbantartásához. Az állomány a szervezetünk és a társszervek által meghirdetett sportrendezvényeken rendszeresen részt vett.



### **XIII. A következő év feladatai**

2023-ban továbbra is a legfontosabb célkitűzésünk a működési területünkön élők élet és vagyonbiztonságának biztosítása. Fontos, hogy a beavatkozó állomány elméleti és gyakorlati tudását még tovább mélyítsük, munkájukhoz valamennyi szükséges feltételt biztosítsuk. A parancsnokság kiemelten fogja kezelni 2023-ban is a lakossággal történő kapcsolattartást. Részt kívánunk venni minél több rendezvényen és tervezünk közös bemutatót, gyakorlatot a társszervekkel. Szeretnénk a lehető legtöbb szakmai támogatást megadni az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságoknak, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületeknek. Az állomány számára közösségépítő rendezvényeket szervezése is célként fogalmazódott meg. A 2023. évben is várjuk az érettségi előtt álló diákokat a közösségi szolgálat teljesítésére. Energia racionalizálási pályázat keretében a laktanyánk felújításon esett át, ami az állomány belső elhelyezési körleteit nem érinti, ezeket a helységeket a központi költségvetésből és önerőből szeretnénk felújítani.

A parancsnokság a katasztrófavédelem szervezeti rendszerében teljesíteni tudta alapfeladatát, magas szakmai színvonalon biztosította a működési területén élők élet- és vagyonbiztonságát. A parancsnokság szakmai elismertsége jó, ami a teljes személyi állomány munkájának köszönhető.

Feladataink hatékony végrehajtásához elengedhetetlen a működési területünk önkormányzatainak, közintézményeinek, valamint a társszerveknek és valamennyi önkéntes közreműködőnek a segítségével, melyért köszönettel tartozunk.

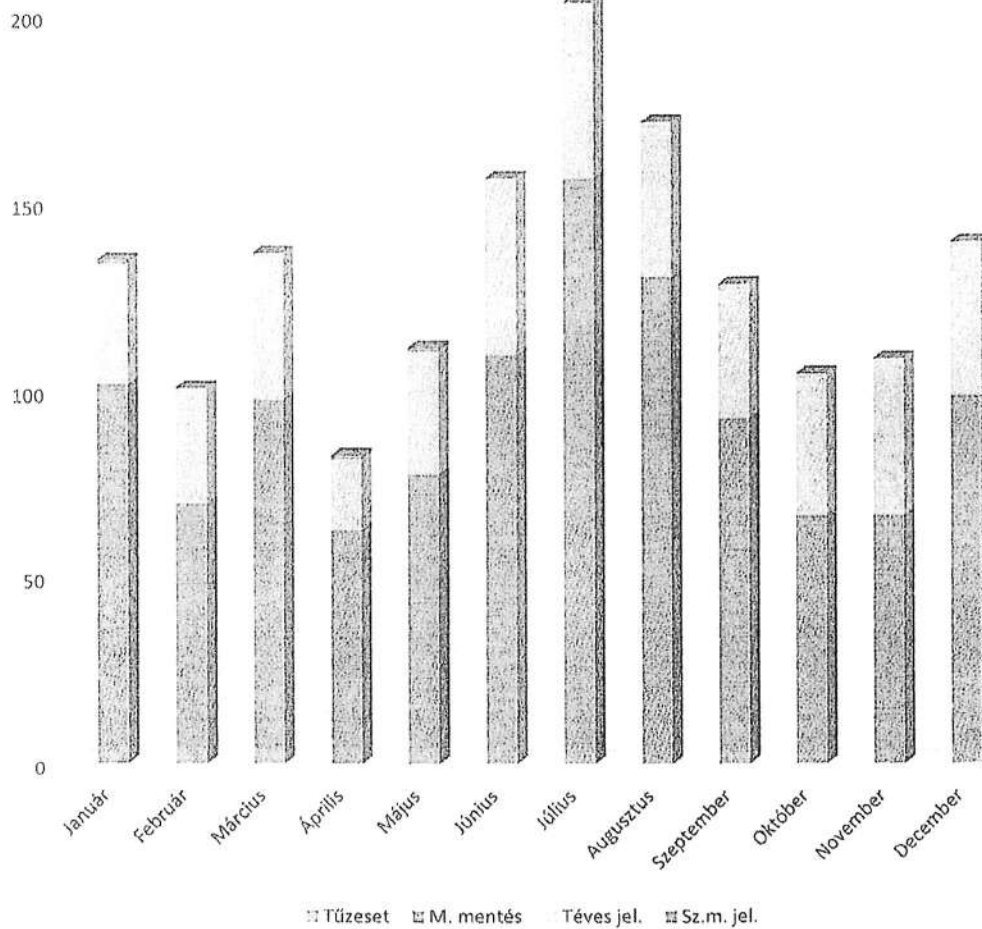
Kérem beszámolómm elfogadását!



**Székesfehérvári Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság  
2022. évi vonulási adatai**

	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<i>Tűzeset</i>	29	27	55	23	30	37	76	38	27	23	18	24	407
<i>Műszaki mentés</i>	73	43	43	40	48	73	81	93	66	44	49	75	728
<i>Téves jelzés</i>	32	31	39	19	33	47	47	41	36	38	42	41	446
<i>Szándékosan megtévesztő jelzés</i>	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
<i>Összesen</i>	135	101	137	83	112	157	204	172	129	105	109	140	1584

250



## Vonulási adatok a működési területünkön lévő települések bontásában 2022. év.

Ssz.	Település	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt	Utólagos jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Összesen
1.	Aba-Belsőbáránd	4	8	2	-	-	-	14
2.	Bakonycsernye	7	4	-	2	-	-	13
3.	Bakonykúti	-	-	-	-	-	-	0
4.	Balinka	1	4	-	1	1	-	7
5.	Bodajk	4	12	7	3	-	-	26
6.	Csákszerény	4	3	2	1	-	-	10
7.	Csákvár	7	14	9	5	-	-	35
8.	Csókakó	1	6	6	-	-	-	13
9.	Csór	3	11	2	-	-	-	16
10.	Csász	-	-	-	1	-	-	1
11.	Fehérvárcsurgó	3	12	3	-	-	-	18
12.	Gánt	2	6	3	1	-	-	12
13.	Gárdony-Agárd	14	35	29	9	-	-	87
14.	Iszka-szentgyörgy	1	2	3	2	-	-	8
15.	Isztimér	-	-	4	-	-	-	4
16.	Kincsesbánya	-	5	3	1	-	-	9
17.	Kőszárhegy	5	4	-	1	-	-	10
18.	Lovasberény	3	9	4	3	-	-	19
19.	Magyaralmás	1	-	-	-	-	-	1
20.	Moha	2	1	2	-	-	-	5

Ssz.	Település	Tűzeset	Műszaki mentés	Téves jelzés	Kiérkezés előtt felszámolt	Utólagos jelzés	Szándékosan megtevesztő jelzés	Összesen
21.	Mór	31	66	17	12	1	-	127
22.	Nadap	-	4	3	1	-	-	8
23.	Nagyveleg	-	1	-	-	-	-	1
24.	Pákozd	11	21	12	1	1	-	46
25.	Pátka	4	5	1	-	-	-	10
26.	Pázmánd	7	16	3	1	-	-	27
27.	Polgárdi	22	45	20	-	1	-	88
28.	Sárkeresztes	2	5	-	1	-	-	8
29.	Sárkeszi	-	3	-	-	-	-	3
30.	Sárszentmihály	10	6	17	-	-	-	33
31.	Seregélyes	17	10	6	-	-	-	33
32.	Söréd	-	4	-	1	-	-	5
33.	Sukoró	9	16	6	1	-	-	32
34.	Szabadbattyán	8	22	12	4	3	-	49
35.	Székesfehérvár	107	366	287	72	5	1	838
36.	Tác	1	3	-	1	-	-	5
37.	Úrhida	1	-	3	-	-	-	4
38.	Velence-Észak	4	9	5	2	-	-	20
39.	Vereb	1	-	-	-	1	-	2
40.	Vértessacska	1	1	1	1	-	-	4
41.	Zámoly	6	14	2	1	-	1	24
	Összesen:	304	753	474	129	13	2	1675